



MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones
DEPENDENCIA	Comunicaciones
RESPONSABLE	Asesor(a) Comunicaciones

PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:	15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
EJE TRANSVERSAL:	7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
PROGRAMA:	42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía
PROYECTOS ESTRATÉGICOS:	185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente
PROYECTO DE INVERSIÓN:	1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT

Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente		LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN										% de Ejec.			
Indicador:	Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG			2016		2017		2018		2019		2020			Total		
				Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		Prog.	Ejec.	
Meta:	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	0%	100%	Magnitud de la Meta								100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Creciente)																	
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG																	
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.				
	7%	13%	57%	93%	100%							100%	100%				

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

Seguimiento riesgos de gestión y riesgos de corrupción. 10 de enero Control Interno / Se apoya a Oficina de Planeación para reformular en el PAAC acciones de accesibilidad / población en discapacidad. Y se ajustan acciones del PAAC 2020. / Ocho medias jornadas de capacitación 7:00 a. a 12:00 m sede IDT = Curso Auditores Internos. / Formulación del Plan de Gestión Institucional primer semestre del 2020. / Actualización plan de acción 2020 del Grupo de Gestores de Integridad IDT.

Marzo: Se diligencia matriz PGI meses enero y febrero, se realiza inducción virtual aplicativo PGI con profesional contratista asignada por la Asesora para manejo del tema, se participa en capacitación PIGA, residuos sólidos, 27 de marzo; se diligencia matriz actualización normograma proceso de comunicaciones, se coordina con Ofiplaneación para realizar seguimiento en aplicativo riesgos y formulación de riesgo de corrupción. Se da respuesta a 2 PQRS: Solicitud entrevista estudiante Uniminuto, Solicitud entrevista periódico Portafolio.

Abril:

Sostenibilidad SIG-MIPG: Se diligencia matriz PGI para corte de marzo, se participa en jornadas de capacitación con la OAP sobre el marco general del MIPG y SIG entendiendo el enfoque de transversalización de comunicaciones, capacitación del equipo completo de la intranet. Se trazan actividades para definir estrategias y tiempos para el próximo mes. Participación y cubrimiento en las actividades de PIGA, actualización del normograma de comunicaciones y soportes jurídicos de la TRD.

Mapa de riesgos: Se hace la actualización del mapa de riesgos de la oficina de comunicaciones, se atienden las observaciones hechas por control interno a corte 2019, de igual manera se hace un proceso de retroalimentación con la OAP, se completa así todo el mapa de riesgos.

Se hace seguimiento al riesgo de gestión actual, se hace el respectivo análisis de control, avance y seguimiento.

De igual manera se crea el riesgo de corrupción asociado a la manipulación de información y se crea el riesgo de gestión sobre el incumplimiento del Plan estratégico de comunicaciones.

Reportar actividades Plan Anticorrupción: Se hace el primer seguimiento cuatrimestral de las actividades de comunicaciones. Se hace atención a las solicitudes de actualización de contenidos en la intranet y página web.

Mayo:

Sostenibilidad SIG-MIPG: Se diligencia matriz PGI para abril. A inicio de mes se participa en una jornada de capacitación con la OAP sobre el marco general del SIG específicamente en el tema de los indicadores de gestión. De esta manera se propone una modificación al Plan de Gestión de Comunicaciones, el cual es aprobado y se incluye la gestión Free Press.

Documentación del proceso de comunicaciones: se adelanta actividad de revisión de contenidos del Proceso Estratégico de Comunicaciones, se establece una hoja de ruta para la actualización de contenidos.

Se realiza la actualización del Manual Estratégico de Comunicaciones, con el acompañamiento de la OAP, queda actualizado en la intranet.

Se realiza propuesta para actualización del formato del mapa de procesos adecuando la línea gráfica y manual de marca de la actual administración.

Plan estratégico: Dentro del último capítulo del Manual Estratégico de Comunicaciones se precisa el PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, definiendo 5 estrategias como hoja de ruta, indicando 23 actividades y 23 metas asociadas.

Participación y cubrimiento en las actividades de PIGA, se hace la actualización del normograma de comunicaciones, y se complementa la legislación pertinente al cuadro de clasificación documental.

Plan Anticorrupción: Se entrega evidencias en un informe consolidado a Control Interno, se realiza seguimiento a las actividades del PAAC, y las responsabilidades de comunicaciones, para determinar plan de trabajo en el segundo semestre Se hace la atención a las solicitudes de actualización de contenidos en la intranet y página web.

Junio:

Sostenibilidad SIG-MIPG: Se diligencia matriz PGI para junio. El proceso de comunicaciones realiza una serie de capacitaciones a las áreas de Corporativa, Jurídica, Control Interno para el proceso de atención a solicitudes. Se adelanta jornada de capacitación en el marco de plan de inducción en el tema de Nuevas tecnologías y redes sociales y se empieza a trabajar en la línea para el taller de proceso de comunicaciones.

Participación y cubrimiento en las actividades de PIGA, donde se destaca el trabajo articulado con la OAP para el desarrollo de la semana ambiental, en la semana de la Biodiversidad.

En cumplimiento de las actividades del PAAC, se diseña la estrategia de enfoque diferencial, con un ámbito de aplicación a nivel interno y externo, la cual empieza a ejecutarse desde la tercera semana de junio, en coordinación con la OAP se realizará el evento para cierre de mes, en el marco del día del orgullo LGBTI, liderando procesos dentro del Plan de Acción de la Política Pública LGBTI 2017-2020.

De igual manera se diseña y ejecuta la campaña de participación ciudadana, en coordinación con la OAP, esta estrategia fue impulsada en canales internos y externos durante 3 semanas. Se concreta un taller para todos los servidores del IDT con el director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, el cual es previamente socializado con los líderes MIPG de la entidad.

Se hace la atención a las solicitudes de actualización de contenidos en la intranet y página web. Se continua adelantando los procesos de contenidos accesibles con lenguaje a señas, en la producción de videos que están alojados en el canal de la entidad y en el minisite IDT incluyente y accesible.

RETAROS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

Ninguno.

Proyectó: Ayda Rodríguez Nope
 Revisó: Ángela Pinzón, Asesora de Comunicaciones
 Aprobó: Ángela Pinzón, Asesora de Comunicaciones

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02- Comunicaciones

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												Total		% de Ejec.			
				Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Prog.	Ejec.					
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.							
Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	1. Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	100%	100%	Variable requerida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	100%	100%	100%		
		100%	100%	Meta Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		100%	100%	Meta vigencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		0%	-	Meta reservas	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
		\$ 60.722.500	\$ 50.646.667	Ppto. Inversión (S)	\$ 60.722.500	\$ 50.646.667	\$ 399.304.786	\$ 399.304.786	\$ 501.287.566	\$ 501.287.566	\$ 569.538.271	\$ 569.081.294	\$ 320.110.000	\$ 320.110.000	\$ 1.850.963.123	\$ 1.840.430.313	99%				
			\$ 43.923.500	Giros Inversión (S)		\$ 43.923.500	\$ 369.963.959		\$ 490.010.899		\$ 521.703.801		\$ 104.413.367		\$ 87.222.807	\$ 87.222.807	100%				
		\$ 0	-	Reservas Inversión (S)	\$ 0	-	\$ 6.723.167	6.723.167,00	\$ 22.645.480	22.645.480,00	\$ 10.476.667	10.476.667,00	\$ 47.377.493	\$ 47.377.493	\$ 87.222.807	\$ 87.222.807	100%				
SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 [Meta Constante]																					
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad.																					
Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.							
Meta alcanzada con rec. vigencia	27%	27%	87%	100%	100%	100%							100%	100%							
Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 309.260.000	\$ 0	\$ 10.850.000	\$ 0							\$ 320.110.000	100%							
Giros Reservas	\$ 0	\$ 0	\$ 47.377.493	\$ 0	\$ 0	\$ 0							\$ 47.377.493	100%							
ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META																					
<p>Enero: Plan de Adquisición V1 formulado. Se tramitó 3 informes de supervisión por terminación de contrato. Queda pendiente uno adicional Febrero: Trámite 4 contratos, 3 de prestación de servicios 1 de merchandising. Marzo: Se formaliza proceso contractual para 10 contratos prestación de servicio. Se tramita 3 informes de supervisión por liquidación de contratos. Abril: No hay trámites de contratación nueva, sin embargo se hace se apoyo en el proceso de contratación del web máster en la etapa pre-contractual tanto en la solicitud de la documentación como chequeo de los mismos. Así como en el soporte para la elaboración de los estudios previos. Mayo: Se formalizan 2 procesos contractual para el web master y nuevo contratista en comunicaciones. Se tramitan 10 informes de supervisión. Junio: Se tramitó 1 Informe de supervisión por suspensión anticipada de contrato. Se tramitan 11 informes de supervisión.</p>																					
RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN																					
Ninguno																					

