



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  
PLAN DE GESTIÓN  
MARCO ESTRATÉGICO**

MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	06.-Gestión del talento humano
DEPENDENCIA	Subdirección Corporativa y de Control Disciplinario
RESPONSABLE	Subdirector(a) Corporativo y de Control Disciplinario

<b>PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:</b>	<b>15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS</b>
<b>EJE TRANSVERSAL:</b>	7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
<b>PROGRAMA:</b>	42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía
<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS:</b>	185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente
<b>PROYECTO DE INVERSIÓN:</b>	<b>1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT</b>

<b>Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente</b>																	
Indicador:	Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	Variable	ANUALIZACIÓN												
					2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
Meta:	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	0%	100%	Magnitud de la Meta	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	

**SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Creciente)**

**Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
-	-	17%	92%	100%	100%							100%	100%

**ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META**

En compañía de la Oficina Asesora de Planeación, se determinan los riesgos que manejará el proceso, para el mes de abril de realiza reporte respectivo. En abril se revisa plan estratégico para el componente PIC y se crean documentos necesarios para el desarrollo del SST (Procedimiento de exámenes médicos, Instructivo de afiliaciones a ARL e Instructivos de operación sala amiga. En lo correspondiente, al mes de mayo se crea el Instructivo para el reconocimiento a prima técnica y se crean formatos necesarios para el desarrollo del mismo.

**RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS**

Ninguno.

Proyectó: Marcos Andrés Rodríguez Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
 Revisó: Alberto Amaya, Profesional Universitario - Talento Humano. Laura Cristina Monroy, Contratista Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
 Aprobó: Edwin Oswaldo Peña Roa - Subdirector de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3. Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	06.-Gestión del talento humano

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	1. Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												Total	% de Ejec.
					2016		2017		2018		2019		2020					
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
			\$ 4.280.000	\$ 4.280.000	\$ 77.176.350	\$ 77.176.350	\$ 78.751.494	\$ 78.751.494	\$ 86.201.200	\$ 85.783.500	\$ 53.620.000	\$ 53.620.000	\$ 300.029.044	\$ 299.561.344	100%	100%	100%	
			\$ 0	\$ 0	\$ 75.439.033	\$ 75.439.033	\$ 76.994.761	\$ 76.994.761	\$ 76.463.733	\$ 76.463.733	\$ 9.319.767	\$ 9.319.767	\$ 16.543.057	\$ 16.543.057	100%	100%	100%	
			\$ 0	\$ 0	\$ 4.280.000	\$ 4.280.000	\$ 1.186.557	\$ 1.186.557	\$ 1.756.733	\$ 1.756.733	\$ 9.319.767	\$ 9.319.767	\$ 16.543.057	\$ 16.543.057	100%	100%	100%	
<b>SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Constante)</b>																		
<u>Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad.</u>																		
	Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.			
	Meta alcanzada con rec. vigencia	38%	80%	85%	90%	95%	100%							100%	100%	100%	100%	
	Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 53.620.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							\$ 53.620.000	100%	100%	100%	
	Giros Reservas	\$ 0	\$ 9.319.767	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							\$ 9.319.767	100%	100%	100%	
<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>																		
En enero se hizo la revisión del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020, programando el recurso humano necesario para apoyar el proceso de Talento Humano y (SST) Seguridad y Salud en el Trabajo. En el mes de febrero se realiza contratación del personal de apoyo y a partir de marzo, de manera mensual se realiza seguimiento al informe de supervisión de cada los contratistas con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.																		
<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASI COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>																		
Ninguno.																		

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	2. Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												Total	% de Ejec.
					2016		2017		2018		2019		2020					
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
			0%	100%										100%	100%	100%	100%	
			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
<b>SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Creciente)</b>																		
<u>Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG</u>																		
	Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.			
	Meta alcanzada con rec. vigencia	0%	0%	17%	92%	100%	100%							100%	100%	100%	100%	
	Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							\$ 0	0%	0%	0%	
<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>																		
En compañía de la Oficina Asesora de Planeación, se determinan los riesgos que manejará el proceso, para el mes de abril se realiza reporte respectivo. En abril se revisa plan estratégico para el componente PIC y se crean documentos necesarios para el desarrollo del SST (Procedimiento de exámenes médicos, instructivo de afiliaciones a ARL e Instructivos de operación sala amiga. En lo correspondiente, al mes de mayo se crea el instructivo para el reconocimiento a prima técnica y se crean formatos necesarios para el desarrollo del mismo.																		
<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASI COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>																		
Ninguno.																		

