



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  
PLAN DE GESTIÓN  
MARCO ESTRATÉGICO**

MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Planeación
RESPONSABLE	Jefe Oficina Asesora de Planeación

<b>PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:</b>	<b>15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS</b>
<b>EJE TRANSVERSAL:</b>	7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
<b>PROGRAMA:</b>	42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía
<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS:</b>	185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente
<b>PROYECTO DE INVERSIÓN:</b>	<b>1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT</b>

<b>Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente</b>														
Indicador:	Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento del SIG en el IDT	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN										
				Variable	2016		2017		2018	2019	2020	Total		% de Ejec.
Meta:	Implementar y mantener el 80% del Sistema Integrado de Gestión en el IDT	70%	80%	Magnitud de la Meta	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Ejec.	Ejec.
					20%	17%	40%	36%	60%	80%	80%	80%	36%	44%

**SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2017 (Meta Creciente)**  
**Implementar y mantener el 40% del Sistema Integrado de Gestión en el IDT**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
0%	19%	22%	25%	26%	28%	29%	29%	30%	31%	32%	36%	36%	89%

**ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META**

Se envían los procedimientos y formatos asociados al proceso de Gestión Tecnológica a los profesionales de la Oficina Asesora de Planeación para su revisión.  
 Se actualiza el mapa informático y las hojas de vida de los equipos del Instituto Distrital de Turismo, de acuerdo con los cambios de ingreso y salida de personal que se han dado en el Instituto. La actualización se realiza por los equipos Lenovo ThinkCentre adquiridos y posteriormente reemplazados por los obsoletos que se encontraban funcionando en el IDT  
 Se mantiene un soporte constante al sistema SiCapital, cuando usuarios específicos solicitan cambios y/o actualizaciones, se crean nuevos usuarios  
 Se revisa el convenio SiCapital y se envían informes 2016, para mantener el acceso a capacitación, apoyo técnico, apoyo funcional, etc. Se envía solicitud de prórroga por 2 años al convenio de SiCapital. Se recibe la solicitud de la prórroga por parte de SHD con respuesta APROBADA.  
 Se depuran los CORDIS a partir de Enero de 2016 a Abril 28 / 2017. Se lleva un control semanal de los CORDIS por dependencias. Se ha trabajado con las dependencias, para la depuración de los CORDIS que están sin asignar y en trámite  
 Se realizó seguimiento a los riesgos del proceso de Gestión Tecnológica. Se incluye la información de los Riesgos Tecnológicos en la plataforma de Riesgos  
 Se solicitaron propuestas a terceros para la adquisición de las soluciones informáticas que permitan la implementación del subsistema de seguridad de la información, las cuales se van a evaluar dentro de las condiciones requeridas por la entidad. Se programa una reunión para verificar los términos y requerimientos que serán solicitados a los proponentes para la implementación del Sistema de Seguridad de la Información - SSI. Se realizó proceso de contratación por mínima cuantía, el cual fue adjudicado a la empresa Globaltek SAS en el mes de septiembre, se da inicio a la documentación, parametrización del SSI, parametrización y creación de las reglas de navegación a ser configuradas en la appliance Sophos, para el fortalecimiento del SSI. Queda en funcionamiento el hardware para la Seguridad Perimetral del IDT  
 Se envían a las dependencias el estado de los derechos de petición, ingresados por Cordis, para que procedan a dar cierre a los mismos. Se realiza 2 veces a la semana la consulta de Derechos de Petición en Cordis, y se envía a las dependencias que estén por vencer y vencidos

**RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN**

En Junio no se inició la documentación del SSI, por que se estaban definiendo las especificaciones técnicas para la contratación del Sistema de Seguridad de la Información, proceso que se dio hasta el mes de Septiembre. Se adelantó la actualización de los procedimientos asociados al proceso de Gestión Tecnológica, los cuales fueron revisados por parte de Calidad -OAP y queda pendiente diagramación y publicación, para 2018.