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												Total		% de Ejec.			
				Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Prog.	Ejec.					
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.							
Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	2. Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	0%	100%	Variable requerida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	100%	100%	100%		
		0%	100%	Meta Total							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		0%	100%	Meta vigencia							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		0%	-	Meta reservas	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
		\$ 0	-	Ppto. Inversión (S)	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0
			-	Giros Inversión (S)		-		-		-		-		-		-		-		-	
		\$ 0	-	Reservas Inversión (S)	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0
SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 [Meta Creciente]																					
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG																					
Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.							
Meta alcanzada con rec. vigencia	0%	7%	13%	57%	93%	100%							100%	100%							
Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							\$ 0								
ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META																					
<p>Seguimiento riesgos de gestión y riesgos de corrupción. 10 de enero Control Interno / Se apoya a Oficina de Planeación para reformular en el PAAC acciones de accesibilidad / población en discapacidad. Y se ajustan acciones del PAAC 2020. / Ocho medias jornadas de capacitación 7:00 a. a 12:00 m sede IDT = Curso Auditores Internos. / Formulación del Plan de Gestión Institucional primer semestre del 2020. / Actualización plan de acción 2020 del Grupo de Gestores de Integridad IDT. Marzo: Se diligencia matriz PGI meses enero y febrero, se realiza inducción virtual aplicativo PGI con profesional contratista asignada por la Asesora para manejo del tema, se participa en capacitación PIGA, residuos sólidos, 27 de marzo; se diligencia matriz actualización normograma proceso de comunicaciones, se coordina con Ofiplaneación para realizar seguimiento en aplicativo riesgos y formulación de riesgo de corrupción. Se da respuesta a 2 PQRS. Solicitud entrevista estudiante Uniminuto. Solicitud entrevista periódico Portafolio. Abril: Sostenibilidad SIG-MIPG: Se diligencia matriz PGI para corte de marzo, se participa en jornadas de capacitación con la OAP sobre el marco general del MIPG y SIG entendiendo el enfoque de transversalización de comunicaciones, capacitación del equipo completo de la intranet. Se trazan actividades para definir estrategias y tiempos para el próximo mes. Participación y cubrimiento en las actividades de PIGA, actualización del normograma de comunicaciones y soportes jurídicos de la TRD. Mapa de riesgos: Se hace la actualización del mapa de riesgos de la oficina de comunicaciones, se atienden las observaciones hechas por control interno a corte 2019, de igual manera se hace un proceso de retroalimentación con la OAP, se completa así todo el mapa de riesgos. Se hace seguimiento al riesgo de gestión actual, se hace el respectivo análisis de control, avance y seguimiento. De igual manera se crea el riesgo de corrupción asociado a la manipulación de información y se crea el riesgo de gestión sobre el incumplimiento del Plan estratégico de comunicaciones. Reportar actividades Plan Anticorrupción: Se hace el primer seguimiento cuatrimestral de las actividades de comunicaciones. Se hace atención a las solicitudes de actualización de contenidos en la intranet y página web. Mayo: Sostenibilidad SIG-MIPG: Se diligencia matriz PGI para abril. A inicio de mes se participa en una jornada de capacitación con la OAP sobre el marco general del SIG específicamente en el tema de los indicadores de gestión. De esta manera se propone una modificación al Plan de Gestión de Comunicaciones, el cual es aprobado y se incluye la gestión Free Press. Documentación del proceso de comunicaciones: se adelanta actividad de revisión de contenidos del Proceso Estratégico de Comunicaciones, se establece un hoja de ruta para la actualización de contenidos. Se realiza la actualización del Manual Estratégico de Comunicaciones, con el acompañamiento de la OAP, quedó actualizado en la intranet. Se realiza propuesta para actualización del formato del mapa de procesos adecuando la línea gráfica y manual de marca de la actual administración. Plan estratégico: Dentro del último capítulo del Manual Estratégico de Comunicaciones se precisa el PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, definiendo 5 estrategias como hoja de ruta, indicando 23 actividades y 23 metas asociadas. Participación y cubrimiento en las actividades de PIGA, se hace la actualización del normograma de comunicaciones, y se complementa la legislación pertinente al cuadro de clasificación documental. Plan Anticorrupción: Se entrega evidencias en un informe consolidado a Control Interno, se realiza seguimiento a las actividades del PAAC, y las responsabilidades de comunicaciones, para determinar plan de trabajo en el segundo semestre Se hace la atención a las solicitudes de actualización de contenidos en la intranet y página web. Junio: Sostenibilidad SIG-MIPG: Se diligencia matriz PGI para junio. El proceso de comunicaciones realiza una serie de capacitaciones a las áreas de Corporativa, Jurídica, Control Interno para el proceso de atención a solicitudes. Se adelanta jornada de capacitación en el marco de plan de actualización en el tema de Nuevas tecnologías y redes sociales y se empieza a trabajar en la línea para el taller de proceso de comunicaciones. Participación y cubrimiento en las actividades de PIGA, donde se destaca el trabajo articulado con la OAP para el desarrollo de la semana ambiental, en la semana de la Biodiversidad. En cumplimiento de las actividades del PAAC, se diseña la estrategia de enfoque diferencial, con un ámbito de aplicación a nivel interno y externo, la cual empieza a ejecutarse desde la tercera semana de junio, en coordinación con la OAP se realizará el evento para cierre de mes, en el marco del día del orgullo LGBTI, liderando procesos dentro del Plan de Acción de la Política Pública LGBTI 2017-2020. De igual manera se diseña y ejecuta la campaña de participación ciudadana, en coordinación con la OAP, esta estrategia fue impulsada en canales internos y externos durante 3 semanas. Se concreta un taller para todos los servidores del IDT con el director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, el cual es previamente socializado con los líderes MIPG de la entidad. Se hace la atención a las solicitudes de actualización de contenidos en la intranet y página web. Se continua adelantando los procesos de contenidos accesibles con lenguaje a señas, en la producción de videos que están alojados en el canal de la entidad y en el ministe IDT induyente y accesible.</p>																					
RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN																					
Ninguno.																					

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
				Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
	3. Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		\$ 0	\$ 0	\$ 15.315.300	\$ 15.315.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.315.300	\$ 15.315.300	100%	
		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Constante)														
Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo.														
Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
Meta alcanzada con rec. vigencia	8%	27%	45%	63%	82%	100%							100%	100%
Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							\$ 0	