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	3. Implementar 100% los planes institucionales de bienestar, capacitación, y seguridad y salud en el trabajo	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												Total	% de Ejec.
					2016		2017		2018		2019		2020					
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
			50%	100%	100%	100%	100%	100%	93%	100%	103%	100%	100%	100%	99%	99%	99%	
			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
			\$ 47.970.000	\$ 42.601.997	\$ 58.964.000	\$ 48.743.439	\$ 52.728.000	\$ 40.943.114	\$ 93.183.944	\$ 85.381.895	\$ 88.958.000	\$ 1.857.832	\$ 341.803.944	\$ 219.528.277	64%	64%	64%	
			\$ 36.921.654		\$ 32.342.346		\$ 31.580.061		\$ 60.052.951		\$ 0		\$ 51.014.967	\$ 48.016.155	94%	94%	94%	
			\$ 0	\$ 0	\$ 777.100	\$ 777.100	\$ 15.545.870	\$ 15.545.870	\$ 9.363.053	\$ 9.086.355	\$ 25.328.944	\$ 22.626.830	\$ 51.014.967	\$ 48.016.155	94%	94%	94%	
<b>SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Constante)</b>																		
<u>Implementar 100% los planes institucionales de bienestar, capacitación, y seguridad y salud en el trabajo</u>																		
	Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.			
	Meta alcanzada con rec. vigencia	19%	56%	70%	84%	94%	100%							100%	100%	100%	100%	
	Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.857.832	\$ 0							\$ 1.857.832	2%	2%	2%	
	Giros Reservas	\$ 0	\$ 18.950.000	\$ 676.830	\$ 0	\$ 0	\$ 3.000.000							\$ 22.626.830	89%	89%	89%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3.- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	06.-Gestión del talento humano