Proyectó: Felipe Portocarrero - Profesional especializado, Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: Gabriel José Angulo Anaya - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Aprobó: Gabriel José Angulo Anaya - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Firma de quien aprobó: \_\_\_\_\_

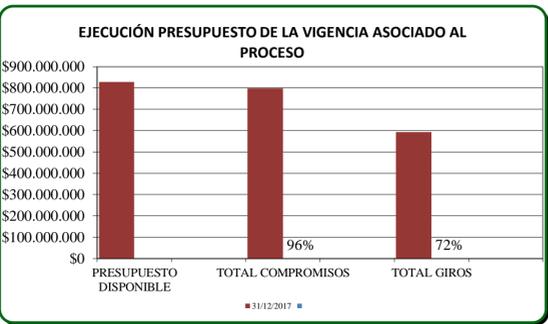
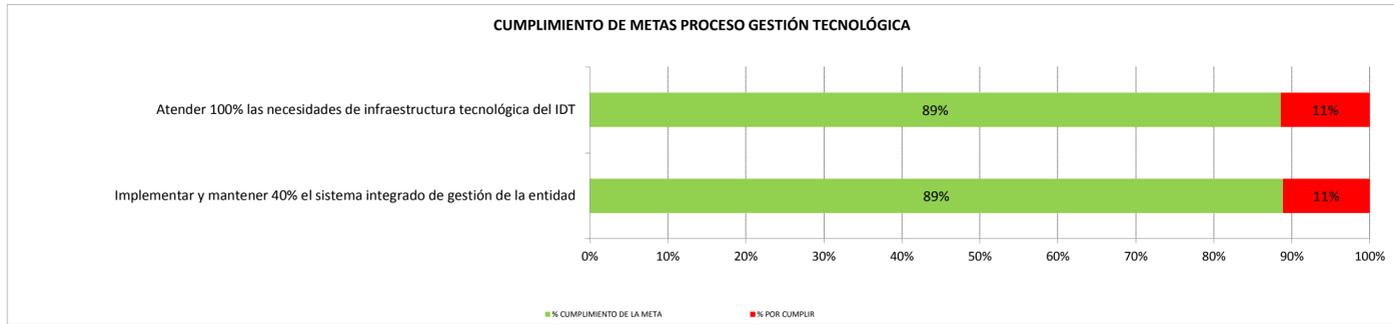


OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento	<p style="text-align: center;"><b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b></p> <p>Se brindó el soporte técnico para el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del IDT, Se adelantaron los estudios pre contractuales necesarios para la adquisición de toners, y así mismo el estudio de mercado y estudios previos para la adquisición de equipos de cómputo e impresoras Se realizó el seguimiento para el correcto funcionamiento de los servicios de conectividad y hosting, se mantiene un monitoreo diario en las conexiones a Internet Adecuación de los aplicativos administrativos y financieros: SAI/SAE, PREDIS, CORDIS, SISCO y LIMAY para el funcionamiento de la vigencia de 2017. Se actualiza parametrización de SAE/SAI, se carga información y actualizan tablas. Se continúa con el cargue de información y depuraciones. Se entregan las funcionalidades: Depreciación/Ingreso por sobrantes/Pantalla Terceros Devolutivos/Cierres Aplicativo/Reporte elementos x Terceros/Reporte elementos por Dependencias/Egreso por baja. Los módulos SAE/SAI se encuentran en ejecución, con las información previamente cargada, en producción. Se realizan actualizaciones del sistema CORDIS, revisando que los ajustes que se den, sean solamente cuando la parte funcional, no lo permita. Se Actualiza y se ajustan los registros y parámetros del módulo SAI (Inventarios) Se administraron las cuentas de usuario para el acceso a los servicios de la plataforma tecnológica del IDT, de acuerdo a la entrada y salida de los servidores públicos de la entidad. Se Actualizan los Usuarios en SICAPITAL. Se realizan monitoreos semanales continuos, donde se verifica la disponibilidad de cuentas de correo Se realiza un mantenimiento a los equipos de respaldo y regulación de energía UPS Se desarrolló proceso de contratación para la adquisición de Toner, se realizó subasta y se adjudicó el contrato. Acta de inicio 12/05/2017. Proceso de contratación para la adquisición de equipos de cómputo e impresoras, se publica el 7 de Abril de 2017 a subasta. Se realizó la subasta y se adjudicó el contrato el día 19/05/2017. Se solicita a la empresa prestadora del servicio de internet un informe detallado semanal, donde se verifica la calidad del servicio prestado. Información recibida por correo electrónico Se crea un sistema de ticket de soporte en papel, exclusivo para los módulos de SiCapital, donde se plasma en detalle las soluciones a los inconvenientes presentados Se realizan las invitaciones a proponentes, donde se les explica, la solución que requiere para la plataforma inteligente, basados en la aplicación presentada por parte