



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**PLAN DE GESTIÓN**  
**MARCO ESTRATÉGICO**

MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Planeación
RESPONSABLE	Jefe Oficina Asesora de Planeación

<b>PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:</b>	<b>15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS</b>
<b>EJE TRANSVERSAL:</b>	<b>7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía</b>
<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS:</b>	<b>185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente</b>
<b>PROYECTO DE INVERSIÓN:</b>	<b>1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT</b>

<b>Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente</b>																	
Indicador:	Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
				Variable	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
Meta:	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	0%	100%	Magnitud de la Meta	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
													100%	100%	100%	100%	100%

**SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2019 (Meta Creciente)**  
**Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
-	4%	19%	30%	34%	41%	41%	77%	84%	92%	93%	100%	100%	100%

**ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META**

Se elaboró el documento PETIC y fue aprobado en comité directivo. El documento incluye diagnóstico de la situación de TI actual del IDT, Modelo de Gestión de TI, Plan de Acción y el inventario de activos de información, se encuentra publicado en la intranet.

Se elaboró el documento de arquitectura empresarial que contiene la arquitectura de la ERP SI CAPITAL de la Secretaría de Hacienda y se diseñó el documento Catálogo de sistemas de información del IDT, que contiene la descripción detallada de los módulos que componen la ERP SI CAPITAL a través de la cual la Entidad administra la información contable, administrativa y financiera.

Como parte de la revisión y ajuste a la documentación del proceso de Gestión tecnológica, se actualizaron los procedimientos GT-P01 Procedimiento Para la Administración de los Servidores de la Entidad, GT-P02 Procedimiento Recuperación de Información, GT-P03 Procedimiento de Requerimiento de Soporte de Tecnología, GT-P04 Procedimiento Para Crear Backup de la Información, GT-P07 Procedimiento para la Ejecución de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Elementos de TIC y el Instructivo GT-I03 Instructivo Sistema Gestión de Requerimientos Soporte IDT.

Se hizo la revisión y ajuste del mapa de riesgos del proceso de Gestión Tecnológica y en el mes de abril se hizo seguimiento en la herramienta establecida por la Entidad. En el mes de julio se conoce la nueva herramienta liberada el día 31 del mismo mes por parte de la Alta Consjería TIC para elaborar PETIC, se va a apropiar la misma, se comienza el proceso de contratación del nuevo servidor de controlador de dominio junto con los servicios del mismo, se ajustan los procedimientos con la ayuda de Ingrid Sanchez, se atienden todos los casos de SI CAPITAL, de soporte de TI y de cunetas de equipos y de correo electrónico.

Se tiene el mapa de riesgos actualizado completamente. Se espera en fin de mes recibir retroalimentación sobre los documentos de PETIC y arquitectura.

Se encuentran listos los documentos de PETIC, Arquitectura ya revisados y listos para ser publicados, al final del año está cubierta prácticamente toda la contratación de los servicios e infraestructura de TI incluido como un hito el cambio del servidor de controlador de dominio que data de 2008, igualmente se encuentra el área de TI para recibir la nueva administración y hacer empalmes de lo que me pidan.

**RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN**

Ninguno

Proyectó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
 Aprobó: Fredy Alexander Castañeda Pérez - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Firma de quien aprobó \_\_\_\_\_