Informe de gestión de la meta	<p>En el mes de enero por medio de Resolución 023 de 2020 es adoptado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Resolución 024 de 2020 para Plan de Capacitación Institucional.</p> <p><b>PLAN DE BIENESTAR:</b>                  Febrero: Entrega de carné institucional.                  Febrero: Se realiza charla de incentivos a los servidores de planta de la entidad.                  Febrero: Se realiza convocatoria pública para participar plan de incentivos Circular 007 del 28-02-2020.                  Marzo: Se realiza Cine Foro                  Marzo: Evento de Conmemoración día de la mujer                  Marzo: Evento de celebración equidad de género.                  Abril: Mensaje institucional con motivo del día de los Secretarios/as – Trámite de participación en actividad DASCD, comunicaciones IDT                  Abril: Actividades de ARL virtual socializadas por el área de comunicaciones                  Mayo: Taller en DME o ergonomía                  Mayo: Taller de adaptación al cambio                  Mayo: Taller manejo del estrés laboral                  Junio: Jornada de inducción y reintroducción                  Junio: Taller de relaciones familiares - Trabajo en casa</p> <p><b>PLAN DE CAPACITACIÓN:</b>                  Enero: Capacitación estilos de vida saludable                  Enero: Capacitación ergonomía                  Marzo: Formación roles y responsabilidades COPASST Virtual Positiva ARL                  Marzo: Capacitación primeros auxilios e incendios                  Abril: Taller ahorro y uso eficiente del agua                  Abril: Charla estilos de vida saludable                  Abril: Taller de relaciones interpersonales                  Mayo: Taller en DME o ergonomía                  Junio: Charla turística</p> <p><b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b>                  Enero: 1. Se realiza COPASST, 2. Taller de demanda emocional, 3. Taller Relaciones Interpersonales, 4. Se realiza Coaching de Trabajo en Equipo y Liderazgo, 5. Cargue de información a SIDEAP 2.0.                  Febrero capacitación estilos de vida saludable                  Febrero capacitación ergonomía                  Febrero capacitación pausas activas (software)                  Marzo reunión brigada de emergencias del IDT con temas de simulacro institucional                  Marzo formación roles y responsabilidades COPASST Virtual Positiva ARL                  Marzo capacitación primeros auxilios e incendios para la brigada                  Marzo socialización y promoción de pausas activas y actualización software (teletrabajo)                  Marzo campaña para lavado de manos                  Marzo charla COVID 19 con SOINCO                  Marzo charla COVID 19 virtual para encuestadores informadores y guías del IDT.                  Abril Formación COPASST virtual                  Abril Charla de estilos de vida saludable virtual                  Abril Formación Comité de Convivencia Resolución de conflictos - virtual                  Abril Taller de relaciones interpersonales y demanda emocional - Virtual                  Abril Taller de relaciones interpersonales y demanda emocional- Área de comunicaciones - Virtual                  Abril socialización de software de pausas activas 07-04-2020                  Mayo se realiza taller en DME o ergonomía                  Mayo se realiza Taller de adaptación al cambio                  Mayo se realiza Taller manejo del estrés laboral                  Mayo se realiza reuniones ubicación de puestos de trabajo retorno laboral sede principal IDT                  Junio se realiza programación (SISCO) ingreso de EPP a almacén                  Junio envía Correo aprobación protocolo de bioseguridad por parte del DASCD al IDT                  Junio envían correos y solicitudes a comunicaciones para socializar a la comunidad institucional sobre webinar ARL Positiva                  Junio se realiza Talleres de relaciones familiares - Trabajo en casa                  Junio se realiza Talleres de Estilos de vida saludable - Trabajo en casa                  Junio se realiza Taller manejo estrés - SINDROME DE BURNOUT</p>
	<p><b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASI COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b></p> <p>El equipo de lactancia materna de la Subdirección de Nutrición (SDIS) ha decidido cancelar transitoriamente la jornada de fortalecimiento técnico a la sala amiga del IDT, la programación está sujeta a las decisiones tomadas por el Gobierno Nacional y a la coordinación entre ambas entidades, además no se realiza taller de relaciones interpersonales porque se proyectaba hacer una actividad de interacción presencial, sin embargo se realizará en el mes de abril y se ejecutará de manera virtual.                  En el mes de junio, no se aprueba el Plan de Bienestar 2020 se encuentra pendiente de aprobación por parte del Comité de Personal.</p>

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												Total	% de Ejec.
				2016		2017		2018		2019		2020					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
	4. Mantener 100% la gestión del desarrollo del talento humano	100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	99%

Variable	SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Constante)												ACUMULADO	% EJE.	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Meta alcanzada con rec. vigencia	9%	18%	45%	55%	64%	100%								100%	100%
Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 16.583.254	\$ 0	\$ 40.129.160	\$ 0	\$ 0	\$ 0								\$ 56.712.414	61%
Giros Reservas	\$ 0	\$ 10.051.190	\$ 358.094	\$ 0	\$ 0	\$ 0								\$ 10.409.284	51%

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3.- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	06.-Gestión del talento humano

Porcentaje de ejecución	<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>	
	Informe de gestión de la meta	Se genera oportunamente el pago de nómina mensual en el sistema de información PERNO al igual que tramitar el pago de la seguridad social por medio del operador de MI PLANILLA. Se aplicaron las novedades según a la radicación de los servidores en el periodo correspondiente y para el mes de junio realiza informe semestral de novedades.
	<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASI COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>	
Ninguno		