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META													
<p>Comunicados de prensa: Enero: FITUR 2020 (2), Tour gastronómico Villa de Leyva, Festival Centro, Cifras de Bogotá Turismo y Sibog, Entrega de PIT/ Febrero: Bogotá Vitrina Turística de Anato, IDT y OPAIN promocionarán Bogotá. Marzo: Producción de 5 comunicados. *Seis zonas de Bogotá tendrán lugares de diversión segura para mujeres. * Secretaría de Desarrollo Económico e IDT instalan Consejo de Turismo Bogotá frente al Coronavirus. *Por contingencia, el IDT cierra temporalmente, sus puntos de información turística. *Cursos gratuitos para el sector turismo. *Hagamos turismo virtual desde la casa con Google Street View. Abril: Producción de 4 comunicados. * El IDT promocionará turismo religioso durante semana santa. * El IDT formula sondeo de opinión para conocer el impacto del Covid-19 en semana santa. *El IDT celebra la semana de los niños con recorridos virtuales *Secretaría de Desarrollo Económico e IDT entregan ayudas a sectores del turismo afectados por el Covid-19 Mayo: Producción de 6 comunicados. * El Instituto Distrital de Turismo (IDT) en alianza con el Sena pone a disposición nuevos cursos virtuales *Avantenaar, la estrategia del IDT en el marco del Global Big Day * Bogotá trabaja unida para volver a recibir turistas, eventos e inversión. #EnBogotáNosVemos * IDT lanza Cátedra de Turismo *Preparando mi futuro* IDT premia creatividad a 10 concursantes de #Avantenaar * Secretaría de Desarrollo Económico e IDT ayudan a sectores del turismo afectados por el Covid-19. Junio: Producción de 2 comunicados. * IDT llega con 392 ayudas a 627 personas de turismo afectadas por el Covid-19. * Los museos son nuestro patrimonio.</p> <p>Gestión Free Press: Abril: Durante el mes de abril, se registraron 28 publicaciones en los diferentes medios de comunicación, información que se difundió de la siguiente manera: Medios digitales: (20 publicaciones): El Espectador/4, Report Colombia/3, Radio Online/1, Portafolio/1, ColombiaDefesta.com/1, Revista El Congreso/1, Caribean News/2, Alcaldía de Bogotá/3 Canal Trece/1, El Tiempo Latino.com/1, Expresión diario de viajes y turismo/1, Viajandonosemundando.com/1. Medios radiales: (2 publicaciones) Radio Nacional de Colombia/1, BluRadio/1 Medios impresos (4 publicaciones) El Espectador/1, El tiempo/2, Portafolio/1 Medios de Televisión (2 publicaciones) Canal Capital y Noticiero CM& <i>La estrategia de cursos virtuales, turismo virtual fueron las temáticas con mayor protagonismo en medios.</i> Mayo: Durante el mes de mayo, se registraron 23 publicaciones en los diferentes medios de comunicación, información que se difundió de la siguiente manera: Medios digitales: (12 publicaciones): Viajandonosemundando.com/1, Revista DC/1, Colombia reportnews.la/1, fresh.co/1, El Espectador/1, Estrategia.com/1, Alcaldía de Bogotá/3, Expreso.info/1, Conexión Capital - Canal Capital/1, El tiempo/1. Medios radiales: (6 publicaciones): DC Radio/1, La FM/1, Noticias Super/1, La Carriosa-La FM/1, Radio SantaFe/1, Todelar: programa La Voz de Porras/1 Medios impresos (4 publicaciones): Revista Latin Pymes/1, Publimetro/1, El tiempo/2 Medios de Televisión (1 publicación) Destinos TV medio interactivo por redés Junio: Durante el mes de junio, se registraron 10 publicaciones en los diferentes medios de comunicación, información que se difundió de la siguiente manera. Medios digitales: (6 publicaciones): Revista Horeca Hoteles, Restaurantes Catering &mp; Negocios/1, Revista La Agencia de Viejas Colombia/1, Extra el diario de todos/1, Alcaldía de Bogotá/2, El Espectador/1. Medios radiales: (1 publicación): Caracol Radio - Programa El Sabor de Colombia: Bogotá se prepara para la reactivación de su turismo Medios impresos (1 publicación): Revista La Agencia de Viejas Colombia - edición impresa Redes Sociales Twitter (2 Publicaciones):En el marco de la estrategia #AsegúraleUnGranDía a papá *Noticias Super - Redes sociales. *Turismo Super - Redes sociales</p> <p>Cubrimiento eventos y registro fotográfico: Enero: <u>Eventos externos:</u> Tour gastronómico Villa de Leyva, Festival Centro. <u>Eventos internos:</u> Capacitación coaching planta y directivos, Conato de incendio IDT, Curso auditores internos, Informadores y encuestadores capacitados, taller relaciones interpersonales y emocionales. Febrero: Eventos externos: Posesión directora IDT. Día sin Carro y sin Moto 2020. 6 de feb. Stand y actividades Vitrina Turística de Anato 2020. PIT en Shampon Golf Bogotá 2020. Reunión con SDE Carolina Durán, IDT, Invest in Bogotá, IPES y equipos Comunicaciones en Palacio Liévano. 07 de feb. Eventos Internos: Cursos coaching planta y directivos. Cumpleaños 13 del IDT. Galería de fotos nuevos directivos. Pausas activas en el IDT aARL. Posesión Subdirector de Promoción. Reunión plan de acción política pública LGBTI. Reunión jefes de prensa Alcaldía. Taller de Plan de Desarrollo - 5 de feb, Vista asesora Protección Marzo: <u>Eventos internos:</u> 4 reuniones sindicales, capacitación PIGA, residuos sólidos, cumpleaños de funcionarios mes de marzo ,registro fotográfico de los subdirectores y encuentro de saberes, capacitación Charla de Prevención COVID-19 realizada a la comunidad institucional, por la IPS SOINCO. Realizada el viernes 6 de marzo en el IDT, Campaña de Prevención de COVID-19 en conjunto con ARL POSITIVA . <u>Eventos externos:</u> Reunión con la Alcaldía Bogotá 24/7 horas. Reunión con Fenalco. Instalación del Consejo de Turismo de Anato. Entrega de souvenirs y merchandising a turistas en hoteles. Abril: <u>Eventos externos:</u> Cubrimiento de 10 eventos. <u>8 virtuales:</u> *Taller Virtual Ruta Leyenda Dorado realizado por el IDT conjuntamente con la Alcaldía de Cota. *Capacitación virtual para el fortalecimiento de la industria de eventos, *Reunión con Viceministerio de Turismo sobre balance de afectación al sector turismo por cuenta del Covid-19. *Webinar de reactivación de la industria en Colombia, en el marco del Día Global de la Industria de Reuniones, *Jornada Donatón organizado por la Alcaldía Mayor de Bogotá, *Webinar, facebook live: Encuentros por la Sostenibilidad: Repensar el turismo en Colombia, *Capacitación evento Global Big Day, *Webinar Ruta Leyenda del Dorado. <u>2 presenciales:</u> *IDT & Secretaría de Desarrollo Económico entrega ayudas al sector de turismo y Bogotá Solidaria Avanza IDT <u>Eventos internos:</u> Cubrimientos de 9 eventos: *Capacitación virtual de servidores públicos sobre la importancia del buen uso del agua. *Semana de los niños: desarrollo concursos videos niños - Audiolibros. * Capacitación virtual equipo comunicaciones sobre Comunicación Inuyente. *Taller de Relaciones Interpersonales, *Taller de Sombras, día de la Tierra. *Taller Escnna, *Streaming sobre aportes pensionales durante la cuarentena, *Taller capacitación Atención al Ciudadano, *Taller de Vida Saludable. Mayo: <u>Eventos externos:</u> Cubrimiento de 11 eventos. <u>10 virtuales:</u> *Manejo herramienta app Ebird. Semana Avantenaar * Construyendo el Turismo en la Región Central. RAPE. *Sesiones del Concejo de Bogotá. Plan de Desarrollo, *Global Big Day. Concurso Avantenaar, *Celebración día de la madre, *Proyección Internacional de Bogotá como Destino Turístico Sostenible y Desarrollo Económico, *Reunión con Policía del Turismo y la Subdirección de Destino. Reforzar planes de turismo Post-Covid, *Seminario Virtual de Turismo y Gobiernos Locales, *Transmisión Programa Destinos. Socialización estrategia #EnBogotáNosVemos, *Sesión de Turismo de Naturaleza. Universidad El Bosque. <u>1 presencial:</u> *Entrega ayudas al sector turismo Parques Secretaría Desarrollo Económico e IDT <u>Eventos internos:</u> 12 virtuales: *Caminata Virtual Las Delicias (Taller virtual), *Concurso Avantenaar, *Día de la madre, *Día de los niños Compensar, *Cátedra de Turismo, *Día de la familia, *Taller virtual DME y Ergonomía, *Taller virtual Uso eficiente de energía, *Taller virtual Adaptación al Cambio, *Taller virtual sobre estrés Laboral, * Capacitación en Gestión Documental, *Preliminar de Semana Ambiental Junio: <u>Eventos externos:</u> Cubrimiento de 12 eventos. <u>11 virtuales:</u> * Conversatorio Usme Al Natural, * La Experiencia Gastronómica se Transforma, * Presentación avances Ruta Leyenda del Dorado, * Experiencias compartidas con la Comisión de Turismo de Quito, * Primera Mesa de Conectividad de la localidad de La Candelaria, * Entrega de ayudas al sector turismo, * Primer Encuentro Virtual de Participación Ciudadana, * Webinar Experiencias Internacionales para la Reactivación Económica de la industria MICE, * Facebook Live #AprendeEnCasa #YoPuedoSer, * Talleres Virtuales de Validación y Operación de Recorridos Ruta Leyenda del Dorado, *Estrategia de museos, * Campaña #aseguraleungrandia <u>1 presencial:</u> *Entrega ayudas al sector turismo Secretaría Desarrollo Económico e IDT. <u>Eventos internos:</u> Cubrimiento de 18 eventos. <u>17 virtuales:</u> * Cubrimiento de la Semana distrital ambiental, *Reunión comisión de personal primer encuentro virtual de participación ciudadana, *Reunión mesa de trabajo Política Pública LGBTI *retroalimentación sobre aprobación de informes en scope II, *socialización del manual de buenas prácticas para la supervisión, * capacitación nuevas tecnologías y eficiencia en gestión pública, en el marco del covid-19, * Reunión Grupo de Gestores de Integridad, * Reunión virtual Directora IDT y ASOGOBIERNO, * día del padre, * semana "aquí no se discrimina", * taller virtual de estilos de vida saludable, relaciones familiares, * capacitación asuntos disciplinarios, * café virtual con la directora, * evento conversatorio virtual día internacional del orgullo LGBTI, * jornada de inducción y reintroducción. <u>1 presencial:</u> Uctiación publicación No. 05 señalización</p>													

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SG-MIFG

Informe de gestión de la meta

REDES:
 Facebook: Del 31 de diciembre de 2019 al 29 de enero de 2020: 20.550 a 21.458. Crecimiento 908 seguidores / Me gusta De 20.419 a 20.673 reacciones. 254 adicionales en enero.
 Twitter: 372 nuevos seguidores De 166 seguidores en diciembre, se lograron 372 nuevos en enero. Visitas del perfil fueron 2.703 en diciembre en enero se lograron 3.027. Menciones @IDTBogotá, fueron diciembre 194 en enero 2020 fueron 279. DE 90094 a 13.499 para un total de 4.405 seguidores nuevos a 29 de enero del 2020.
 Instagram: Pasando de 9094 a 13.499 para un total de 4.405 seguidores nuevos a 29 de enero del 2020
Marzo: Facebook: 1.039 nuevos seguidores / 2.307 Me gusta / 137 Comentarios / 492 Publicaciones Compartidas.
 Twitter: 450 nuevos seguidores / 430 mil impresiones de tweets / 392 Menciones. Instagram: Pasamos durante el mes de Febrero de 14.900 a 16.171 seguidores. Un crecimiento de 1.271 seguidores / 162 Publicaciones / 723 seguidos.
 YouTube: Se pasa de 1.880 a 1.880 suscriptores. Un crecimiento de 10 suscriptores / Se publicaron 15 videos, para un total de 268.
Abril: Facebook: 352 nuevos seguidores / 2.352 Me gusta / 139 Comentarios / 697 Publicaciones Compartidas.
 Twitter: 152 nuevos seguidores / 558 mil impresiones de tweets / 294 Menciones.
 Instagram: Pasamos durante el mes de Marzo de 16.171 a 17.611 seguidores al finalizar Abril. Un crecimiento de 1.440 seguidores / 172 Publicaciones / 280 seguidos.
 YouTube: Pasamos durante el mes de Marzo de 1.890 a 1.940 Suscriptores al finalizar Abril. Un crecimiento de 50 suscriptores / Se publicaron 29 videos, para un total de 297.
Sinergias: Durante el mes de Abril se hicieron publicaciones en Twitter/Facebook/Instagram/YouTube y las siguientes sinergias: 1. Sinergia #Bogotá1000Las 2. Sinergia #CuarentenaPorLaVida 3. Sinergia #BogotáSolidariaAvanza 4. Sinergia #MesDeLaNiñez 5. Sinergia #BogotáIncluyente 6. Sinergia Sinergia #TodosSaldránBien 7. Sinergia #DonatónBogotá 8. Sinergia #BogotáSolidariaEnCasa 9 Sinergia #SalvamosVidas
Mayo: Facebook: 1.023 nuevos seguidores / 3.044 Me gusta / 748 Comentarios / 604 Publicaciones Compartidas.
 Twitter: 402 nuevos seguidores / 437 mil impresiones de tweets / 343 Menciones.
 Instagram: Se pasa de 17.611 a 18.827 seguidores al finalizar Mayo. Un crecimiento de 1.216 seguidores / 233 Publicaciones / 187 seguidos.
 YouTube: Se pasa de 1.940 a 1.980 Suscriptores al finalizar Mayo. Un crecimiento de 40 suscriptores / Se publicaron 17 videos, para un total de 314.
 Durante el mes de Mayo se hicieron publicaciones en Twitter/Facebook/Instagram/YouTube y las siguientes sinergias: 8 #CuarentenaPorLaVida, #BogotáSolidariaAvanza, # BogotáIncluyente, #ElConsejoDeLaBici, #AplausatónAMamá, #TodosSaldránBien, #MIProfeMIHéroe y #Diadelabiodiversidad
Junio: Facebook: 697 nuevos seguidores / 5.169 Me gusta / 2.094 Comentarios / 764 Publicaciones Compartidas.
 Twitter: 137 nuevos seguidores / 291 mil impresiones de tweets / 257 Menciones.
 Instagram: Pasamos durante el mes de Mayo de 18.827 a 19.879 seguidores al 21 de junio. Un crecimiento de 1.052 seguidores / 225 Publicaciones / 204 seguidos.
 YouTube: Pasamos durante el mes de Mayo de 1.980 a 2.010 Suscriptores al 21 de Junio. Un crecimiento de 30 suscriptores / Se publicaron 11 videos, para un total de 325.
 Durante el mes de Junio se hicieron publicaciones en Twitter/Facebook/Instagram/YouTube y las siguientes sinergias:
 #BogotáTienePlan, #SemanaAmbiental, #PlanDeDesarrolloDistrital, #BogotáSolidariaAvanza, #ElConsejoDeLaBici, #EnMiBarrioQuiero, #SinTrabajofantil, #EncuentrosCiudadanos, y #LaSéptimaSeguraEs