de Movilidad del Distrito. En el mes de agosto, se realizó la programación del Plan Anual de Adquisiciones como parte de la proyección inicial realizada para el proceso de anteproyecto de presupuesto 2018, presupuestando los contratos necesarios para garantizar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica del IDT. Se instala el equipo SOPHOS, en modo de diagnóstico, realizado por la empresa Globaltek SAS, con el cual se garantizará los accesos a internet hacia sitios seguros y autorizados por la entidad, como parte de la implementación del sistema de seguridad informática. Dicha implementación se realizó conforme al plan de trabajo entregado por Globaltek SAS, dejando al equipo de seguridad perimetral en un estado de diagnóstico y protección, que nos permitirá evaluar a las dependencias del IDT, para poder implementar la seguridad hacia internet, dependiente de los patrones de uso. En relación al Sistema Inteligente del Sector Turismo y considerando que durante el 2016, Bogotá recibió 1.513.753 turistas internacionales, presentando un incremento del 8.3% con respecto al 2015, lo que corrobora el hecho que el turismo es un fenómeno global e importante dinamizador de la economía mundial y evidencia la necesidad de contar con sistemas de información globalizados, que permitan identificar previamente expectativas, gustos, tendencias de los turistas y tomar decisiones relacionadas con el alistamiento y posicionamiento de Bogotá como destino turístico internacional, se replantea la plataforma tecnológica para el monitoreo y recolección de información turística para la vigencia 2018, con miras a contar con una plataforma tecnológica globalizada de generación de información estadística sectorial y monitoreo de la actividad turística en Bogotá.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b></p> <p>Por demoras en la ejecución del convenio por parte de la Secretaría General, la actividad no inició en abril y se reprogramó para el segundo semestre. El convenio se envió el 13/03/2017 a Secretaría General y no se recibió respuesta sino hasta el 23/10/2017, solicitando ajustes al documento. Se canceló el proceso dado que la evaluación jurídica, determinó no viable la contraprestación propuesta por la Secretaría General, para el IDT. Por tanto se gestiona la actualización del Sistema de Correspondencia existente en la entidad (CORDIS) No se implementó el sistema inteligente para el Sector Turismo programado, porque de acuerdo con el análisis jurídico y técnico, se redefinió el alcance de la contratación identificando necesidades de cobertura para el monitoreo y recolección de información, que no pueden limitarse únicamente a la ciudad de Bogotá, una vez el turista se encuentra en el destino (insitu), evidenciando la necesidad de contar con sistemas de información más amplios y globalizados, que permitan identificar previamente expectativas, gustos, tendencias de los turistas y tomar decisiones relacionadas con el alistamiento y posicionamiento de Bogotá como destino turístico internacional. Por tanto se reprograma para 2018.</p>

	METAS 2017	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Implementar y mantener 40% el sistema integrado de gestión de la entidad	89%	11%
2	Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	89%	11%

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS	PRESUPUESTO RESERVA PRESUPUESTAL	GIROS RESERVA PRESUPUESTAL
31/12/2017	\$827.304.250	\$796.779.452	\$593.147.544	\$102.962.646	\$102.801.243
		96%	72%		100%



Proyecto: Felipe Portocarrero - Profesional especializado, Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: Gabriel José Angulo Anaya - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Firma de quien aprobó: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  
PLAN DE GESTIÓN  
MARCO OPERATIVO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2017																				Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												PONDERACIÓN VERTICAL				
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META	ACTIVIDAD		
Implementar y mantener 40% el sistema integrado de gestión de la entidad	1.1.	Identificar los requerimientos del Instituto para implementar el Subsistema de seguridad de la información	X		Prog.				25	25	25	25						100	6	Correos por parte de las empresas proponentes a la implementación del Sistema de Seguridad para el IDT Reunión para revisar términos y requerimientos que se van a adoptar para la implementación del SSI Requerimientos para el SSI	
					Ejec.				25	25	25	25						100			
	1.2.	Documentar el Subsistema de seguridad de la información	X		Prog.						10	20	20	20	20	10		100	8	En Junio no se inició la documentación del SSI, por que se estaban definiendo las especificaciones técnicas para la contratación del Sistema de Seguridad de la Información, proceso que se dió hasta el mes de Septiembre.	
					Ejec.					0	0	0	20	20	10	50	100				
	1.3.	Actualizar la documentación SIG del proceso de Gestión Tecnológica	X		Prog.		20	40	40									100	11	Se adelantó la actualización de los procedimientos asociados al proceso de Gestión Tecnológica, los cuales fueron revisados por parte de Calidad -OAP y queda pendiente diagramación y publicación, para 2018.	
				Ejec.		20	40	20	0	0	0	0	0	0	0	0	80				
1.4.	Mantener actualizado el mapa informático y las hojas de vida de los equipos del Instituto Distrital de Turismo	X		Prog.		20		20		20		20		20			100	3	En el mes de octubre se adelantó la actividad, pero por error no fue reportada. Se subsana reporte en el mes de Diciembre, considerando que esta actividad se cumplió en el 100%		
				Ejec.		20		20		20		20				20	100				
1.5.	Hacer seguimiento al mapa de riesgos del proceso de gestión tecnológica	X		Prog.				33				33					34	100	2	Tareas programadas en el aplicativo de Riesgos ubicado en <a href="http://192.168.1.214/RIESGOS/">http://192.168.1.214/RIESGOS/</a> Aplicativo de Riesgos - Septiembre 1/2017, Evidencias en \\\tdtserver\plan gestion tecnologica\Evidencias 2017\Meta 1\Actividad 1.5 Tareas subida en el aplicativo de Riesgos <a href="http://192.168.1.214/RIESGOS/">http://192.168.1.214/RIESGOS/</a>	
				Ejec.				33				33					34	100			
Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	2.1.	Brindar soporte técnico a los usuarios para garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del Instituto Distrital de Turismo	X		Prog.	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100	13	Sistema de tickets de soporte en papel, 1 para cada soporte / Uso estadístico Monitoreos semanales Verificación diaria del estado del servicio de internet Validación de soportes mediante tickets, ubicado en carpeta Tocket 2017 en el archivo de la OAP	
					Ejec.	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100			
	2.2.	Adquirir servicios especializados en tecnología y realizar seguimiento para el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica del IDT.	X		Prog.	10			20	20	20	10	10			10		100	10	Documento de continuidad prestación de servicios de internet ETB Renovación contrato E-FORCES adquisición de licencias correo electrónico	
					Ejec.	10			20	20	20	10	10			10		100			
	2.3.	Garantizar los servicios de conectividad y hosting para el IDT	X		Prog.	30	40	30										100	2	Revisión/Monitoreo constante de la conectividad a Internet y el acceso a la página Web Estado de la estabilidad de la conectividad a la empresa operadora del servicio. Ver evidencia en \\\tdtserver\plan gestion tecnologica\Evidencias 2017\Meta 2\Actividad 2.3	
					Ejec.	30	40	30										100			
	2.4.	Instalar, parametrizar y poner en funcionamiento el Sistema Integrado de Gestión de Correspondencia y Archivo - SIGA	X		Prog.				25				20	10	20	10	15	100	5	Por demoras en la ejecución del convenio por parte de la Secretaría General, la actividad no inició en abril y se reprogramó para el segundo semestre. El convenio se envió el 13/03/2017 a Secretaría General y no se recibió respuesta sino hasta el 23/10/2017, solicitando ajustes al documento. Se canceló el proceso dado que la evaluación jurídica, determinó no viable la contraprestación propuesta por la Secretaría General, para el IDT. Por tanto se gestiona la actualización del Sistema de Correspondencia existente en la entidad (CORDIS) (CORDIS). Se remitió comunicación a la Secretaría de Hacienda con requerimientos del SI-CAPITAL con rad.2017EE3108 y la oficina Asesora de Planeación realiza las verificaciones técnicas con el fin de modernizar la herramienta.	
					Ejec.				0				0	0	0	0	0	0			
	2.5.	Administrar, implementar mejoras para adecuar el sistema, teniendo en cuenta los cambios en la nueva Reforma Tributaria y dar soporte técnico para el funcionamiento sistema de información SICAPITAL, en cada uno de sus módulos.	X		Prog.	10	17	18	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	100	70	Solicitudes por medio de correo electrónico, cuando se generen cambios fuera de lo parametrizado, administración de Cordis, reasignación de usuarios a nuevas dependencias. Procesos en el uso de SISCO, LIMAY, SAE/SAI, OPGET, PREDIS y CORDIS. Soporte continuo a los usuarios, cuando se solicitan actualizaciones. Se implementa la depuración del sistema Cordis desde el 01/01/2016 hasta la fecha, se mantiene una revisión semanal de los CORDIS Se crean nuevos usuarios en CORDIS Se actualizan perfiles en el módulo SISCO Se implementa un sistema de ticket de soporte en papel exclusivamente para los módulos que se atiendan en SiCapital Toda la información de las actualizaciones se encuentra en las cuentas de correo de felipe.portocarrero@idt.gov.co, procedentes de maria.velazquez@idt.gov.co Se modifican las claves de SISCO para todos los Asesores y Subdirectores Se actualiza la información del módulo SAE, se efectúan cargues en producción Se afina y ajusta el proceso de Depreciación de los elementos de devolutivos Se realizó el cargue de los saldos iniciales en el aplicativo de LIMAY con corte a 31 de agosto de 2017 Carga y actualización de los módulos SAE/SAI/LIMAY y funcionalidades, la documentación se encuentra en los correos de la cuenta de felipe.portocarrero@idt.gov.co, y mediante la revisión del aplicativo por los interesados Ajustes SA/SAI/LIMAY
					Ejec.	10	17	18	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	100		



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**PLAN DE GESTIÓN**  
**MARCO OPERATIVO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

PLAN OPERATIVO ANUAL																				PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES														PONDERACIÓN VERTICAL					
Meta Táctica	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META	ACTIVIDAD				
	2.6.	Implementar los recursos necesarios para garantizar la seguridad informática, de acuerdo a los resultados de la consultoría de Seguridad de la Información	X		Prog.							30	20	20	20	10		100	10	En Julio no se inició la implementación de recursos del SSI, por que se estaban definiendo las especificaciones técnicas para la contratación del Sistema de Seguridad de la Información, proceso que se dió hasta el mes de Septiembre.	Documentación de la compra y especificaciones técnicas del equipo SOPHOS para seguridad perimetral ubicado en \\dtsrver\plan gestion tecnologica\Evidencias 2017\Meta 2\Actividad 2,6 Instalación del Appliance Sophos para la seguridad perimetral		
					Ejec.							0	0	0	20	10	70	100					
	2.7.	Implementar un sistema inteligente para el Sector Turismo	X		Prog.					10	10	10	20	20	10	10	10	100	10	De acuerdo con el análisis jurídico y técnico, se redefinió el alcance de la contratación identificando necesidades de cobertura para el monitoreo y recolección de información, que no pueden limitarse únicamente a la ciudad de Bogotá, una vez el turista se encuentra en el destino (insitu), evidenciando la necesidad de contar con sistemas de información más amplios y globalizados, que permitan identificar previamente expectativas, gustos, tendencias de los turistas y tomar decisiones relacionadas con el alistamiento y posicionamiento de Bogotá como destino turístico internacional. Por tanto se reprograma para 2018.	Documento, requerimientos técnicos plataforma inteligente		
					Ejec.					10	10	10	10	20	0	10	0	70					
	2.8.	Administrar las cuentas de usuario para el acceso a los servicios de la plataforma tecnológica del IDT.	X		Prog.	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	1	100	5		Pantallazos del servidor de dominio donde se muestra el orden del Active Directory (actualizaciones, desactivaciones y limpieza). Ticket de soporte informativo por cambio de clave Se mantienen actualizados a los usuarios del IDT	
					Ejec.	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	1				100
TOTAL PONDERACIÓN VERTICAL																		100	100				

Proyectó: Felipe Portocarrero - Profesional especializado, Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: Gabriel José Angulo Anaya - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Aprobó: Gabriel José Angulo Anaya - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Firma de quien aprobó: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**PLAN DE GESTIÓN**  
**TERRITORIALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN Y POBLACIÓN BENEFICIADA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	11.-Gestión tecnológica

Meta Táctica	Localización de la inversión	Punto de territorialización		Variable requerida	Programación Vigencia 2017	Ejecución												Total			
		Nombre	Dirección			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Implementar y mantener 40% el sistema integrado de gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	40%	0%	19%	22%	25%	26%	28%	29%	29%	30%	31%	32%	36%	36%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
				Reservas (\$)	\$ 0																\$ 0
				Población beneficiada		142	116	135	140	141	146	154	159	166	176	187	191	191	191	191	
Atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica del IDT	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	5%	12%	19%	25%	33%	41%	47%	53%	60%	67%	76%	89%	89%			
				Meta reservas	0%																
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 748.924.250	\$112.392.800	\$0	\$76.575.196	\$0	\$87.450.625	\$165.348.231	\$68.203.085	\$0	\$82.629.679	\$4.202.533	-\$995.679	\$123.917.780	\$ 719.724.250			
				Ppto. Funcionamiento (\$)	\$ 78.380.000	\$0	\$0	\$35.230.311	\$0	\$38.223.511	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$447.378	\$ 73.901.200			
				Población beneficiada		142	116	135	140	141	146	154	159	166	176	187	191	191	191	191	

Proyectó: Felipe Portocarrero - Profesional especializado, Oficina Asesora de Planeación  
 Revisó: Gabriel José Angulo Anaya - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Aprobó: Gabriel José Angulo Anaya - Jefe Oficina Asesora de Planeación  
 Firma de quien aprobó: \_\_\_\_\_