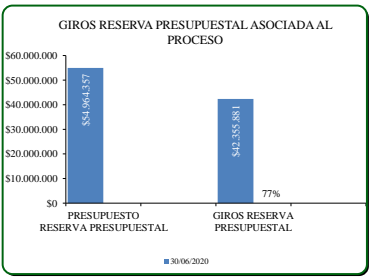
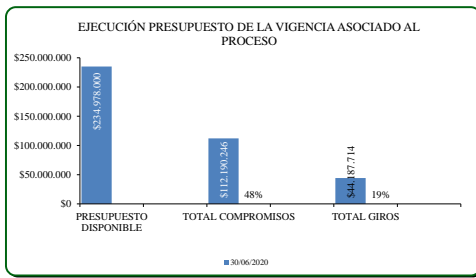
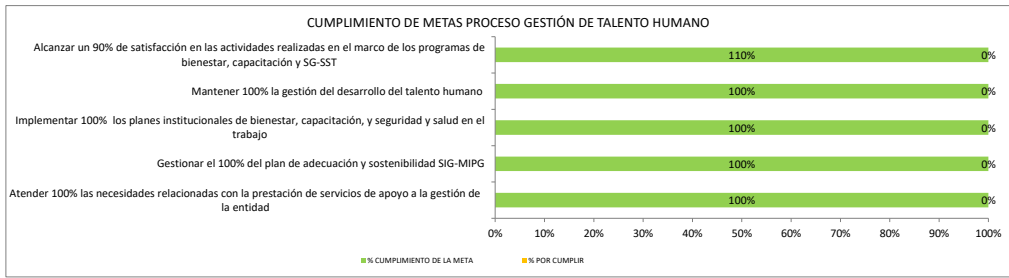
Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	LÍNEA BASE 2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												Total	% de Ejec.			
				2016		2017		2018		2019		2020		Prog.	Ejec.					
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.							
	5. Alcanzar un 90% de satisfacción en las actividades realizadas en el marco de los programas de bienestar, capacitación y SG-SST	0%	90%	Variable requerida																
				Meta Total	90%	90%	90%	90%	90%	95%	90%	95%	90%	99%	90%	99%	90%	94%	104%	
				Meta vigencia	90%	90%	90%	90%	90%	95%	90%	95%	90%	99%	90%	99%	90%	94%	104%	
				Meta reservas	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
				Giros Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
				Reservas (\$)	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0

Variable	SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Constante)												ACUMULADO	% EJE.	
	Alcanzar un 90% de satisfacción en las actividades realizadas en el marco de los programas de bienestar, capacitación y SG-SST.														
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Meta alcanzada con rec. vigencia	-	100%	100%	-	97%	98%								99%	110%
Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0								\$ 0	

Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>	
	Informe de gestión de la meta	Encuestas de actividades enero: Información Madurez SST - 2020 participan 30 servidores. Encuestas de actividades febrero: Capacitación en ergonomía - 2020 participan 30 servidores; capacitación en ergonomía - 2020 participan 30 servidores, 100% de satisfacción. Encuestas de actividades marzo: Conmemoración día de la mujer - 2020 participan 17 servidores; equidad y género-2020 participan 19 servidores. En promedio de las actividades resulta un 100% de satisfacción. Encuestas de actividades abril: Encuestas de recolección de información sobre estado de emergencia reporte de condiciones de vulnerabilidad solicitud DASC con participación de 125 funcionarios. Encuestas de actividades mayo-junio: Actividades SST, en donde participaron 32 servidores con un 97% de satisfacción y en la encuesta de percepción de inducción y reinducción, participan 132 servidores en su primera jornada. En la segunda jornada de inducción y reinducción en donde participaron 127 servidores con un 97.6% de satisfacción.
	<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASI COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>	
En abril no se realiza encuestas de satisfacción debido a la emergencia y reubicación de actividades.		

	METAS 2020	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	100%	0%
2	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	100%	0%
3	Implementar 100% los planes institucionales de bienestar, capacitación, y seguridad y salud en el trabajo	100%	0%
4	Mantener 100% la gestión del desarrollo del talento humano	100%	0%
5	Alcanzar un 90% de satisfacción en las actividades realizadas en el marco de los programas de bienestar, capacitación y SG-SST	110%	

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS	PRESUPUESTO RESERVA PRESUPUESTAL	GIROS RESERVA PRESUPUESTAL
30/06/2020	\$234.978.000	\$112.190.246	\$44.187.714	\$54.964.357	\$42.355.881
		48%	19%		77%



Proyectó: Marcos Andrés Rodríguez Contralista - Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
Revisó: Alberto Amaya, Profesional Universitario - Talento Humano, Laura Cristina Monroy, Contralista Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
Aprobó: Edwin Oswaldo Peña Roa - Subdirector de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	06-Gestión del talento humano