PÁGINA WEB:
 Publicaciones en página web: Plan_Anuual_de_Vacantes_IDT_2020.pdf - Plan_de_Prevision_del_Talento_Humano_IDT_2020.pdf - Plan_Estrategico_de_Talento_Humano_IDT_2020.pdf - Resolución 025 de 2020_ adopta_Plan_Estrategico de Talento Humano - Plan de Adquisiciones IDT 2020 -
Marzo: Actualización de noticias en la página, atención de las solicitudes, actualización de mini banners, banner principal y publicación de comunicados.
 *Promoción de 20 cursos virtuales gratuitos para el sector turismo para fortalecer el sector en las ciudades. <http://www.bogotaturismo.gov.co/cursos-virtuales-gratuitos-en-turismo-y-gesti-n-empresarial>
 *Se habilitó en la página del IDT un espacio para la atención a la ciudadanía. <http://www.bogotaturismo.gov.co/ed-gone-disposic-i-n-canales-virtuales-para-atenci-n-la-ciudadan>
 *Creación de ministe en la página del IDT, para la atención del turista "soy turista y qué debo hacer", y la normatividad referente a los lineamientos del COVID-19. <http://www.bogotaturismo.gov.co/cuarentena-por-la-vida-aislamiento-preventivo-obligatorio>
 *Promoción en página Web, medios de comunicación y redes sociales del IDT de los 24 recorridos turísticos virtuales en Bogotá, a través de la plataforma digital Google Street View
Abril: Actualización de noticias en la página, atención de las solicitudes, actualización de mini banners, banner principal y publicación de comunicados.
 * Publicación de los 4 comunicados producidos por la oficina. *Banner principal: Donatón #BogotáSolidariaEnCasa, Cuidémonos entre todos #BogotáSolidariaEnCasa, COVID-19 en Bogotá, Plan de Desarrollo 2020-2024, #Sondeo Observatorio. *Mini Banner: IDT Inuyente y accesible.
 Se atienden 48 solicitudes de actualización de página web discriminadas por área: Comunicaciones (29) Control Interno (2). Área Corporativa (3). Área Destino (2). Área Jurídica (3). Observatorio (8). Planeación (1).
Mayo: Actualización de noticias en la página, atención de las solicitudes, actualización de mini banners, banner principal y publicación de comunicados.
 Se realiza la publicación de 6 comunicados producidos por el área de comunicaciones. Actualización de *Banner principal: Concurso Avenantear 2020, Plan de Desarrollo, Lineamientos hoteles COVID-19, Mentorías EXMA 2020, Cátedras preparando Futuro 2020, Día del desafío IDRD.
 Se crean ministes de las encuestas: Producto turístico diferenciado y sostenible; Población vulnerable del sector Turismo, actualización permanente del ministe IDT Inuyente y accesible y de igual manera en los ministe de Aislamiento Preventivo COVID-19
 Se atienden en total la actualización de 40 contenidos de las siguientes áreas: Comunicaciones (14) Control Interno (6). Área Corporativa (6). Área Destino (2). Área Jurídica (2). Observatorio (2). Planeación (7). Promoción (1)
Junio:
 Se realiza la publicación de 3 comunicados, 2 producidos por el área de comunicaciones y uno de la SDDÉ- urgente llamado de la Secretaría de Desarrollo Económico para evitar aglomeraciones en días sin IVA.
 Actualización de *Banner principal: Encuesta población vulnerable; campaña #AsegúrateUnGranDía, Soy Turista y qué debo saber; Plan De Desarrollo Distrital 2020-2024, Cursos Virtuales, Encuestas Museos de Bogotá, Normatividad para el Empresario turístico.
 Mini banners. Atención al Ciudadano, Cursos Virtuales, Normatividad para empresarios, IDT Inuyente y Accesible, Normatividad IDT COVID-19.
 De otras áreas se atienden en total la actualización de 94 contenidos de las siguientes áreas: Comunicaciones (18) Control Interno (10). Área Corporativa (13). Área Destino (12). Área Jurídica (30). Observatorio (11).

VIDEOS: Enero: Licitación Monserrate / Medellín Movil / "Lo hicimos bien", mensaje despedida Director saliente / Mensaje posesión nueva directora del IDT.
 Febrero: Videos: Saludo y recorrido de la Directora IDT a la Comunidad y taller, Posesión de Juan Lamar, Subdirector de Promoción, 2 videos del stand de Bogotá y actividades del IDT en 39 Vitrina Turística de Anato.
Marzo:
 Se producen 16 videos en total: Campaña 8M, webinar Secretaría de Salud, Concejo de Turismo en Anato, Video presentación amigos del turismo.
 Se lanza estrategia de turismo virtual, produciendo 8 videos de zonas turísticas de la ciudad: 1. Chorro de Quevedo 2. Teatro Colón, 3. Aviturismo, 4. Naturaleza, 5. Plaza de Bolívar, 6. Manzana Cultural, 7. Humedal Santanarria del lago, 8. Distrito Grafiti. Otros: video tutorial Cuentas de Cobre, video audio de entrevista Directora BluRadio, Video Coronavirus, Video Piga.
Abril: Se hace la producción/edición de 31 videos y la edición de 7 videos.
24 videos para recorridos virtuales: Plaza de Bolívar, Monserrate, Iglesias; San Ignacio de Loyola, Las Nieves, La Candelaria, Museo Santa Clara, San Agustín, Camino Monserrate. Otros: Humedal Córdoba, Parque la Independencia, Park Way, Quebrada las Delicias, Humedal la Conejera, Páramo El Verjón, El Campín, Parque la 93, Cementerio Central, Museo del Chicó, Parque Virrey. Semana niños: Parque Simón Bolívar, Maloka, Planetario.
4 Audiolibros en la semana de los niños: Leyenda de Chia, Mochica Sic, Chibchacum.
3 Otros: Grabación directora Radio Nacional, audio entrevista guía turística bluradio, evento entrega de almuerzos y mercados.
La edición de 7 videos: Coronavirus (Institucional), coronavirus sin barras de equipos de futbol, ABC del turismo con lenguaje de señas y cortinilla y gráficos de la Alcaldía actual, ética del turismo con lenguaje de señas y cortinilla y gráficos de la Alcaldía actual, lenguaje de señas Emblemáticos, video Circo IDT para el día del niño y video día del trabajo.
Mayo: Se hace la producción/edición de 18 videos y la edición de 9 videos.
7 videos para recorridos virtuales: Plazoleta Lourdes, Jardín Botánico, Parque entre Nubes, Parque Santander, Museo del Oro, Museo Nacional y Antonia Santos
2 videos de pausas activas, 4 grabaciones de intervención de la directora, dos en el Concejo y 2 webinar de turismo, con el viceministro y en la U. del Bosque, por otra parte se hacen 3 grabaciones sobre la **cátedra amigos del turismo**, 1 grabación de Blu Radio de intervención de la Alcaldesa y la grabación de entrega de mercados.
Edición de 9 videos: Cómo usar la guía de aves, video tutorial guía de aves de Bogotá, podcast directora, edición video Museo Chico con lenguaje de señas y subtítulos, podcast DC Radio: piloto Turismo virtual, video directora foro virtual región central, día de las madres, Antonia Santos y reto 27M campaña del IDRD
Junio: Se hace la producción/edición de 8 contenidos y la edición de 11 contenidos.
La grabación de videos como: evento interno semana ambiental (actividad con niños), Webinar Facebook Anato, conferencia semana del ambiente, video entrega de mercados, webinar Directora en Cámara de Comercio, entrevista Directora, Museos, grabación licitación 01 y transmisión cátedra amigos del turismo.
Edición de 11 videos de temas como: turismo virtual Policarpa Salavarrieta, participación ciudadana, protocolos covid 19, entrega de mercados, ganadores de cátedra, semana ambiental, cumpleaños del trimestre, video de bienvenida de nuevos compañeros.

