



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO ESTRATÉGICO

MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual
DEPENDENCIA	Oficina Asesora Jurídica
RESPONSABLE	Jefe Oficina Asesora Jurídica

PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:	15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
EJE TRANSVERSAL:	7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
PROGRAMA:	42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía
PROYECTOS ESTRATÉGICOS:	185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente
PROYECTO DE INVERSIÓN:	1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT

Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente															
Indicador:	Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento del SIG en el IDT	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	Variable	ANUALIZACIÓN										
					2016		2017		2018		2019		2020		Total
Meta:	Implementar y mantener el 80% del Sistema Integrado de Gestión en el IDT	70%	80%	Magnitud de la Meta	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	% de Ejec.
					20%	20%	40%	34%	70%	100%	80%	80%	80%	70%	87%

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2018 (Meta Creciente)

Implementar y mantener 70% el sistema integrado de gestión de la entidad

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
-	-	37%	41%	43%	46%	46%	49%	50%	59%	60%	70%	70%	100%

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

Se realizó actualización de la documentación asociada al Sistema integrado de Gestión así:

- Eliminación de 7 Instructivos
- Actualización del Manual de Contratación JU-M01 Manual de Contratación V 11
- Creación 3 procedimientos:
 1. JC-M03 Manual de Buenas Prácticas para la Defensa Judicial en el IDT V1
 2. JC-P04 Contratación Directa V1
 3. JC-P05 Mínima Cuantía V1
- Creación de 4 formatos:
 1. JC-F54 Compromiso Anticorrupción V1
 2. JC-F55 Acta de Cierre del Expediente Contractual V1
 3. JC-F56 Reparto Solicitudes Oficina Asesora Jurídica V1
 4. JC-F57 Delegación de Supervisión V1
- Actualización de 14 formatos:
 1. JC-F01 Normograma V3
 2. JC-F04 Lista de Chequeo Convenios de Asociación o Contratos de Apoyo V9
 3. JC-F05 Lista de Chequeo Contratos Interadministrativos V7
 4. JC-F06 Lista de Chequeo Licitación Pública V8
 5. JC-F07 Lista de Chequeo Concurso de Méritos V6
 6. JC-F08 Lista de Chequeo Convocatoria Pública Subasta Inversa V7
 7. JC-F21 Acta de Terminación y Liquidación Anticipada de Contrato Bilateral o de Mutuo Acuerdo/o Acta de Liquidación Bilateral o de Mutuo Acuerdo V6
 8. JC-F22 Lista de Chequeo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con persona Natural V12
 9. JC-F25 Lista de Chequeo Arrendamiento V6
 10. JC-F27 Lista de Chequeo Mínima Cuantía V8
 11. JC-F28 Lista de Chequeo Selección Abreviada - Menor Cuantía V5
 12. JU-F38 Formato Informe Final de Supervisión V.05
 13. JC-F45 Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión Con Persona Jurídica. V3
 14. JC-F49 Lista de Chequeo Acuerdo Marco de Precios V3

Se ajustó el procedimiento de selección abreviada y se encuentra en proceso de revisión para su posterior aprobación en el sistema de gestión de calidad

Se realizó la actualización del mapa de riesgos del proceso jurídico, según los lineamientos impartidos por la Oficina Asesora de Planeación.

Plan anticorrupción: En coordinación con Planeación, Destino y Promoción, se elaboró caracterización de usuarios para lo cual se envió el reporte del comportamiento de las PQRS 2017.

En lo correspondiente al seguimiento al PAAC, se realizó la gestión para garantizar la publicación en la página web de la entidad, de los contratos suscritos por el IDT durante toda la vigencia 2018.

Se realizó el autodiagnóstico del Proceso Jurídico en el marco del nuevo modelo integrado de planeación y gestión MIPG, el cual fue enviado a la Oficina Asesora de Planeación.