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2020																														
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		Variable de medición	PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD									
	Cod.	Descripción	INVESTIGA	RESERVA		Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			META	ACTIVIDAD							
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	1.1.	Planificar y presupuestar la contratación del recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de Talento Humano	X		Plan Anual de Adquisiciones	Prog.	#	1											1	8	3		Plan Anual de Adquisiciones 2020 publicado en la pagina web de la Entidad							
							%	100,0																		100				
		Ejec.	#	1																										
			%	100																										
	1.2.	Adelantar las gestiones necesarias a fin de contar el recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de Talento Humano	X		Documentos previos para contratar o adicionar contrato	Prog.	#	2											2	8	3		Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 034 a nombre de Marcos Andrés Rodríguez. Contrato de apoyo a la gestión No. 021 a nombre de Marcos Andrés Rodríguez.							
							%	100,0																		100				
		Ejec.	#	2															2											
			%	100,00																100										
	1.3.	Hacer seguimiento a la ejecución contractual del recurso humano que apoya el proceso de Talento Humano	X	X	Informes de supervisión	Prog.	#	2	2	2	2	2							10	8	2		Informes mensual y final del contrato No. 70 de 2019 a nombre de Marcos Andrés Rodríguez. Informes mensual y final del contrato No. 113 de 2019 a nombre de Flor Edith Ostos. Informe mensual de supervisión del contrato No. 034/2020 a nombre de Flor Edith Ostos. Informe mensual de supervisión del contrato No. 021/2020 a nombre de Marcos Andrés Rodríguez.							
						%	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0													100						
	Ejec.	#	2	2	2	2	2											10												
		%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00											100												
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	2.1.	Revisar y ajustar el componente PIC del Plan Estratégico de Talento Humano.	X		Plan estratégico ajustado	Prog.	#			1								1	12	4		Plan estratégico de Talento Humano ubicado en el siguiente link <a href="http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/333">http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/333</a>								
							%			100															100					
		Ejec.	#			1																								
			%			100,00														100										
	2.2.	Revisar y ajustar la documentación del proceso de Gestión de Talento Humano (SG-SST), en el marco de adecuación y sostenibilidad del SIG.MIPG	X		Documentos publicados en la intranet	Prog.	#			3	1							4	12	4		Procedimiento de exámenes médicos <a href="http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324">link http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324</a> Instructivo de afiliaciones a ARL <a href="http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324">link http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324</a> Instructivos de operación sala amiga <a href="http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324">link http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324</a> Instructivo para el reconocimiento a prima técnica <a href="http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324">link http://intranet.bogotaturismo.gov.co/node/324</a>								
							%			75	25,0													100						
		Ejec.	#			3	1,0											4												
			%			75	25,00												100											
	2.3.	Revisar y ajustar los mapas de riesgos del proceso de Gestión del Talento Humano y reportarlo en la herramienta establecida	X		Acta de ajustes riesgos del proceso/ Reportes realizados en la herramienta riesgos IDT	Prog.	#		1	1								2	12	4		Acta de reunión ajustes de riesgos del proceso de Talento Humano 2020. Reporte de riesgos del proceso con corte al 30 de abril de 2020.								
						%		50	50														100							
	Ejec.	#		1	1												2													
		%		50,00	50,00													100												
3.1.	Planear, elaborar y adoptar, el Plan de Bienestar e Incentivos de la vigencia 2020 con sus respectivos contenidos	X		Plan de Bienestar e Incentivos 2020, adoptado	Prog.	#			0,5	0,5								1	8	8		En marzo no se ha aprobado el plan de bienestar 2020. En abril no se ha aprobado el plan de bienestar 2020. En mayo no se ha aprobado el plan de bienestar 2020. En junio no se ha oficializado resolución para adopción del plan de bienestar 2020. Se avanza con actividades propuestas.								
						%			50	50													100							
						Ejec.	#		0,5	0	0	0	0											0,5						
							%		50															50						
					3.2.	Desarrollar las actividades programadas en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos.	X		Actividades	Prog.	#		1	3	2	3	2									11	8	8		Febrero: Listados de entrega de carné. Febrero: Listado de asistencia charla de Incentivos Febrero: Convocatoria pública para participar en Plan de Incentivos: Circular 007 del 28-02-2020 Marzo: Listados de asistencia Cine Foro Marzo: Listados de asistencia Conmemoración día de la mujer Marzo: Listados de asistencia celebración equidad de género. Abril: Correo Mensaje institucional con motivo del día de los Secretarios/as – Trámite de participación en actividad DASCD, comunicaciones IDT Abril: Correos actividades de ARL virtual socializadas por el área de comunicaciones Mayo: Listados de asistencia taller en DME o ergonomía Mayo: Listados de asistencia Taller de adaptación al cambio Junio: Listados de asistencia Taller manejo del estrés laboral Junio: Listado de asistencia inducción y reintegración. Junio: Listados de asistencia Taller de relaciones familiares - Trabajo en casa
											%		9,1	27,3	18,2	27,3	18,2													
	Ejec.	#		3	3	2	3	2							13															
		%		27,27	27,27	18,18	27,27	18,18							118															
3.3.	Planear, elaborar y adoptar, el Plan de capacitación y el Programa de Inducción de la vigencia 2020 con sus respectivos contenidos.	X		Plan de Capacitación y Programa de Inducción 2020	Prog.	#			0,5	0,5							1	8	8		Se logró la aprobación del plan en el mes de febrero Propuesta del programa de Capacitación 2020. Adopción del Plan de Capacitación: Resolución 024 de 30 enero 2020									
						%			50	50,0												100								
	Ejec.	#		1												1														
		%		100												100														