REGISTRO FOTOGRAFICO:
Enero: Eventos externos: Tour gastronómico Villa de Leyva, Festival Centro. Eventos internos: Capacitación coaching planta y directivos, Conato de incendio IDT, Curso auditores internos, Informadores y encuestadores capacitados, taller relaciones interpersonales y emocionales. **Febrero:** Eventos externos: Posesión directora IDT. Día sin Carro y sin Moto 2020. 6 de feb. Stand y actividades Vitrina Turística de Anato 2020. PIT en Shampion Golf Bogotá 2020. Reunión con SDE Carolina Durán, IDT, Invest in Bogotá, IPES y equipos Comunicaciones en Palacio Liévano. 07 de feb. Eventos internos: Cursos coaching planta y directivos. Cumpleaños 13 del IDT. Galería de fotos nuevos directivos. Pausas activas en el IDT aARL. Posesión Subdirector de Promoción. Reunión plan de acción política pública LGBTI. Reunión jefes de prensa Alcaldía. Taller de Plan de Desarrollo – 5 de feb, Visita asesora Protección
Marzo: Eventos internos: Cumpleaños funcionarios mes de marzo, registro fotográfico de los subordinados y encuentro de saberes y diferentes reuniones para el trabajo de promoción de ciudad. Eventos externos: Registro Concejo de Turismo de Anato.
Abril: Eventos externos: Evento entrega de almuerzos.
Mayo: Eventos externos: Entrega de mercados del IDT con Secretaría de Desarrollo Económico
Junio: Eventos externos: Registro fotográfico de entrega de mercados.
Eventos internos: Licitación, Perfil directora y Jefe Control interno.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

BOLETINES DIGITALES INFO AL DIA Y/O CONECTA DISTRITO Y 4 CARTELERAS DIGITALES.

Enero: 14 circularizados, 27 contenidos; **Campañas internas:** Seguridad, Prevención del Daño Antijurídico, Código de Integridad, Gestores de Integridad, cumpleaños IDT, el turismo no para. SITBOG, política de Salud y Seguridad IDT, Recorridos peatonales Centro Histórico, El turismo no para, Redes actualización RNT, pieza conservación documentos, presentación wall paper, Vive el Teatro, Casa E, Bogotá D.C Travel.gov.co / **Campaña Distrito:** Video posesión alcaldesa Claudia López. Mensaje a Servidores del Distrito Alcaldesa Claudia López Bogotá Libre de Discriminación, Bogotá sin miedo, Día de la Movilidad Sostenible-2 de enero, Festival Centro, Día Mundial de la Educación Ambiental, Convocatoria suplir vacancias y nuevas representaciones en el CTPD, capacitación evaluación del desempeño, Traer tu pocillo contamina menos. **FalantoNoPalanca,** Incendios Forestales, Recomendaciones para mejorar el aire.

Febrero: 12 ediciones y 36 contenidos socializados: Bogotá brillo en VTAnato 2020, IDT y Aeropuerto El Dorado se unen para promocionar a Bogotá. Todos unidos para potenciar el turismo de Bogotá – Región, Adoptemos buenas prácticas de autocuidado (pausas activas), 20 operadores turísticos promocionan la ciudad en stand de Anato, Carolina Duran visitará el IDT, Angéla María Pinzón, nueva Asesora de Comunicaciones, Se fortalecen lazos entre IDT y OPAIN SA, Día sin Carro y Sin Moto 2020, Pieza conservación de documentos, Coce el nuevo manual provisional de todos de nuestra Marca Ciudad, Nueva plantilla de presentaciones del IDT, ¿Sabías que los profesionales podrán homologar su título para ser guías de turismo, Taller por un turismo sostenible e incluyente, Cerónica de Bogotá: Plan de Manejo ambiental en la Reserva Van Der Hammer, el IDT tiene nuevo Subdirector de Promoción, Cambio de tarifas en Transmilenio, Video: Vamos a difundir el enfoque diferencial a todos los sectores del Distrito: Claudia López, Plan de Acción de la PP LGBTI, Póster para ser Gestor de Integridad, Video: Crónicas de Bogotá: Transformando realidades, Por una Bogotá libre de contaminación, Día del carro y sin Moto, Campaña recomendaciones para prevenir enfermedades respiratorias, Cierre de sendero peatonal de Monserrate por mantenimiento, Para el IDT vienen grandes retos, nueva directora IDT, IDT en experimento sostenible de la Avenida El Dorado, Servidores Públicos se unieron para construir nuevo Plan de Desarrollo Distrital, salud y despedida del director IDT Andrés Calderón, Prepárate para la Jornada del Día SdIn Carro y Sin Moto 2020, IDT adopta Plan Estratégico del Talento Humano, Participa en la convocatoria del Consejo Territorial de Participación Distrital, Curso gratuito para motores, IDT presenta propuesta de Plan Anticorrupción, Servidores proponen nuevas ideas para mejorar IDT, curso de couchin, Círculo 8 boletines digitales Info al Día y en 4 carteleras digitales los siguientes contenidos: Actualiza tu RNT, política de salud y seguridad en el trabajo, cumpleaños IDT febrero 2020, Código de Integridad y valores de la casa, Conservación de Documentos, SITBOG y cifras de turismo de Bogotá, Videos: Despedida Director Andrés Calderón, posesión nueva directora IDT, Posesión Juan Lamar, Subdirector de Promoción y pieza, conservación de documentos, Bienvenida Secretaría de Desarrollo Económico, Carolina Durán, Celebramos el día internacional del Guía Turístico, celebremos el día Internacional del Bartender, Celebramos 13 años del IDT, Visita el IDT, Video Bogotá Vitrina Turística de Anato, Hoy celebramos 13 años cumpleaños IDT, **Campañas del Distrito:** Día de la Movilidad Sostenible (Deja la huella Verde), En este lugar promovemos una Bogotá libre de discriminación, Recomendaciones para mejorar la calidad del aire, GIF: Campaña Menos Incendios más vida, Video: Talento No Palanca, Campaña prevención IRA y coronavirus. **Video** recorrido director IDT en su primer día de trabajo **Videos Crónicas de Bogotá:** Historias alcaldesa Claudia López: 1. Visita a la Secretaría Distrital de la Mujer, 2. Desde la Reserva de Van Der Hammer 3. Consejo de Seguridad de Bosá 4. Crónica Quebrada La Vieja, entre otros. **3 Videos IDT:** ABC Turística, Ética y Emblemáticos.

Marzo: 43 temáticas socializadas con Comunidad IDT a través de 4 carteleras digitales, 6 boletines digitales, 3 mailing (correos institucionales) y grupo whatsapp. **Temáticas:** Invitación charla informativa ARL Positiva sobre el coronavirus, Feminismo, mitos y realidades (S D Económica), Invitación celebración Día Internacional de los Derechos de las Mujeres en Huitaca/Alcaldía, Restricción pico y plaza 7 y 8 marzo, Fotografía Gracias a todo el equipo IDT que hizo posible que Bogotá brillara en Anato 2020, política de seguridad y salud en el trabajo, fácilmi marca ciudad, invitación jornada conmemoración Día de la Mujer en el IDT, invitación webinar conéctate con la capacitación COVID-19 para el sector turístico/16 de marzo, Prevención IRA y corona virus, 5 propósitos del Plan Distrital de Desarrollo de Bogotá, Movilidad sostenible en bici Quebrada La Vieja, Mujeres IDT recordo, Construyendo Plan Social PDD, Prevención Covid-19, Cambios Buses Transmilenio, Agenda 8M-Pico y placa ambiental, Arranca negociación de pliego entre IDT y asogobierno, IDT en Bogotá Design Festival, Nuevo subdirector de Gestión de Destino, Alerta Amarilla, Encuentro de Saberes, Jornada actividades Día de la Mujer, IDT de frente con Bogotá 24hs, Bogotá se queda en casa, Funcionarios IDT comprometidos con el teletrabajo, Lavándonos las manos, prevenimos!, IDT crea primer consejo de turismo por Covid-19, Cierre temporal de PIT por Alerta amarilla, Así será la cuarentena por la vida #CuarentenaPorLaVida, Recomendaciones para el cuidado en casa, Turismo virtual, Agéntate y actívale en casa, Inscripciones a los cursos virtuales para el sector turismo, Comprometidos con el medio ambiente, Conoce como presentar tu cuenta de cobro, Súmate y participa en la construcción del PDD, Invitación inscripción Brigada IDT, Turismo virtual, Avanza negociación entre IDT y Asogobierno Distrital, No pierdas la rutina, Acomodá tu espacio de trabajo y Recuerda, lavado de manos, Campaña de Buen Trato en el IDT: "En esta casa nos tratamos bien y trabajamos mejor. Lanzamiento nuevo Boletín Digital IDT en casa (27 de marzo). **Campañas:** Conecta Distrito. Todos estamos invitados a participar, Entérate con Info al Día, el IDT se queda en casa, Quédate en casa, Plan de Desarrollo, Campaña del Buen Trato, Medio Ambiente, Boletín IDT en casa /TIPS teletrabajo.

Abril:

Se hace la socialización de 45 temáticas a la comunidad a través de 4 canales internos • **24 por mailing:** Se socializan temas como PDD, campaña buen trato, contenidos PIGA, invitaciones: taller relaciones interpersonales, idt circus, jornadas de donatón, lanzamiento audio-cuentos, conversatorio prevención escena virtual, capacitación atención al ciudadano, streaming pensiones covid-19, turismo virtual niños, día de secretaria, capacitación estoles saludables, invitación webinar ruta leyenda • **2 conecta distrito:** Adopción virtual, Bogotá solidaria, Línea púrpura, delitos cibernéticos. Lavado TM, Bibliored, LGBTI • **15 IDT en casa:** Tips de bienestar: pausas activas, ansiedad, home office, salud mental, alimentación saludable, limpieza de equipos priorización de gastos, semana del niño: actividades para niños: pintura, audiolibros, circus, recetas. • **4 info al día:** Gestores de Integridad, Restricción pico y género, Turismo virtual, día de la tierra, Filbo en casa, Indicadores PIGA, Políticos LGBTI.