Se revisó toda la información pertinente de publicar en la página web, cumpliendo con lo solicitado por la ley de transparencia

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

En febrero no fue posible cumplir con la actualización de la documentación asociada al SIG, debido a la gran cantidad de requerimientos de la Contraloría en el marco de la auditoría regular. En marzo se identificó la necesidad de elaborar un procedimiento que agrupe todas la modalidades de contratación directa, lo que requiere más tiempo para cumplir con la actualización de la documentación del proceso, sin embargo al finalizar la vigencia se logró actualizar la documentación necesaria para adelantar los procesos contractuales de la Entidad.

Proyectó: Diana Carolina Guapacha Tovar - Contratista Oficina Asesora Jurídica
 Revisó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Aprobó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Firma de quien aprobó: _____



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	1. Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												
					Variable requerida	2016		2017		2018		2019	2020	Total		% de Ejec.	
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Prog.	Ejec.		
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60%	60%
			0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
			\$ 73.068.222	\$ 72.982.917	\$ 387.782.980	\$ 387.782.980	\$ 496.029.146	\$ 496.029.146					\$ 956.880.348	\$ 956.795.043	100%		
			\$ 56.299.833		\$ 381.022.320		\$ 476.778.105										
			\$ 0	-	\$ 10.316.584	10.316.584,00	\$ 6.760.660	\$ 6.760.660	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.077.244	\$ 17.077.244	100%		

Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento del SIG en el IDT	SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2018 (Meta Constante)														
	Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad														
	Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.
	Meta alcanzada con rec. vigencia	22%	27%	31%	34%	37%	40%	44%	59%	73%	90%	94%	100%	100%	100%
	Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 361.710.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 73.295.973	\$ 46.577.334	\$ 0	\$ 14.445.439	\$ 496.029.146	100%
Giros Reservas	\$ 0	\$ 5.425.300	\$ 1.335.360	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.760.660	100%	
ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META															
Informe de gestión de la meta	<p>En cumplimiento del PAA 2018 se adelantó la contratación de 12 personas para apoyar el desarrollo de las actividades del Proceso Jurídico, realizando las adiciones contractuales necesarias para mantener el servicio durante toda la vigencia 2018. Así mismo, se realizó mensualmente el seguimiento a la ejecución de los contratos a través de los informes de supervisión para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contratadas.</p> <p>En el mes de agosto se realizó la proyección del recurso humano requerido para la vigencia 2019, como parte del proceso de anteproyecto de presupuesto.</p> <p>Para el mes de septiembre con el fin de apoyar el desarrollo de las actividades a cargo de la Oficina Asesora Jurídica se contrató a la señorita Maria de los Angeles contaro N° 186-2018 y se realizó adición y prórroga a los contratos Nros. 52, 53 y 12 de 2018. Igualmente, la Oficina de Planeación presentó la propuesta de anteproyecto de presupuesto ante la Secretaría Distrital de Hacienda, exponiendo las necesidades de servicios de apoyo para la gestión de la entidad.</p> <p>En el mes de Octubre, una vez le fue comunicada la cuota global de gasto para la entidad, se realizaron los ajustes correspondientes, conservando la proyección del recurso humano necesario para apoyar la gestión de la Entidad durante la vigencia 2019 y la Oficina Asesora de Planeación radicó el documento de anteproyecto de presupuesto ante la Secretaría Distrital de Hacienda.</p>														
RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN															
	Ninguno.														

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	2. Implementar y mantener 80% el sistema integrado de gestión de la entidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN												
					Variable requerida	2016		2017		2018		2019	2020	Total		% de Ejec.	
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Prog.	Ejec.		
			70%	80%	20%	20%	40%	36%	70%	70%	80%	80%	80%	80%	80%	70%	87%
			0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
			\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0
			\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0

Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento del SIG en el IDT	SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2018 (Meta Creciente)														
	Implementar y mantener 70% el sistema integrado de gestión de la entidad														
	Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.
	Meta alcanzada con rec. vigencia	-	-	37%	41%	43%	46%	46%	49%	50%	59%	60%	70%	70%	100%
	Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	4. Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN											
					2016		2017		2018		2019	2020	Total		% de Ejec.	
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
			0%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	59%	59%
					0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-		
					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-				\$ 0	\$ 0	
					\$ 0		\$ 0							\$ 0	\$ 0	
					\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