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	06- Gestión del talento humano

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2020																							
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES													PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
	Cod.	Descripción	INVESTIGA	RESERVA	VARIABLE DE MEDICIÓN	Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			META	ACTIVIDAD
Implementar 100% los planes institucionales de bienestar, capacitación, y seguridad y salud en el trabajo	3.4	Desarrollar las actividades programadas en el marco del Plan de Capacitación y del Programa de Inducción.	X		Actividades	Prog.	#			2	2	1	1							6	48	8	Enero: Listados de asistencia capacitación estilos de vida saludable. Enero: Listados de asistencia capacitación ergonomía. Marzo: Listados de asistencia formación roles y responsabilidades COPASST Virtual Positiva ARL. Marzo: Listados de asistencia capacitación primeros auxilios e incendios. Abril: Listados de asistencia Taller ahorro y uso eficiente del agua. Abril: Listados de asistencia Charla estilos de vida saludable. Abril: Listados de asistencia taller de relaciones interpersonales. Mayo: Listados de asistencia taller en DME o ergonomía. Junio: Listados de asistencia charla turística.
						%			33,3	33,3	16,7	16,7											
	Ejec.	#		2	2	3	1	1											9	8	Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo, adoptado con Resolución 023 del 2020.		
	%		33,33	33,33	50,00	16,67	16,67												150				
	3.5.	Planear, elaborar y adoptar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020.	X		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020	Prog.	#	1												1	8	El equipo de lactancia materna de la Subdirección de Nutrición (SDIS) ha decidido cancelar transitoriamente la jornada de fortalecimiento técnico a la sala amiga del IDT, la reprogramación está sujeta a las decisiones tomadas por el Gobierno Nacional y a la coordinación entre ambas entidades.  No se realiza taller de relaciones interpersonales porque se proyectaba hacer una actividad de interacción presencial, sin embargo se realizará en el mes de abril y se ejecutará de manera virtual.	
						%	100																
3.6	Desarrollar las actividades programadas en el marco del Plan de SG-SST Institucional.	X		Actividades	Prog.	#	5	4	8	5	4	6							32	8	Enero Listados de asistencia Taller demanda emocional Enero Listados de asistencia Taller relaciones interpersonales. Enero Coaching trabajo en equipo y liderazgo. Enero Encuesta de madurez del subsistema de SST. Febrero Listados de asistencia capacitación estilos de vida saludable Febrero Listados de asistencia capacitación ergonomía Febrero Listados de asistencia socialización pausas activas (software) Marzo listados de asistencia reunión brigada de emergencias del IDT con temas de simulacro institucional Marzo Listados de asistencia formación roles y responsabilidades COPASST Virtual Positiva ARL Marzo listados de asistencia capacitación primeros auxilios e incendios para la brigada Marzo correo socialización y promoción de pausas activas y actualización software (teletrabajo) Marzo Imágenes de campaña para lavado de manos Marzo listado de asistencia charla COVID 19 con SOINCO Marzo Imagen de confirmación asistencia charla COVID 19 virtual Positiva ARL enfocado a los guías, informadores y encuestadores Abril listados de asistencia Formación COPASST virtual Abril Listados de asistencia Charla de estilos de vida saludable virtual Abril listados de asistencia Formación comité de convivencia resolución de conflictos - virtual Abril listados de asistencia Taller de relaciones interpersonales y demanda emocional - Virtual Abril listados de asistencia Taller de relaciones interpersonales y demanda emocional - Área de comunicaciones - Virtual Abril correo socialización de software de pausas activas 07-04-2020 Mayo listados de asistencia taller en DME o ergonomía Mato listados de asistencia Taller de adaptación al cambio Mayo listados de asistencia Taller manejo del estrés laboral Mayo asdas de reuniones ubicación de puestos de trabajo retorno laboral sede principal IDT Junio programación (SISCO) ingreso de EPP a almacén Junio Correo aprobación protocolo de bioseguridad por parte del DASCD al IDT Junio correos y solicitudes a comunicaciones para socializar a la comunidad institucional sobre webinar ARL Positiva Junio listados de asistencia Estilos de vida saludable - Trabajo en casa Junio listados de asistencia Taller de relaciones familiares - Trabajo en casa Junio listados de asistencia Taller manejo estrés - SINDROME DE BURNOUT		