Mayo:

Se hace la socialización 39 boletines digitales con diversos contenidos a través de 4 canales internos de comunicación, de diferentes temáticas: • **20 por mailing:** Se socializan temas como el procedimiento de atención a solicitudes, formulario informativo sobre covid-19, Global Big Day, fechas especiales como: día de la madre, día de los niños, día de la familia. También se remite encuesta de campaña buen trato, lanzamiento de campaña Cátedra de Turismo, cumplimiento del PAAC con la socialización del mapa de riesgos del IDT, jornadas de talleres virtuales de la subdirección corporativa, deberes y derechos del ciudadano, participación ciudadana y el inicio de la semana ambiental • **2 conecta distrito:** En este boletín se socializaron los siguientes temas: aprenda en casa, disposición de residuos, lavarse las manos, cuidado en TM, libre discriminación, concurso 10 millones. • **13 IDT en casa:** En este boletín se socializaron los siguientes temas: replantear la rutina, lavado de manos, juegos para la cuarentena, práctica de yoga, receta de la semana, rutina de ejercicio en casa, cursos abiertos DASCO, libro recomendado, kit de bioseguridad, cuidado de teletrabajo, comida sana, relajación para niños. • **4 Info al día:** En este boletín se socializaron los siguientes temas: socializaron las siguientes temáticas: recomendaciones para salir de casa, programación de actividades positiva, promoción y mercadeo teletrabajo, estudiar inglés gratis, ayuda para el sector turístico, día contra homofobia, alimentación para pacientes covid, salud y bienestar en teletrabajo, turismo incluyente y accesible, gestión documental, negociación laboral.

Junio:

Se hace la socialización 48 boletines digitales con diversos contenidos a través de 4 canales internos de comunicación, de diferentes temáticas:
 • **34 por mailing:** Se socializan temas como la semana ambiental, campaña de participación ciudadana, encuentros ciudadanos, agenda de eventos como capacitación TIC's, capacitación asuntos disciplinarios, jornada de inducción y reinducción, cuestionario café con la directora, invitación café con la directora, socialización de actividades de compensar para niños y adultos, talleres ARL positiva: vida saludable, manejo de estrés.
 Semana de campaña de enfoque diferencial Fechas conmemorativas: día del padre, día orgullo LGBTI
 • **2 conecta distrito:** En este boletín se socializaron los siguientes temas: convocatoria de empleo en TM, delicias de la plaza a tu casa, convocatoria fondo Fradecl, Mes de la diversidad: cinematografía distrital, Celebración del orgullo lgbti, ruta atención mujeres víctimas de violencia, campaña volviendo a casa, habilitación estaciones TM.
 • **8 IDT en casa:** En este boletín se socializaron los siguientes temas: tips de teletrabajo, semana ambiental, charla de turismo de naturaleza, video ambiental, charla de diversidad distritales, talleres web positiva, encuentro de mujeres diversas, día de paciente trasplantado, tiempo para esparcimiento, pacto por el cuidado, jornada para celebrar el día del padre, contenidos de enfoque diferencial, afrocolombianos, raizales, uso adecuado de canecas IDT.
 • **4 Info al día:** En este boletín se socializaron los siguientes temas: semana ambiental, la programación, valores de la semana ambiental. Alianza del IDT con Insoy, daño jurídico, ruta leyenda dorado, proyectos para mejorar gestión, cursos para servidores públicos, cumpleaños de compañeros IDT, ayudas al sector del turismo, acuerdo laboral Asogobierno e IDT, primer encuentro de participación ciudadana, semana "aquí no se discrimina", población con enfoque diferencial, cronograma de semana y campaña escena.

DISEÑOS GRÁFICOS Y PRESENTACIONES:

Enero: Carné entidad, plantilla presentaciones IDT V1 y se actualiza imagen corporativa marca ciudad campañas internas: Seguridad, Prevención del Daño Antijurídico, Código de Integridad, Gestores de Integridad, cumpleaños IDT, el turismo no para, SITBOG, política de Salud y Seguridad IDT, Recorridos peatonales Centro Histórico, El turismo no para, Redes actualización RNT, pieza conservación documentos, presentación wall paper, Vive el Teatro, Casa E.
Febrero: 13 años cumpleaños IDT, carné institucional, plantillas institucionales, banner visita stand Bogotá VTA, Día Internacional del Bartender, Día Internacional del Guía Turístico, Conservación documentos, cultura naranja, cumpleaños IDT febrero, Infografías exaltamos la labor del guía turística, adaptación pieza día sin carro y sin moto, Presentaciones: El Proceso de Comunicaciones, Organigrama Comunicaciones, Proyecto de Monserrate, Estrategia de Comunicaciones.

Marzo:

Se realizan **8 presentaciones:** Encuentro de saberes, PPT 100 días, PTT consejo gremial, PPT fenalco, PPT junta directiva, PPT balance covid-19, PTT covid sector turismo, PPT Ecosistema-Emprendimiento.
 Se producen 13 piezas para página web, 11 para boletines y comunicación interna, 5 para redes sociales y 1 para videos. **Página web:** Renovación RNT, Pieza Cierre PITS, Banner: (home leyenda el dorado, renovación rnt, home alerta amarilla, cierre PIT, recorridos virtuales, interno y botones pag"soy turista que debo saber, home y botones internos "atención al ciudadano", boletines observatorio, ley de transparencia, LGBTI Bogotá) Diseño doc ABC todo lo que debe saber del aislamiento preventivo. **Boletines:** piezas para canales de Info al día, IDT en casa, TIPS Somos Eco, Manejo de residuos. Videos: Pantallas video PIGA

Abril:

Presentaciones:
 Se realizan 9 presentaciones: Balance publicaciones, 2 de 1-7Webinar gmid - acciones de recuperación, propuesta web 240420, PPT nueva web IDT 270420, encuentros por la sostenibilidad_repensar el turismo en Colombia para la nueva normalidad, PPT Junta directiva 290420.
Piezas gráficas:
Para comunicación externa: producción de 33 piezas en total: 16 piezas para **página web:** actualización de Banners, normatividad IDT, recorridos 360, organigrama, perfiles directivos. 12 para **redes:** Entrevistas en medios de directora, piezas 100 días, recorridos virtuales, campaña semana santa, Covid-19, día del idioma, campañas Aventura, Sabías que niños. 5 para **videos:** turismo virtual, audio libros.
Para comunicación interna: producción de 8 piezas en el marco del PIGA, diseño para IDT en casa, Boletín info al día, Conecta Distrito, Mailing: semana de los niños, día de la secretaria/o, Conversatorio ESCNNA, capacitación atención al ciudadano, comité de convivencia. 5 **solicitudes** adicionales: Leyenda el Dorado, Concurso Externado, Clases virtuales, Ley antijurídica.

Mayo:

Presentaciones: Se realizan 9 presentaciones de temas como: la capacitación de solicitudes, dos webinar, ppt de comunicaciones, cátedra preparando mi futuro, presentación para Alcaldía y gremios.
Piezas gráficas:
Para comunicación externa: 20 piezas en total, 9 piezas para **página web:** Banner sobre concurso aventajar, día desafío 27M, PDD, población vulnerable, mentorias-EXMA, botones para concurso aventajar. Diseño de maqueta para nueva web, sitemap IDT aprobado.8 piezas para **redes:** encuesta vulnerabilidad, LGBTI en el marco del día de la no discriminación, entrevista de directora para programas Todelar y Web Destinos, medidas de los gremios, piezas preparando mi futuro, sabías que sobre biodiversidad, subsidios a 1 para videos. 1 pieza para **video** de Covid-19.
En solicitudes recibidas para canales externos se desarrollaron temas como conservatorio Usme Natural, Turismo de Bienestar.

Junio:

Presentaciones: Se realizan 11 presentaciones de temas como: participación ciudadana, avances de la página web, contemplación de paisajes en el marco de la semana ambiental, reporte de comunicaciones internas para Alcaldía, intervención para Concejo de Bogotá y Consejo de Gobierno, organigrama IDT.
Piezas gráficas:
Para comunicación externa: 22 contenidos, 10 piezas para **página web:** Banner Cátedra de turismo, Encuesta población vulnerable, IDT incluyente y accesible, Soy turista, atención al ciudadano, normatividad Covid, Cursos virtuales, Insurmos varios para la nueva página web, y Coppast, 7 contenidos para **redes:** novedades decretos para sector turismo, restaurantes y arriendos, día de la bici, Plan de Desarrollo, Cátedra preparando mi futuro, semana de la biodiversidad, piezas ESCNNA, PDD.
 1 pieza para **video** de Covid-19.
En solicitudes recibidas para canales externos se desarrollaron temas como talleres cultura turística, leyenda el dorado, encuesta museos.