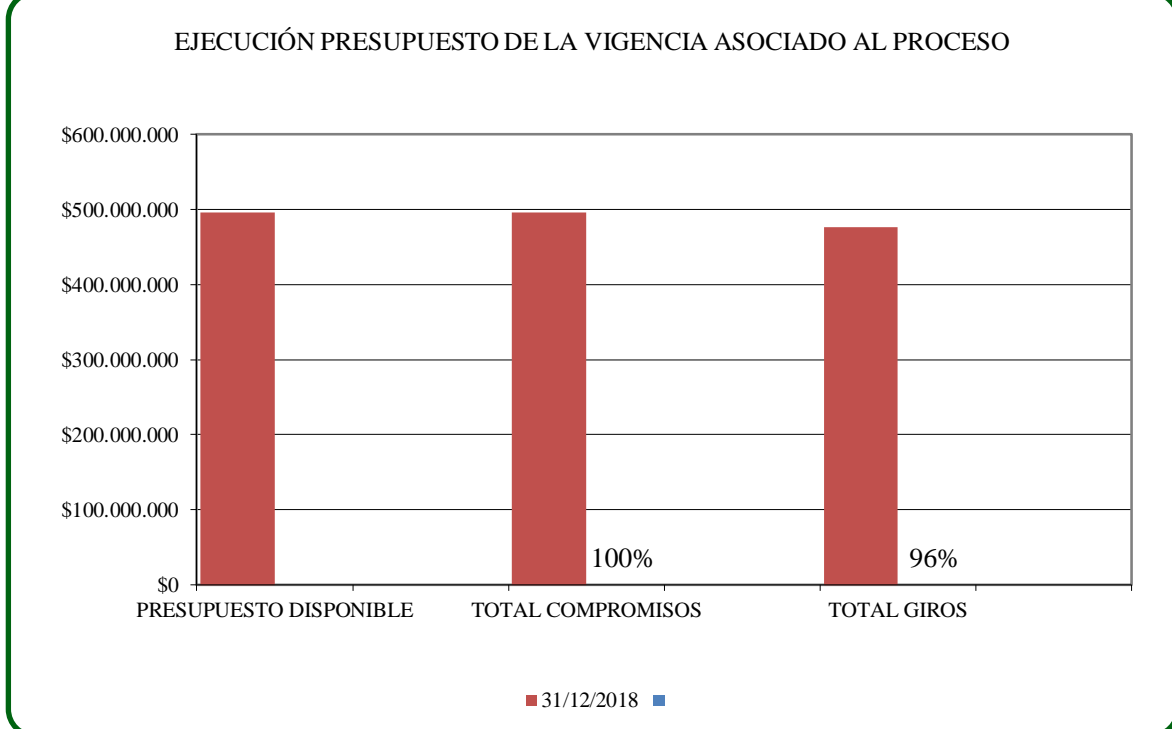
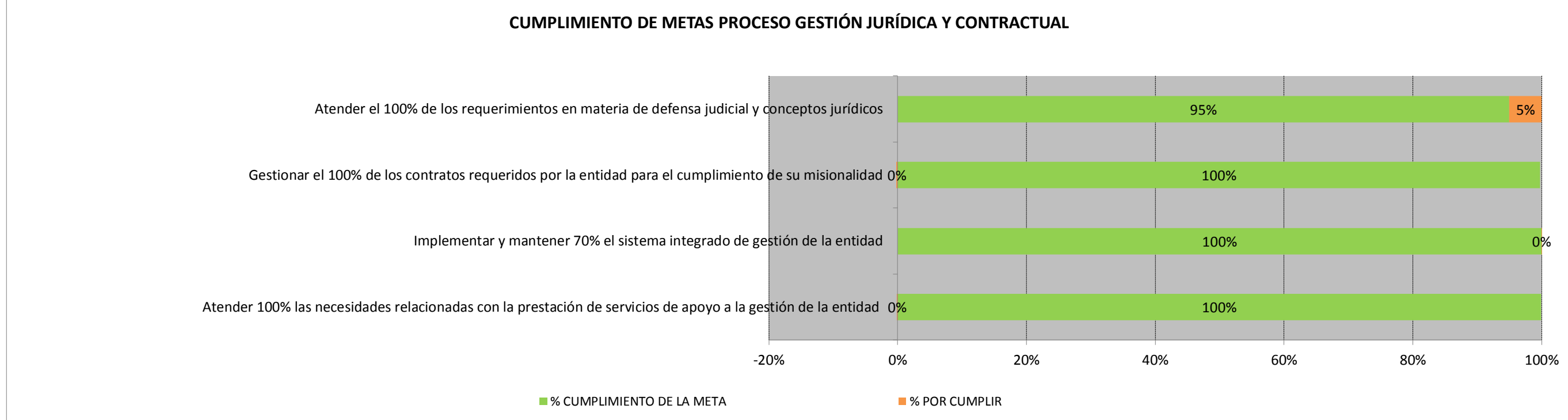
SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2018 (Meta Constante)														
Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos														
Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.
Meta alcanzada con rec. vigencia	5%	10%	15%	20%	25%	50%	55%	60%	65%	65%	70%	95%	95%	95%
Presupuesto de la vigencia ejecutado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META	
Informe de gestión de la meta	Se llevaron a cabo dos sesiones del Comité de Conciliación al mes, para un total de 22 sesiones del Comité de Conciliación, de tal forma que éste estuvo activo en su gestión para dar respuesta a las solicitudes de conciliación que se presentaron y/o atender los requerimientos judiciales que fueran de su competencia. Así, en su gestión, se estudió y decidió sobre una solicitud de conciliación presentada. De esta forma, el Comité de Conciliación se celebró conforme a los lineamientos establecidos en las normas. Por otra parte, desde la Oficina Asesora Jurídica se respondieron 6 acciones de tutela a las que fue vinculada la entidad, cuyos fallos definitivos fueron favorables al Instituto. De igual forma, en el año se contestaron 2 demandas, una de acción de nulidad y restablecimiento de derecho y una de simple nulidad, y se presentaron 4 alegatos de conclusión. Finalmente, se asistió oportunamente a las citaciones judiciales en los procesos en los que es parte el Instituto Distrital de Turismo y se dio respuesta a todos los requerimientos que se pidieron desde estas instancias judiciales.

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN	
Informe de gestión de la meta	Teniendo en cuenta la desvinculación del profesional especializado del área jurídica que tenía a cargo la secretaría técnica del comité, durante el mes de octubre no se sesionó, sin embargo esto no afecta ni pone en riesgo la defensa jurídica de la entidad, toda vez que no se recibieron demandas contra la misma que deban ser valoradas en comité.

	METAS 2018	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	100%	0%
2	Implementar y mantener 70% el sistema integrado de gestión de la entidad	100%	0%
3	Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misionalidad	100%	0%
4	Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	95%	5%

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS	PRESUPUESTO RESERVA PRESUPUESTAL	GIROS RESERVA PRESUPUESTAL
31/12/2018	\$496.029.146	\$496.029.146	\$476.778.105	\$6.760.660	\$6.760.660
		100%	96%		100%



Proyectó: Diana Carolina Guapacha Tovar - Contratista Oficina Asesora Jurídica
 Revisó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Aprobó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica

Firma de quien aprobó: _____



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

PLAN OPERATIVO ANUAL																				PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		Variable de medición	PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES													META	ACTIVIDAD			
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA		Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total		
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	1.1.	Identificar las necesidades de recurso humano para apoyar la gestión del proceso de Gestión Jurídica contractual	X		Anteproyecto PAA	Prog.	#							0,6	0,2	0,2			1				
						%								60,0	20,0	20,0				100,0			
	Ejec.	#											0,6	0,2	0,2			1					
	%												60	20	20			100					
	1.2.	Adelantar las gestiones necesarias a fin de fortalecer el recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de Gestión Jurídica y Contractual	X		Documentos previos para contratar o adicionar contrato	Prog.	#	12								3	5	1	1	22			
						%	54,5								13,6	22,7	4,5	4,5	100,0				
						Ejec.	#	12									4	5	1	1	23		
						%	54,5										18,2	22,7	4,5	4,5	105		
	1.3.	Hacer seguimiento a la ejecución contractual del recurso humano que apoya el proceso de Gestión Jurídica y Contractual	X	X	Informes de supervisión	Prog.	#		18	12	11	11	11	11	11	10	10	10	20	135			
%							13,3	8,9	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	7,4	7,4	7,4	14,8	100,0					
Ejec.						#		18	12	11	11	11	11	11	10	11	10	20	136				
%							13,3	8,9	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	7,4	8,1	7,4	14,8	101					
Implementar y mantener 70% el sistema integrado de gestión de la entidad	2.1.	Actualizar la documentación del SIG, asociada al proceso de Gestión Jurídica y Contractual	X		Documentos actualizados	Prog.	#		1	5		6	6						18				
						%		5,6	27,8		33,3	33,3							100,0				
						Ejec.	#		0	0		6	3						13	22			
						%					33,3	16,7							72,2	122			
	2.2.	Realizar acciones para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, de acuerdo con los lineamientos que define la Oficina Asesora de Planeación	X		Porcentaje de acciones realizadas	Prog.	#								20	20	20	20	20	100			
						%									20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0			
						Ejec.	#												20	20	100		
						%													20	20	100		
	2.3.	Actualizar el mapa de riesgos de gestión y corrupción en la herramienta de riesgos del IDT y hacer seguimiento bimensual a las acciones implementadas.	X		Actividades de actualización y seguimiento	Prog.	#			1	1		1		1		1	1	1	6			
						%				16,7	16,7		16,7		16,7		16,7		16,7	100,0			
						Ejec.	#			1	1		1		1		1		1	6			
						%				16,67	17		16,67		16,67		16,67		16,67	100			
2.4.	Ejecutar y reportar las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	X		Actividades ejecutadas y seguimientos reportados	Prog.	#				2				1				1	4				
					%				50				25				25	100,0					
					Ejec.	#				2				1			1	4					
					%				50				25,00				25,00	100					
Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la	3.1.	Realizar un informe semestral de los Procesos de Selección radicados por las dependencias en la Oficina Asesora Jurídica	X		Procesos Radicados	Prog.	#					1						1	2				
						%						50						50	100				
	Ejec.	#					1							1	2								
	%						50							50	100								
	3.2.	Adelantar los procesos de contratación que soliciten las diferentes áreas de la entidad, de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente	X		Procesos Adelantados	Prog.	#	151	1	3	3	6	6	6	6	6	5	10	12	215			
						%	70,2	0,5	1,4	1,4	2,8	2,8	2,8	2,8	2,3	4,7	5,6	100					
Ejec.						#	151	1	4	1	5	7	8	5	8	5	5	17	217				
%						70,2	0,5	1,9	0,5	2,3	3,3	3,7	2,3	3,7	2,3	2,3	7,9	100,9					



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

PLAN OPERATIVO ANUAL																				PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD			
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		Variable de medición	PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES													META	ACTIVIDAD						
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA		Programado / Ejecutado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total					
entidad para el cumplimiento de su misionalidad	3.3.	Realizar informe trimestral sobre los reportes y publicaciones en la página del SECOP y demás medios electrónicos y Web sobre los procesos contractuales que se adelanten en el Instituto.	x		Informe	Prog.	#			1			1			1		1	4	10	Carpeta compartida Jurídica - plan de gestión 2018.					
						%			25,0			25,0			25,0			25,0	100							
	3.4.	Hacer los informes de los contratos suscritos por el Instituto a las diferentes entidades de control y otras que lo requieran	x		Informe	Prog.	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24			5	Carpeta compartida Jurídica - plan de gestión 2018.			
						%	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100							
	Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	4.1.	Llevar a cabo los comités de conciliación cuando estos sean necesarios por el Instituto	x		Actas	Prog.	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					24	25	Teniendo en cuenta la desvinculación del profesional especializado del área jurídica que tenía a cargo la secretaría técnica del comité, durante el mes de octubre no se sesionó, sin embargo esto no afecta ni pone en riesgo la defensa jurídica de la entidad, toda vez que no se recibieron demandas contra la misma que deban ser valoradas en comité.
							%	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3					100		
4.2.		Realizar un informe semestral sobre las audiencias de conciliación, tutelas y demandas que sean notificadas al Instituto	x		Informe	Ejec.	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	5	Informe de Gestión Comité de Conciliación I Semestre de 2018 (preentado ante el Comité de Conciliación del 12 de julio de 2018 - Acta 13 de 2018) e Informe de Gestión Comité de Conciliación II Semestre de 2018 (programado para presentarse en la primera sesión del 2019)- Archivo Digital Secretaría Técnica del Comité de Conciliación					
						%	8,33	8,33	8,33	8	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	91,67							
4.3.		Realizar un informe semestral sobre los conceptos jurídicos solicitados por las diferentes dependencias del Instituto	x		Informe	Prog.	#					1						1	2			5	Carpeta compartida Jurídica - plan de gestión 2018.			
						%					50,0								50,0					100		
TOTAL PONDERACIÓN VERTICAL																			100					100		

Proyectó: Diana Carolina Guapacha Tovar - Contratista Oficina Asesora Jurídica
 Revisó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Aprobó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Firma de quien aprobó: _____



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
TERRITORIALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN Y POBLACIÓN BENEFICIADA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

Meta Táctica	Localización de la Inversión	Punto de territorialización		Variable requerida	Programación Vigencia 2018	Ejecución												Total			
		Nombre	Dirección			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	22%	27%	31%	34%	37%	40%	44%	59%	73%	90%	94%	100%	100%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 496.029.146	\$361.710.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$73.295.973	\$46.577.334	\$0	\$14.445.439	\$ 496.029.146	
				Reservas (\$)	\$ 6.760.660	\$0	\$5.425.300	\$1.335.360	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 6.760.660
				Población beneficiada		189	188	188	188	184	184	183	178	178	192	193	201	201	201	201	
						H: 65 M: 124	H: 65 M: 123	H: 64 M: 124	H: 64 M: 124	H: 64 M: 120	H: 64 M: 120	H: 64 M: 119	H: 61 M: 117	H: 61 M: 117	H: 65 M: 127	H: 66 M: 127	H: 71 M: 130	H: 71 M: 130			
Implementar y mantener 70% el sistema integrado de gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	70%	-	-	37%	41%	43%	46%	46%	49%	50%	59%	60%	70%	70%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
				Reservas (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
				Población beneficiada		189	188	188	188	184	184	183	178	178	192	193	201	201	201	201	
						H: 65 M: 124	H: 65 M: 123	H: 64 M: 124	H: 64 M: 124	H: 64 M: 120	H: 64 M: 120	H: 64 M: 119	H: 61 M: 117	H: 61 M: 117	H: 65 M: 127	H: 66 M: 127	H: 71 M: 130	H: 71 M: 130			
Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misionalidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	17%	18%	24%	25%	27%	56%	58%	60%	67%	68%	70%	100%	100%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
				Reservas (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
				Población beneficiada		189	188	188	188	184	184	183	178	178	192	193	201	201	201	201	
						H: 65 M: 124	H: 65 M: 123	H: 64 M: 124	H: 64 M: 124	H: 64 M: 120	H: 64 M: 120	H: 64 M: 119	H: 61 M: 117	H: 61 M: 117	H: 65 M: 127	H: 66 M: 127	H: 71 M: 130	H: 71 M: 130			
Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	5%	10%	15%	20%	25%	50%	55%	60%	65%	65%	70%	95%	95%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
				Reservas (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
				Población beneficiada		189	188	188	188	184	184	183	178	178	192	193	201	201	201	201	
						H: 65 M: 124	H: 65 M: 123	H: 64 M: 124	H: 64 M: 124	H: 64 M: 120	H: 64 M: 120	H: 64 M: 119	H: 61 M: 117	H: 61 M: 117	H: 65 M: 127	H: 66 M: 127	H: 71 M: 130	H: 71 M: 130			

Proyectó: Diana Carolina Guapacha Tovar - Contratista Oficina Asesora Jurídica
 Revisó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Aprobó: Andrés Mejía - Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Firma de quien aprobó: _____