					%	15,6	12,5	25,0	15,6	12,5	18,8												
4.1.	Generar dentro de los 22 días calendario la nómina mensual de empleados de planta, teniendo en cuenta primas, cesantías e intereses de cesantías.	X		Nómina	Prog.	#	1	1	1	1	1	1							6	6	Nómina generada mensualmente.		
					%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7												100
4.2.	Registrar la información de novedades de los servidores públicos en el sistema SI CAPITAL modulo PERNO	X		Resumen de novedades de nómina	Prog.	#	1	1	1	1	1	1							6	22	6	Carpeta novedades nómina 2020 con sus respectivos soprtres allegados por los servidores de planta.	
					%	17	17	17	17	17	17												
4.3.	Realizar informe que de cuenta de los trámites relacionados con novedades administrativas tales como (Resoluciones, comisiones, respuestas a informes, modificación al manual de funciones, etc.)	X		Informe	Prog.	#						1							1	6	Informe semestral de novedades		
					%						100,0												100
4.4.	Implementar la evaluación del desempeño de los funcionarios a través del sistema SEDEL de la CNSC	X		Funcionarios con compromisos concertados en el sistema SEDEL	Prog.	#			31										31	4	Compromisos concertados, las calificaciones se encuentran en las historias laborales de cada servidor		
					%			100															100
4.4.	Implementar la evaluación del desempeño de los funcionarios a través del sistema SEDEL de la CNSC	X		Funcionarios con compromisos concertados en el sistema SEDEL	Prog.	#			31										31	4	Compromisos concertados, las calificaciones se encuentran en las historias laborales de cada servidor		
					%			100															100



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	06.-Gestión del talento humano

Meta Táctica		PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2020																			PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES														META	ACTIVIDAD				
		Cod.	Descripción	INSTRUMENTOS	RESERVA	Variable de medición	Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total			
Alcanzar un 90% de satisfacción en las actividades realizadas en el marco de los programas de bienestar, capacitación y SG-SST	5.1.	Realizar encuestas de satisfacción a las actividades contratadas por la entidad y aquellas de alto impacto en el interior de la comunidad institucional, en el marco de los Planes de Bienestar, Capacitación y SG-SST	X	-	Encuesta de Satisfacción a las actividades	Prog.	#	1	1	1	1	1	1							6	10	5	Enero: Encuesta de madurez de 2020 SIDEAP 2.0 Febrero: Se realiza encuestas de satisfacción estilos de vida saludable y ergonomía, reporta satisfacción del 100% Marzo: Se realiza encuesta de conmemoración del día de la mujer y equidad de género con una satisfacción del 100% Abril: Teniendo en cuenta las necesidades del proceso, no se realiza encuesta de satisfacción, pero se efectúan encuestas de reporte de condiciones de vulnerabilidad debido a la emergencia decretada por el Gobierno Nacional y reubicación de actividades. Mayo: Encuesta de actividades de SST Junio: Formulario de actividad inducción y reinducción		
						%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7													100
						Ejec.	#		2	1	1	1	1												
	%		33	17	17	17	17											100							
	5.2.	Evaluar las actividades ejecutadas a partir de las encuestas de satisfacción y generar informe.	X	-	Informe	Prog.	#					1							1	5		Informe de actividades realizadas durante el primer semestre del año 2020.			
						%					100													100	
Ejec.						#							1								1				
%								100							100										
<b>TOTAL PONDERACION VERTICAL</b>																			<b>100</b>		<b>100</b>				