Para comunicación interna:

Se realizan más de 30 contenidos en total, se hace el diseño para 8 boletines IDT trabaja en casa, 5 boletines Info al día y 2 boletines Conecta Distrito. Se hacen más de 17 diseños para mailing de temas como campaña de participación ciudadana, semana ambiental, taller de turismo aliado biodiversidad, encuentros ciudadanos, invitación café directora, talleres como vida saludable, relaciones familiares, manejo de estrés, jornada de inducción, asuntos disciplinarios, capacitaciones de jurídica: Secop, supervisión de contratos, uso de documentos electrónicos.
 Fechas conmemorativas: día orgullo LGBTI, semana del enfoque diferencial.
 Otras solicitudes estuvieron enmarcadas en temas como plan de desarrollo, que hacer en caso de contagio Covid19, cumpleaños directivos, talleres de comunicaciones con corporativa, jurídica, control interno

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

Ninguno.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
				Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
	4. Implementar 100% la estrategia de comunicación externa para el IDT	0%	100%	Meta Total	-	-	-	-	25%	25%	100%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
				Meta vigencia	-	-	-	-	25%	25%	100%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
				Meta reservas	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
				Punto Inversión (\$)	-	-	-	-	\$ 160.000.000	\$ 160.000.000	\$ 396.650.000	\$ 396.650.000	\$ 0	\$ 0	\$ 566.650.000	\$ 566.650.000	
				Giros Inversión (\$)	-	-	-	-	\$ 159.973.132	-	\$ 300.000.000	-	0	0	\$ 96.650.000	\$ 96.650.000	
				Reservas inversión (\$)	-	-	-	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 96.650.000	\$ 96.650.000	\$ 96.650.000	\$ 96.650.000	

Variable	SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Creciente)												ACUMULADO	% EJE.
	Implementar 0% la estrategia de comunicación externa para el IDT													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Giros Reservas	\$ 0	\$ 96.650.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							\$ 96.650.000	100%

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

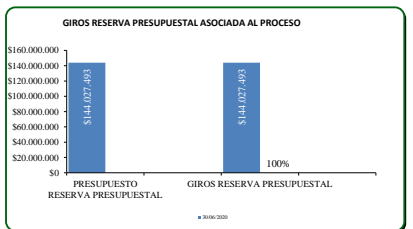
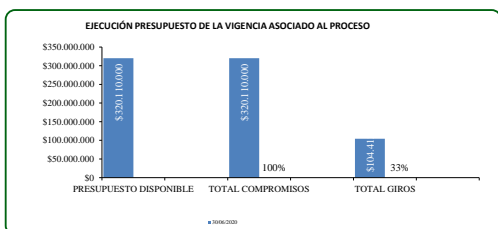
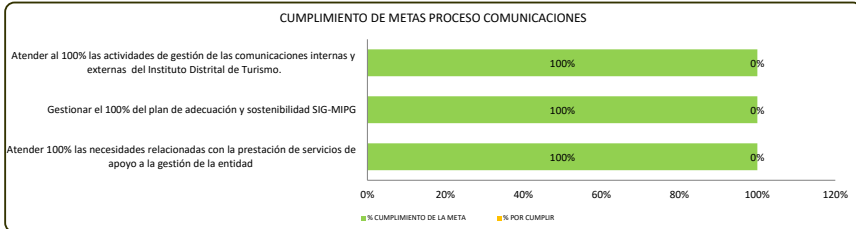
El presupuesto para hacer comunicación externa está congelado por una suspensión provisional de recursos realizada de acuerdo con la circular 001 de la Secretaría de Hacienda. Esta meta no se programa en la vigencia 2020 solo se hace reporte de seguimiento al pago de la reserva construida correspondiente al último pago pendiente a campañas y material de merchandising realizado en el último mes del año de 2019. Al principio de la vigencia se tenía recursos programados pero fueron objeto de suspensión presupuestal por eso no se ven acciones adelantadas.

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

En 2020 se suspenden recursos de inversión para la estrategia de comunicación externa atada a la central de medios.

	METAS 2020	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	100%	0%
2	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	100%	0%
3	Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo.	100%	0%

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS	PRESUPUESTO RESERVA PRESUPUESTAL	GIROS RESERVA PRESUPUESTAL
30/06/2020	\$320.110.000	\$320.110.000	\$104.413.167	\$144.027.493	\$144.027.493
		100%	33%		100%



Proyectó: Ayda Rodríguez Nogue
 Revisó: Ángela Pinzón, Asesora de Comunicaciones
 Aprobó: Ángela Pinzón, Asesora de Comunicaciones



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02-Comunicaciones

Meta Táctica		PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2020																	PONDERACIÓN VERTICAL META ACTVDAD		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado		EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
		ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																					
		Cod.	Descripción	Se ejecuta con recursos de:	Variable de medición	Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							Total
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	1.1.	Planificar y presupuestar la contratación del recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de Comunicaciones	X	Plan Anual de Adquisiciones	Prog.	#	1											1	4	Plan de Adquisición 2020 formulado y publicado en la página web del IDT. Las evidencias reposan en la carpeta: \idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\PA2020\PAA ENERO					
					%	100,0																	100		
					Ejec.	#	1																	1	
	%	100,00															100								
	1.2.	Adelantar las gestiones necesarias a fin de contar con el recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de Comunicaciones	X	Documentos previos para contratar o adicional contrato	Prog.	#		5	1										6			5	MAYO: Se realiza acta de inicio del web máster para dejar el proceso de contratación finalizado. Se realiza la gestión correspondiente a la etapa pre-contractual y contractual del nuevo contratista, cuyo proceso finaliza con la expedición del acta de inicio. Hay sobrejecución dado que no exista programación para esta actividad. JUNIO: Se presenta la renuncia de una contratista, comunicado a OAJ el 10 de junio.	\idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\PA2020\PAA FEBRERO Marzo: \idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\PA2020\PAA MARZO Abril: \idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\YANETH BOCAREJO4. Abril: ELAB Y TRAM ETAPA PRE-CONTRACTUAL\SCANNER CTOS Mayo: \idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\YANETH BOCAREJO3.Mayo1. ELAB Y TRAM ETAPA PRE-CONTRACTUAL\SCANNER CTOS Junio: \idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\YANETH BOCAREJO6.Junio1. ELAB Y TRAM ETAPA PRE-CONTRACTUAL\SCANNER CTOS	
					%	83,3	16,7																		100
					Ejec.	#		0	10	1	1														
	%		166,7	16,7	16,7												200								
	1.3.	Hacer seguimiento a la ejecución contractual del recurso humano que apoya el proceso de Comunicaciones	X	X	Informes de supervisión	Prog.	#			5	6	6	6						23			6			MAYO: Se radican 11 informes de supervisión correspondientes a las actividades realizadas por los contratistas en el mes de abril. JUNIO: Se radican 12 informes de supervisión correspondientes a las actividades realizadas por los contratistas en el mes de mayo.
%							21,7	26,1	26,1	26,1										100					
Ejec.						#			3	6	11	12									32				
%		13,04	26,09	47,83	52,17											139									
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	2.1.	Revisar y ajustar la documentación del proceso de Comunicaciones en el marco de la adecuación y sostenibilidad del SIG- MIPG	x	Documentos actualizados en la intranet	Prog.	#					1							1	2	Mayo: Actualización de la versión 04 de 2019 del Manual de comunicaciones, a la versión 05 de 2020 del documento. Disponible en: http://intranet.bogotaturismo.gov.co/nodo/314 Proceso Estratégico de Comunicaciones/ Comunicaciones-Documentos/ Manuales					
					%					100,0													100		
					Ejec.	#					1													1	
	%					100,00											100								
	2.2.	Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones	x	Plan Estratégico actualizado en la intranet	Prog.	#					1								1			5	Se aprueba el documento por OAP y con esto se adecúan los ajustes del mismo. Completando la ejecución de la actividad iniciada en el mes anterior. El último capítulo del manual estratégico de comunicación precisa el PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES. Abril: 1. Envío del Manual de comunicaciones V1 30042020 2. Revisión preliminar OAP-V1 30042020 3. Envío del Manual de comunicaciones con ajustes V2 04052020 4. Reevaluación OAP: V2 04052020 Mayo: 1. Envío del Manual de comunicaciones V2052020 a OAP con ajustes incluidos 2. Aprobación del Manual V2052020 por parte de la OAP 3. Publicación en la intranet Disponible en: http://intranet.bogotaturismo.gov.co/nodo/314 Proceso Estratégico de Comunicaciones/ Comunicaciones-Documentos/ Manuales		
					%				0,5	1															1,0
					Ejec.	#				50,00	50,00														
	%				50,00	50,00											100								
	2.3.	Revisar y ajustar el mapa de riesgos del proceso de Comunicaciones y hacer seguimiento a la herramienta establecida	x	Reportes realizados en la herramienta de riesgos del IDT	Prog.	#					1								1			3			
%								100,0											100						
Ejec.					#					1										1					
%				100,00												100									
2.4.	Ejecutar y reportar las actividades del Plan Anticorrupción	x	Informe mensual de las actividades publicadas en la intranet y página web	Prog.	#	1	1	1	1	1	1							5	5	Se hace seguimiento a las actividades que hacen parte de las responsabilidades de la Oficina de Comunicaciones y se reporta a Oficina Asesora de Control Interno el primer informe cuatrimestral 2020. Las evidencias para reformular el PAAC en torno a las acciones de accesibilidad / población en discapacidad, se consignaron en la carpeta: \idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\PGI\APOYO SIG-MIPG. Abril: Documento con evidencias del seguimiento cuatrimestral de los avances en el PAAC 2020. Documento mensual de publicaciones de mes de Abril Mayo: Envío de documento informe con evidencias a Control Interno el 07 de mayo de 2020. Documento mensual de publicaciones de mes de Mayo Junio: Documento mensual de publicaciones de mes de Junio					
				%	20	20	20	20	20	20												100			
				Ejec.	#	1	1	1	1	1	1												5		
%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00											100									
3.1.	Realizar comunicados de prensa sobre las diferentes actividades que realiza la entidad y hacer la gestión free press de los mismos	X	Informe mensual de comunicados de prensa	Prog.	#	1	1	1	1	1	1							5	25			FEBRERO: Los 6 comunicados de prensa se consignaron en la carpeta: \idserver\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\Comunicados de prensa 2020 En marzo se produjeron 5 comunicados, como medida de soporte se proyecta un drive dentro del equipo de comunicaciones que sustenta lo anteriormente descrito. La ruta donde se encuentra el soporte de los mismos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bF40K4Rg7GmS_rKR588P4bNjUj3m/ed7?pli=1&gid=1683508501 Abril: Se produjeron 4 comunicados, la ruta donde reposan los mismos: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/DAP9SHwLHHK6P5VA Mayo: Se produjeron 6 comunicados, la ruta donde reposan los mismos: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/DAP9SHwLHHK6P5VA http://www.bogotaturismo.gov.co/noticias Junio: Se produjeron 2 comunicados la ruta donde reposan los mismos: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/DAP9SHwLHHK6P5VA http://www.bogotaturismo.gov.co/noticias			
				%	20	20	20	20	20	20														100	
				Ejec.	#	1	1	1	1	1	1														5
%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00											100									



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02-Comunicaciones

Meta Táctica		PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2020																	PONDERACIÓN VERTICAL META ACT/VDAD		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado		EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																				
		Cod.	Descripción	Se ejecuta con recursos de:	Variable de medición	Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo.	3.2.	Realizar cubrimiento de actividades internas y externas que adelanta la entidad	X	Informe mensual de los cubrimientos realizados	Prog.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	5	El cumplimiento de los 2 eventos se evidencian en la carpeta: \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\ANDREA GONZALEZ Enero y \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\ANDRES FELPE VIVEROS\INFORME ENERO04. Cubrimiento de eventos\TOUR GASTRONÓMICO En marzo se hace cubrimiento interno de 4 reuniones sindicales, capacitación PIGA, estudios ad-hoc, cumpleaños de funcionarios mes de marzo, registro fotográfico de los subdirectores y encuentro de saberes. Eventos externos: Alcaldía Bogotá 24/7 horas, Reunión con Feralco 12 de marzo, Registro Concejo de Turismo de Anato. Entrega de souvenirs y merchandising a turistas en hoteles. Abril: Se hace el cubrimiento de 10 actividades externas, 8 virtuales y 2 presenciales. A nivel interno se hace el cubrimiento de 9 actividades internas. * PPT con descripción de actividad, tipo de cubrimiento y fecha. Mayo: Se hace el cubrimiento de 11 actividades externas, 10 virtuales y 1 presencial. A nivel interno se hace el cubrimiento de 12 actividades internas virtuales * Informe con descripción de actividad, tipo de cubrimiento y fecha. Junio: Se hace el cubrimiento de 12 actividades externas, 11 virtuales y 1 presencial. A nivel interno se hace el cubrimiento de 18 actividades internas, 17 virtuales y 1 presencial. * Informe con descripción de actividad, tipo de cubrimiento y fecha.			
					Ejec.	%	16,7	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17			17	100	
					Prog.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	6
					Ejec.	%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7			16,7	16,7	100,0
	3.3.	Generar y publicar contenido para redes sociales	X	Informe mensual de las publicaciones en redes sociales	Prog.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	10	Febrero: El informe mensual de lo publicado en redes sociales se encuentran en la carpeta: \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\PATRICIA HERNANDEZ.L ENERO 2020. Marzo: Como medida interna del equipo ante la contingencia se proyecta un drive. La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de marzo respectivamente: REDES: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bFaOBK4Rp7GmS_rKRK58BPbNjUjSmvEdit?pli=1&gid=1683508501 Abril: Se continua con la media interna del equipo, la evidencia se encuentra en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AKCB2C9gnzUk9PVA Mayo: Se continua con la media interna del equipo, la evidencia se encuentra en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AKCB2C9gnzUk9PVA Junio: Se continua con la media interna del equipo, la evidencia se encuentra en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AKCB2C9gnzUk9PVA		
					Ejec.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			6	
					Prog.	%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7			100	
					Ejec.	%	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67			100	
	3.4.	Publicar, y actualizar contenido en la página web	X	Informe mensual de las publicaciones en la página web	Prog.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	Febrero: El reporte mensual de las publicaciones realizadas en la página web se hallan en la siguiente carpeta: \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\PIAPOYO SIG NIPO\PUBLICACIÓN PAGINA WEB PAAC ENE 31 2020 Marzo: Pese a no contar aún con el web master, el CM hace gestión de las actualizaciones en la página web y las solicitudes que leagan. La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de marzo respectivamente: SOLICITUDES https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bFaOBK4Rp7GmS_rKRK58BPbNjUjSmvEdit?pli=1&gid=1683508501 Abril: Informe de publicaciones en página web ABRIL Mayo: Informe de publicaciones en página web MAYO Junio: Informe de publicaciones en página web JUNIO		
					Ejec.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			5	
					Prog.	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			100	
					Ejec.	%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00			100	
3.5.	Generar contenido fotográfico y videográfico	X	Informe mensual del registro foto y videográfico	Prog.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	5	Enero: El informe mensual de los videos y Registro Fotográfico quedan reportados en la carpeta: \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\CRISTIAN DIAZ\ENERO 2020\05 Entregar material en bruto y editado / \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\ANDREA GONZALEZ\ENERO3-REGISTRO y \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\ANDRES FELPE VIVEROS\INFORME ENERO04. Cubrimiento de eventos\TOUR GASTRONÓMICO Febrero: El informe mensual de los 4 videos y registro fotográfico quedan reportados en la carpeta compartida Marzo: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de marzo respectivamente: VIDEOS Y PIEZAS FOTOGRAFICAS https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bFaOBK4Rp7GmS_rKRK58BPbNjUjSmvEdit?pli=1&gid=1683508501 Abril: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de abril respectivamente: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AMY1k6TVc4zUk9PVA *Consultar hoja #10 videos y piezas fotográficas. Mayo: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de abril respectivamente: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AMY1k6TVc4zUk9PVA *Consultar hoja #10 videos y piezas fotográficas. Junio: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de abril respectivamente: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AMY1k6TVc4zUk9PVA *Consultar hoja #10 videos y piezas fotográficas.			
				Ejec.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			6		
				Prog.	%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7			100		
				Ejec.	%	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67			100		
3.6.	Realizar y publicar contenido para los canales internos	X	Informe mensual de las publicaciones en canales internos	Prog.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	5	Enero: El informe mensual de las piezas diseñadas se consiguen en las siguientes carpetas: \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\AYDA LUISA CORDOBA\ENERO3. ENVIO COMUNICADOS y \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\PIAPOYO COMUNICACIONES INTERNAS Febrero: 12 contenidos difundidos en boletines digitales Info al día y Conecta Distrito con 36 temas socializados. Consignados en informe que se encuentra en la carpeta: \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\PIAPOYO COMUNICACIONES INTERNAS\CONTENIDOS BOLETINES INFO AL DIA Y CONECTA DISTRITO Marzo: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de marzo respectivamente: CAMPAÑAS INTERNAS Y CANALES INTERNOS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bFaOBK4Rp7GmS_rKRK58BPbNjUjSmvEdit?pli=1&gid=1683508501 Abril: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de abril respectivamente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YqJ8BuVdWPpK07H34BEfzjy9f9E4Edktidg-2012495798 *Consultar hoja #5 Campañas internas y hoja #6 canales internos. Mayo: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de abril respectivamente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YqJ8BuVdWPpK07H34BEfzjy9f9E4Edktidg-2012495798 *Consultar hoja #5 Campañas internas y hoja #6 canales internos. Junio: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de abril respectivamente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YqJ8BuVdWPpK07H34BEfzjy9f9E4Edktidg-2012495798 *Consultar hoja #5 Campañas internas y hoja #6 canales internos.			
				Ejec.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			6		
				Prog.	%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7			100		
				Ejec.	%	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67			100		
3.7.	Realizar diseñar contenido gráfico para la comunicación interna y externa	X	Informe mensual de las piezas diseñadas	Prog.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	5	El informe mensual de las piezas diseñadas se consiguen en la carpeta \idserv\COMPARTIDA COMUNICACIONES\CARPETA COMPARTIDA 2020\TODOS\ITALIA CHAVES\INFORME ENERO09. otros Marzo: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de marzo respectivamente: PIEZAS: Hay un desagregado de piezas para Pag WEB, para REDES, para COMUNICACION INTERNA, para REDES, para VIDEOS https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bFaOBK4Rp7GmS_rKRK58BPbNjUjSmvEdit?pli=1&gid=1683508501 Abril: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de abril respectivamente: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_C3URVjVx6d4x17_Vy0Y7Fe197 *Hay un desagregado de piezas para Pag WEB, para REDES, para COMUNICACION INTERNA, para REDES, para VIDEOS y SOLICITUDES Mayo: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de mayo respectivamente: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AELU54JXWHTSUK9PVA *Hay un desagregado de piezas para Pag WEB, para REDES, para COMUNICACION INTERNA, para REDES, para VIDEOS y SOLICITUDES Junio: La ruta donde se encuentra la evidencia del informe para el mes de mayo respectivamente: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AELU54JXWHTSUK9PVA *Hay un desagregado de piezas para Pag WEB, para REDES, para COMUNICACION INTERNA, para REDES, para VIDEOS y SOLICITUDES			
				Ejec.	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			6		
				Prog.	%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7			100		
				Ejec.	%	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67			100		



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02-Comunicaciones

PLAN OPERATIVO ANUAL																						Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
VIGENCIA: 2020																									
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES														PONDERACIÓN VERTICAL						
	Cod.	Descripción	VOTACIÓN	RESERVA	VARIABLE DE MEDICIÓN	Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META	ACTIVIDAD				
Implementar 0% la estrategia de comunicación externa para el IDT	4.1.	Adelantar el proceso contractual para la contratación de la central de medios	x		Informe de las actividades realizadas	Prog.	#	1	1	1	1									4	10	10			
							%	25	25	25	25													100	
							#	0	0	0	0														0
							%																		
TOTAL PONDERACION VERTICAL																				100	100				

Proyectó: Ayda Rodríguez Nogue
 Revisó: Angela Pinzón, Asesora de Comunicaciones
 Aprobó: Angela Pinzón, Asesora de Comunicaciones