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	1. Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												
					2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	1. Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	0%	100%	Variable requerida												
					Meta Total							100%	100%	100%			
					Meta vigencia							100%	100%	100%			
					Meta reservas	0%	-	0%			0%	0%	0%				
					Ppto. Inversión (\$)												\$ 0
Giros Inversión (\$)																	
Reservas Inversión (\$)													\$ 0	\$ 0			
<b>SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2019 (Meta Creciente)</b>																	
<b>Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG</b>																	
Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.		
	Meta alcanzada con rec. vigencia	-	4%	19%	30%	34%	41%	41%	77%	84%	92%	93%	100%	100%	100%		
	Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		
<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>																	
Informe de gestión de la meta	Se elaboró el documento PETIC y fue aprobado en comité directivo. El documento incluye diagnóstico de la situación de TI actual del IDT, Modelo de Gestión de TI, Plan de Acción y el inventario de activos de información, se encuentra publicado en la intranet. Se elaboró el documento de arquitectura empresarial que contiene la arquitectura de la ERP SI CAPITAL de la Secretaría de Hacienda y se diseñó el documento Catálogo de sistemas de información del IDT, que contiene la descripción detallada de los módulos que componen la ERP SI CAPITAL a través de la cual la Entidad administra la información contable, administrativa y financiera.  Como parte de la revisión y ajuste a la documentación del proceso de Gestión tecnológica, se actualizaron los procedimientos GT-P01 Procedimiento Para la Administración de los Servidores de la Entidad, GT-P02 Procedimiento Recuperación de Información, GT-P03 Procedimiento de Requerimiento de Soporte de Tecnología, GT-P04 Procedimiento Para Crear Backup de la Información, GT-P07 Procedimiento para la Ejecución de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Elementos de TIC y el Instructivo GT-I03 Instructivo Sistema Gestión de Requerimientos Soporte IDT.  Se hizo la revisión y ajuste del mapa de riesgos del proceso de Gestión Tecnológica y en el mes de abril se hizo seguimiento en la herramienta establecida por la Entidad. En el mes de julio se conoce la nueva herramienta liberada el día 31 del mismo mes por parte de la Alta Conserjería TIC para elaborar PETIC, se va a apropiar la misma, se comienza el proceso de contratación del nuevo servidor de controlador de dominio junto con los servicios del mismo, se ajustan los procedimientos con la ayuda de Ingrid Sanchez, se atienden todos los casos de SI CAPITAL, de soporte de TI y de cunetas de equipos y de correo electrónico.  Se tiene el mapa de riesgos actualizado completamente. Se espera en fin de mes recibir retroalimentación sobre los documentos de PETIC y arquitectura. Se encuentran listos los documentos de PETIC, Arquitectura ya revisados y listos para ser publicados, al final del año está cubierta prácticamente toda la contratación de los servicios e infraestructura de TI incluido como un hito el cambio del servidor de controlador de dominio que data de 2008, igualmente se encuentra el área de TI para recibir la nueva administración y hacer empalmes de lo que me pidan.																
	<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>																
	Ninguno																

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	2. Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												
					2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	2. Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	0%	100%	Variable requerida												
					Meta Total	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	100%	100%			
					Meta vigencia	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	100%	100%			
					Meta reservas	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%			
					Ppto. Inversión (\$)	\$ 46.819.464	\$ 46.819.464	\$ 748.924.250	\$ 719.724.250	\$ 757.799.817	\$ 704.970.670	\$ 781.100.074	\$ 748.849.005	\$ 501.907.000	\$ 2.836.550.605	\$ 2.220.363.389	78,3%
					Giros Inversión (\$)	\$ 25.390.538		\$ 525.589.322		\$ 569.544.624		\$ 646.252.632					
					Reservas Inversión (\$)	\$ 0	-	\$ 21.428.926	\$ 21.267.523,00	\$ 191.917.970	\$ 174.802.099	\$ 135.426.046	\$ 129.918.288		\$ 348.772.942	\$ 325.987.910	93%
					Ppto. Funcionamiento (\$)	\$ 92.299.920	\$ 87.418.803	\$ 78.380.000	\$ 77.055.202	\$ 73.274.700	\$ 69.080.862	\$ 100.320.000	\$ 90.095.628		\$ 344.274.620	\$ 323.650.495	94%
					Giros Funcionamiento (\$)	\$ 4.866.117		\$ 67.558.222		\$ 56.296.522		\$ 79.764.681					
					Reservas Funcionamiento (\$)	\$ 0	\$ 0	\$ 81.533.720	\$ 81.533.720	\$ 9.440.570	\$ 9.440.570	\$ 12.784.340	\$ 12.777.019		\$ 103.758.630	\$ 103.751.309	100%
					Total Ppto. Vigencia (\$)	\$ 139.119.384	\$ 134.238.267	\$ 827.304.250	\$ 796.779.452	\$ 831.074.517	\$ 774.051.532	\$ 881.420.074	\$ 838.944.633	\$ 501.907.000	\$ 3.180.825.225	\$ 2.544.013.884	80,0%
					Total Reservas (\$)	\$ 0	\$ 0	\$ 102.962.646	\$ 102.801.243	\$ 201.358.540	\$ 184.242.669	\$ 148.210.386	\$ 142.695.307	\$ 0	\$ 452.531.572	\$ 429.739.219	95,0%
					<b>SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2019 (Meta Constante)</b>												
<b>Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT</b>																	
Indicador estratégico al que contribuye la meta	Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.		
	Meta alcanzada con rec. vigencia	5%	12%	19%	28%	35%	41%	48%	59%	75%	84%	94%	100%	100%	100%		
	Presupuesto de Inversión ejecutado	\$ 0	\$ 181.280.000	\$ 225.744.878	\$ 43.950.998	\$ 50.700.858	\$ 0	\$ 1.027.208	\$ 69.604.050	\$ 46.136.450	\$ 51.529.950	\$ 39.886.146	\$ 38.988.467	\$ 748.849.005	96%		
	Giros Reservas Inversión	\$ 0	\$ 6.834.560	\$ 12.140.778	\$ 6.000.000	\$ 21.086.905	\$ 48.204.040	\$ 13.421.814	\$ 0	\$ 22.230.191	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 129.918.288	96%		
	Presupuesto de Funcionamiento ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.826.700	\$ 49.886.100	\$ 23.201.280	\$ 525.400	\$ 146.100	\$ 11.384.798	\$ 54.200	\$ 346.500	\$ 2.724.550	\$ 90.095.628	90%		
Giros Reservas Funcionamiento	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.550.342	\$ 0	\$ 4.226.677	\$ 12.777.019	100%			

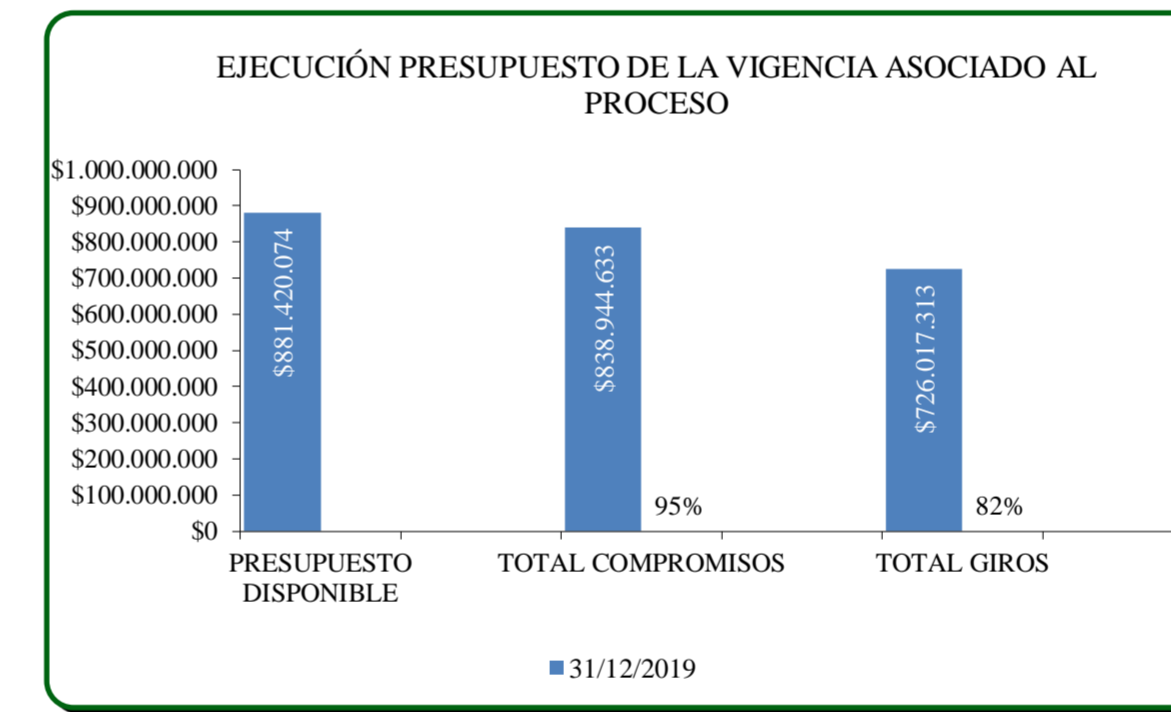
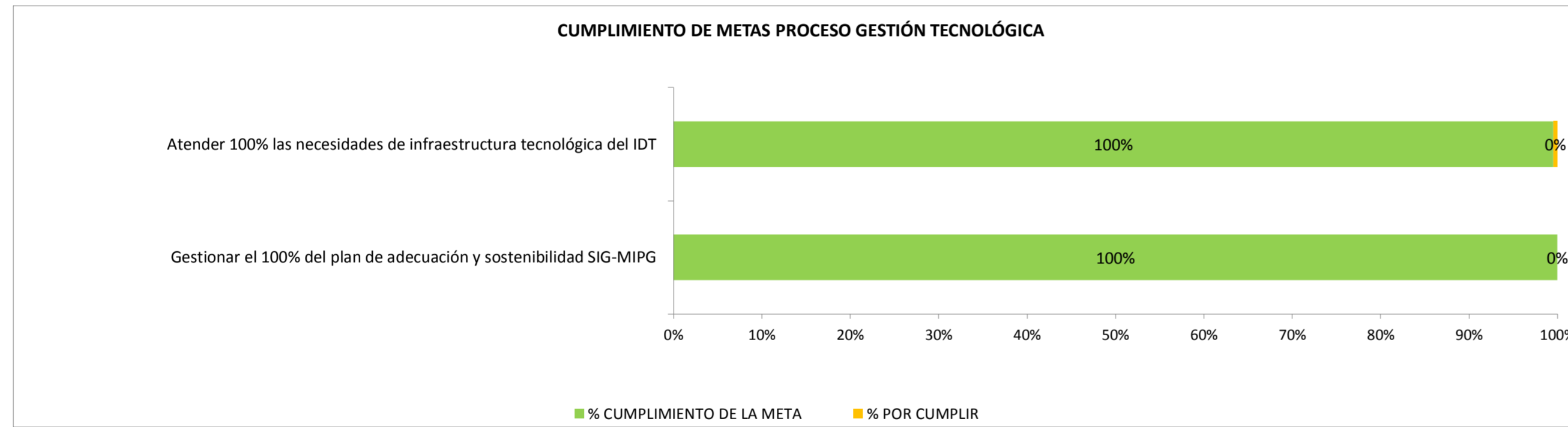


OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

Porcentaje de ejecución del Plan de adec	<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>	
	<p>Todos los requerimientos de soporte han sido atendidos en los diferentes frentes de trabajo: SI CAPITAL, Ofimática, Comunicaciones y Cuentas de usuario. La entidad cuenta con 3 ingenieros que atienden los requerimientos en todos los módulos de SI CAPITAL, principalmente en SISCO (Contratación), PERNO (Nómina), SAI, SAE y LIMAY (aplicaciones contables y de almacén) y PAC; PREDIS y OPGET que son las aplicaciones que soportan temas contables y de presupuesto, todos los casos han sido atendidos como se evidencia en informe enviado a la Secretaría de Hacienda. Para registrar los requerimientos de tecnología, se instaló la herramienta free MANTIS el 13 de mayo; previamente hubo campaña de sensibilización y expectativa apoyada por la Oficina Asesora de Comunicaciones. Se atendieron el cien por ciento de solicitudes ingresadas en la herramienta MANTIS, igualmente se atendieron las solicitudes relacionadas con manejo de las cuentas de correo electrónico,</p> <p>Como parte del desarrollo de la plataforma tecnológica para el monitoreo y recolección de información turística del IDT, la oficina de comunicaciones realizó la entrega de aproximadamente 3000 fotografías con las cuales se actualizará la aplicación en español y en inglés. Igualmente, se han adelantado labores de traducción a inglés de los contenidos de la APP. Se hizo la creación de la cuenta en la tienda de APPLE, es decir la aplicación ya se encuentra en las dos tiendas (APPSTORE Y PLAY STORE). En el mes de agosto se hizo la validación del arte final en donde se realizará una de las estrategias de divulgación y se definió la fecha de lanzamiento para el 27 de septiembre de 2019. Se hizo el proceso de contratación para garantizar el mantenimiento de la Plataforma tecnológica, el cual fue adjudicado a la empresa Soluciones Orion. Se realizó el proceso de empalme entre la empresa anterior, Información Localizada S.A.S. y la nueva empresa Orion, iniciando proceso de mantenimiento y operación en noviembre de 2019.</p> <p>Se adelantaron los estudios previos para adquirir los servicios de tecnología programados para garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica del IDT. Se realizó la contratación de los servicios tecnológicos de canales de comunicación, internet corporativo, hosting de los sitios web del IDT, servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo, software de seguridad, compra discos duros, adquisición de licencias, adquisición de antivirus para toda la infraestructura de la entidad, adquisición de tonners, adquisición de equipos de cómputo, MIFI aeropuerto, licencias de uso ofimático, mantenimiento de la APP de turismo y adquisición de servidor y las licencias del controlador de dominio.</p>	
	<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>	
<p>La entidad presentó fallas en la prestación de servicios de internet entre enero 18 y 22 de marzo de 2019, como consecuencia de fallas en los switches y cableado del rack de comunicaciones. La contingencia fue atendida por los funcionarios del área tecnológica a través de maniobras de conexión y habilitación de puntos por demanda; durante este periodo los esfuerzos se enfocaron en solucionar de manera integral por medio de un nuevo contrato que incluyó mejoras en el rack de comunicaciones. A través del contrato se hizo cambio de todos los switches y la instalación de una UPS, normalizando el servicio y se está trabajando para cambiar todo el cableado en el rack (140 cables aproximadamente).</p>		

	METAS 2019	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	100%	0%
2	Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	100%	0%

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS	PRESUPUESTO RESERVA PRESUPUESTAL	GIROS RESERVA PRESUPUESTAL
31/12/2019	\$881.420.074	\$838.944.633	\$726.017.313	\$148.210.386	\$142.695.307
		95%	82%		96%



Proyectó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
Fredy Alexander Castañeda Pérez - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Firma de quien aprobó: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  
PLAN DE GESTIÓN  
MARCO OPERATIVO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2019																					Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES														PONDERACIÓN VERTICAL					
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA	Variable de medición	Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META			ACTIVIDAD	
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	1.1.	Documentar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETIC), de acuerdo con el marco de referencia de Arquitectura Empresarial del Estado	X		% de avance en la elaboración del PETIC	Prog.	#			15			40			45,0				100	8	Mes de junio se atendieron los temas de estabilización de MANTIS los cuales demandaron tiempo y por tanto no se adelantó avance en PETIC. Para el mes de julio se va a apropiar la guía que ofreció por correo electrónico la Alta Consejería TIC (ingeniera María del Pilar Niño) guía que fue expedida el 31 de julio de 2019 .	Primer borrador documento PETIC, reposa en el servidor idtserver/Plan de Gestión/Gestión Tecnológica/Evidencias 2019/Actividad 1.1, Documento PETIC publicado en intranet	
						%			15,0			40,0			45,0									
		Ejec.	#			15						0	0	75	5	5				100	8	Mes de junio se atendieron los temas de estabilización de MANTIS los cuales demandaron tiempo y por tanto no se adelantó avance en Arquitectura Empresarial, en Agosto 31 se tiene el documento final para observaciones	la documentación de arquitectura empresarial, reposa en el servidor idtserver/Plan de Gestión/Gestión Tecnológica/Evidencias 2019/Actividad 1.2, Documento arquitectura empresarial, reposa en el servidor	
			%			15,00						75,00	5,00	5,00					100					
	1.2.	Revisar y actualizar el documento de Arquitectura Empresarial de la entidad	X		% de avance en la elaboración del documento de arquitectura empresarial	Prog.	#			15			40			45				100	8	El documento queda listo en primera quincena de septiembre, se mantiene para reporte actual (mes de agosto) la misma anotación	Borrador documento catálogo de sistemas de información (SI CAPITAL), reposa en el servidor: idtserver/Plan de Gestión/Gestión Tecnológica/Evidencias 2019/Actividad 1.3, se depuro el documento, en proceso de perfeccionamiento, ya fue revisado por el jefe de la oficina asesora de planeación y depurado en octubre el documento y se encuentra listo para ser publicado.	
						%			15,0			40,0			45,0									100,0
		Ejec.	#			15						0	0	75	5	5				100	8	Los indicadores de servicio están definidos desde el mes ante pasado cuando se implementó MANTIS y ya fueron informados a Judith a quien se reportan de manera mensual	Caracterización procesos de Gestión Tecnológica, publicado en intranet, en junio se realizó reunión con Patricia Ballestas para tal fin, después de la auditoría del mes de junio de control interno se ajustan los procedimientos, se generar estadísticas en la nueva herramienta MANTIS, se generar informaciones de uso de canal.	
			%			15,00						75,00	5,00	5,00					100					
	1.3.	Elaborar el catálogo de sistemas de información	X		% de avance en la elaboración del catálogo	Prog.	#			20	20	20	20	20							100	40	El documento queda listo en primera quincena de septiembre, se mantiene para reporte actual (mes de agosto) la misma anotación	Borrador documento catálogo de sistemas de información (SI CAPITAL), reposa en el servidor: idtserver/Plan de Gestión/Gestión Tecnológica/Evidencias 2019/Actividad 1.3, se depuro el documento, en proceso de perfeccionamiento, ya fue revisado por el jefe de la oficina asesora de planeación y depurado en octubre el documento y se encuentra listo para ser publicado.
						%			20	20	20	20	20	10	0	0	0	5	2	3	100			
		Ejec.	#			20	20	20	20	20	10	0	0	0	5	2	3			100	8	Los indicadores de servicio están definidos desde el mes ante pasado cuando se implementó MANTIS y ya fueron informados a Judith a quien se reportan de manera mensual	Caracterización procesos de Gestión Tecnológica, publicado en intranet, en junio se realizó reunión con Patricia Ballestas para tal fin, después de la auditoría del mes de junio de control interno se ajustan los procedimientos, se generar estadísticas en la nueva herramienta MANTIS, se generar informaciones de uso de canal.	
			%			20,00	20,00	20,00	20,00	10,00				5,00	2,00	3,00			100					
	1.4.	Revisar y ajustar la documentación del proceso y revisar los indicadores del proceso de Gestión tecnológica en el marco de adecuación y sostenibilidad del SIG.MIPG, con relación a gobierno digital	X		Documentos e indicadores actualizados	Prog.	#			1			1			1				1	4	8	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT
						%			25,0			25,0			25,0			25,0	25,00					
		Ejec.	#			1				1			1			1	1			4	8	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT	
%					25,00			25,00			25,00			25,00	25,00			100						
1.5.	Revisar y ajustar el mapa de riesgos del proceso de Gestión Tecnológica y hacer seguimiento en la herramienta establecida	X		3 reportes realizados en la herramienta riesgos IDT	Prog.	#				1				1					1	3	8	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT	
					%					33			33					33						100,0
	Ejec.	#			1				1			1			1				3	8	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT	Seguimiento Mapa de riesgos, en aplicativo Riesgos IDT, se programaron mantenimientos preventivos de toda la infraestructura tecnológica, se divulgó el Plan de TI y se actualizó a un 85% el mapa informático, el mapa informático final va a quedar listo en noviembre 30 después de finalizar el cambio de los pc's del IDT		
		%			33			33			33			33				100						
Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	2.1.	Brindar soporte técnico a los usuarios para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos del Instituto Distrital de Turismo	X		Porcentaje de solicitudes atendidas, frente a solicitudes recibidas	Prog.	#	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	15	Correos electrónicos de solicitudes, entre mayo junio. En julio se implementó el sistema MANTIS para registro de solicitudes de TI, todas han sido atendidas. Igual para agosto todo ha sido atendido 100 de 100, igual para septiembre y octubre 100 de 100 en Mantis.	Correos electrónicos de solicitudes, entre mayo junio. En julio se implementó el sistema MANTIS para registro de solicitudes de TI, todas han sido atendidas. Igual para agosto todo ha sido atendido 100 de 100, igual para septiembre y octubre 100 de 100 en Mantis.
						%	8,3	8,3	8,3	8,33	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3			
		Ejec.	#	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	15	Correos electrónicos de solicitudes, entre mayo junio. En julio se implementó el sistema MANTIS para registro de solicitudes de TI, todas han sido atendidas. Igual para agosto todo ha sido atendido 100 de 100, igual para septiembre y octubre 100 de 100 en Mantis.	Correos electrónicos de solicitudes, entre mayo junio. En julio se implementó el sistema MANTIS para registro de solicitudes de TI, todas han sido atendidas. Igual para agosto todo ha sido atendido 100 de 100, igual para septiembre y octubre 100 de 100 en Mantis.	
			%	8,3	8,3	8,3	8,33	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100					
	2.2.	Adquirir servicios especializados en tecnología y realizar seguimiento para el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica del IDT.	X		Procesos contractuales	Prog.	#		1	1	3	1		1	4					1	12	10	Se comienza a la construcción del proceso para adquisición de servidor de controlador de dominio, el proceso se encuentra atrasado una semana por licencia de calamidad de la jefe de jurídica (pendiente comité).	Las evidencias reposan en el archivo físico de la Oficina Asesora Jurídica de los siguientes contratos: 1. Prórroga contrato de tonners Cto 171-2018 2. Contrato 75/2019 - ETB para actualizar rack de comunicaciones. 3. Contrato 128/2019 - SINGE TEL S.A. Servicio de Mantenimiento. 4. Contrato 131/2019 - Globaltek Security - Software de seguridad 5. Orden de Compra 102/2019 Panamericana. Compra discos duros 6. Xertica Contrato de licencias de correo electrónico 7. Contrato 176/2019 -Proyctonik SAS para suministro de Toner. 8. Contrato 208/2019-Tandem S.A. Custodia medios magnéticos. 9. 215-2019 Xsystem - Licencias de diseño gráfico 10. 218-2019 Nexcomputer - Computadores de escritorio 11. 219-2019 Ut Coo Tecnológico - Portátiles 12. 220-2019 Sumimas - Impresoras, multifuncionales y escáner 13. 228 de 2019 licencias de software ofimático, 14. modificación 1 al convenio de ETB Mifi para aeropuerto y 15. modificación 1 a proyectronic para ingresar nuevas referencias de tonner 16. Contrato 235 con SISTETRONICS octubre 31 de 2019 para cambio de servidor de controlador de dominio y servicios de migración 17. Contrato 235 -2019 Sistetronics (Servidor y licencias) 18. 237- 2019 Soluciones Orion - Plataforma tecnológica 19. Contrato 248-2019 Cluster de servicios SAS
						%		8,3	8,3	25,00	8,3		8,3	33,3				8,3			100,0			
						#		1	1	3	1	1	1	4	3	1	2				18			
						%		8,33	8,33	25,00	8,33	8,33	8,33	33,33	25,00	8,33	16,67				150			
	2.3.	Implementar mejoras y dar soporte técnico para el funcionamiento del sistema de información SICAPITAL, en cada uno de sus módulos.	X		Porcentaje de solicitudes atendidas, frente a solicitudes recibidas	Prog.	#	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	Solicitudes a ingenieros SI CAPITAL que reposan en los contratos de Mauricio Sotelo, Patricia Cardozo y Jacqueline Velasquez	Solicitudes a ingenieros SI CAPITAL que reposan en los contratos de Mauricio Sotelo, Patricia Cardozo y Jacqueline Velasquez
						%	8,3	8,3	8,3	8,33	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100,0			
						#	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
						%	8,3	8,3	8,3	8,33	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100			



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**PLAN DE GESTIÓN**  
**MARCO OPERATIVO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2019																						Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD				
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES															PONDERACIÓN VERTICAL							
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA	Variable de medición	Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META	ACTIVIDAD						
	2.4.	Elaborar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	X		Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Prog.	#								1					1	4						
						%									100										100,0		
						Ejec.	#													1							1
						%														100							100
	2.5.	Mantener la plataforma tecnológica para el monitoreo y recolección de información turística del IDT	X	X	Sistema Inteligente mantenido	Prog.	#							100	100	100	100	100	100	100	8	- Se programó reunión con el proveedor para realizar prueba en campo de la aplicación inicial, se definió la fecha de lanzamiento de la plataforma para el 27 de septiembre de 2019, por tanto el mantenimiento de la misma se dará desde el mes de octubre.  En septiembre se adelantó el proceso de contratación para garantizar el mantenimiento de la aplicación el cual inició a partir del mes de octubre.	Contrato 237- 2019 Soluciones Orion				
						%								17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	15,0	100							
						Ejec.	#							0,0	0,0	0,0	100	100	100,0	100							
						%								0,0	0,0	0,0	17,0	17,0	15,0	49							
	2.6.	Administrar las cuentas de usuario para el acceso a los servicios de la plataforma tecnológica del IDT.	X		Porcentaje de solicitudes atendidas, frente a solicitudes recibidas	Prog.	#	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	3					
						%	8,3	8,3	8,3	8,33	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100,0						
						Ejec.	#	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			100			
						%	8,3	8,3	8,3	8,33	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100						
<b>TOTAL PONDERACIÓN VERTICAL</b>																					<b>100</b>	<b>100</b>					

Proyectó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
 Aprobó: Fredy Alexander Castañeda Pérez - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Firma de quien aprobó \_\_\_\_\_



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  
PLAN DE GESTIÓN  
TERRITORIALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN Y POBLACIÓN BENEFICIADA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

Meta Táctica	Localización de la inversión	Punto de territorialización		Variable requerida	Programación Vigencia 2019	Ejecución															
		Nombre	Dirección			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	0%	-	0,04	19%	30%	34%	41%	41%	77%	84%	92%	93%	100%	100%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
				Reservas (\$)	\$ 0																
				Población beneficiada		68	122	151	163	188	222	220	220	219	219	220	213	213			
				H: 24 M: 44	H: 44 M: 78	H: 57 M: 94	H: 64 M: 99	H: 74 M: 114	H: 89 M: 133	H: 88 M: 132	H: 89 M: 131	H: 89 M: 130	H: 87 M: 132	H: 86 M: 134	H: 81 M: 132	H: 81 M: 132					
Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	5%	12%	19%	28%	35%	41%	48%	59%	75%	84%	94%	100%	100%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 757.799.817	\$0	\$181.280.000	\$225.744.878	\$43.950.998	\$50.700.858	\$0	\$1.027.208	\$69.604.050	\$46.136.450	\$51.529.950	\$39.886.146	\$38.988.467	\$ 748.849.005			
				Ppto. Funcionamiento (\$)	\$ 73.274.700	\$0	\$0	\$1.826.700	\$49.886.100	\$23.201.280	\$0	\$0	\$0	\$0	\$8.550.342	\$0	\$4.226.677	\$ 87.691.099			
				Población beneficiada		68	122	151	163	188	222	220	220	219	219	220	213	213			
				H: 24 M: 44	H: 44 M: 78	H: 57 M: 94	H: 64 M: 99	H: 74 M: 114	H: 89 M: 133	H: 88 M: 132	H: 89 M: 131	H: 89 M: 130	H: 87 M: 132	H: 86 M: 134	H: 81 M: 132	H: 81 M: 132					

Proyectó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: René Guarín Cortés - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación  
 Aprobó: Fredy Alexander Castañeda Pérez - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Firma de quien aprobó \_\_\_\_\_