Proyectó: Marcos Andrés Rodríguez Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
Revisó: Alberto Amaya, Profesional Universitario - Talento Humano. Laura Cristina Monroy, Contratista Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
Aprobó: Edwin Oswaldo Peña Roa - Subdirector de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**PLAN DE GESTIÓN**  
**TERRITORIALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN Y POBLACIÓN BENEFICIADA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	06- Gestión del talento humano

Meta Táctica	Localización de la inversión	Punto de territorialización		Variable requerida	Programación Vigencia 2020	Ejecución												Total				
		Nombre	Dirección			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	38%	80%	85%	90%	95%	100%								100%			
				Meta reservas	0%																	
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 86.201.200	\$0	\$53.620.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0								\$ 53.620.000	
				Reservas (\$)	\$ 1.756.733	\$0	\$9.319.767	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0								\$ 9.319.767	
				Población beneficiada	162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195	
						H: 62   M: 100	H: 50   M: 76	H: 62   M: 94	H: 61   M: 99	H: 84   M: 111	H: 84   M: 111	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H: 84   M: 111				
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	0%	17%	92%	100%	100%									100%			
				Meta reservas	0%																	
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0											\$ 0	
				Reservas (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0												\$ 0
				Población beneficiada	162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195	
						H: 62   M: 100	H: 50   M: 76	H: 62   M: 94	H: 61   M: 99	H: 84   M: 111	H: 84   M: 111	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H: 84   M: 111					
Implementar 100% los planes institucionales de bienestar, capacitación, y seguridad y salud en el trabajo	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	19,3%	56%	70%	84%	94%	100%								100%			
				Meta reservas	0%																	
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 93.183.944	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.857.832	\$0										\$ 1.857.832	
				Reservas (\$)	\$ 9.363.053	\$0	\$18.950.000	\$676.830	\$0	\$0	\$3.000.000											\$ 22.626.830
				Población beneficiada	162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195	
						H: 62   M: 100	H: 50   M: 76	H: 62   M: 94	H: 61   M: 99	H: 84   M: 111	H: 84   M: 111	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H: 84   M: 111					
Mantener 100% la gestión del desarrollo del talento humano	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	0%	9%	18%	45%	55%	64%	100%								100%			
				Meta reservas	0%																	
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$16.583.254	\$0	\$40.129.160	\$0	\$0	\$0										\$ 56.712.414	
				Reservas (\$)	\$ 0	\$0	\$10.051.190	\$358.094	\$0	\$0	\$0											\$ 10.409.284
				Población beneficiada	162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195	
						H: 62   M: 100	H: 50   M: 76	H: 62   M: 94	H: 61   M: 99	H: 84   M: 111	H: 84   M: 111	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H: 84   M: 111					
Alcanzar un 90% de satisfacción en las actividades realizadas en el marco de los programas de bienestar, capacitación y SG-SST	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	90%	0%	100%	100%	0%	97%	98%								98%			
				Meta reservas	0%																	
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0											\$ 0	
				Reservas (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0												\$ 0
				Población beneficiada	162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195	
						H: 62   M: 100	H: 50   M: 76	H: 62   M: 94	H: 61   M: 99	H: 84   M: 111	H: 84   M: 111	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H:   M:	H: 84   M: 111					

Proyectó: Marcos Andrés Rodríguez Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
 Revisó: Alberto Amaya, Profesional Universitario - Talento Humano. Laura Cristina Monroy, Contratista Subdirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario  
 Aprobó: Edwin Oswaldo Peña Roa - Subdirector de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario