



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  
PLAN DE GESTIÓN  
MARCO ESTRATÉGICO**

MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual
DEPENDENCIA	Oficina Asesora Jurídica
RESPONSABLE	Jefe Oficina Asesora Jurídica

<b>PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:</b>	<b>15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS</b>
<b>EJE TRANSVERSAL:</b>	7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
<b>PROGRAMA:</b>	42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía
<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS:</b>	185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente
<b>PROYECTO DE INVERSIÓN:</b>	<b>1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT</b>

<b>Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente</b>													
Indicador:	Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento del SIG en el IDT	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN									
				Variable	2016	2017	2018	2019	2020	Total		% de Ejec.	
Meta:	Implementar y mantener el 80% del Sistema Integrado de Gestión en el IDT	70%	80%	Magnitud de la Meta	20%	40%	60%	80%	80%	80%	80%	20%	25%

**SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Creciente)**  
**Implementar y mantener el 20% del Sistema Integrado de Gestión en el IDT**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.
						1%	3%	7%	10%	15%	20%	20%	100%

**ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META**

Se llevó a cabo la intervención de 109 expedientes contractuales de conformidad con la lista de chequeo por modalidad de contratación y su posterior digitalización.  
 Se actualizó el normograma correspondiente al proceso de Gestión del Talento Humano.  
 Se llevó a cabo los ajustes a la estructuración inicial del nuevo proceso Jurídico y Contractual.  
 Durante el 2016 se entregó al archivo central los expedientes contractuales de la vigencia 2014  
 Se realizó la verificación y actualización del mapa de riesgos del proceso de Gestión Jurídica y Contractual.

**RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASI COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN**

Ninguna.

Proyectó: Luis Alberto Bautista Peña, Contratista Oficina Asesora Jurídica.  
 Revisó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica  
 Aprobó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	1. Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN										
					Variable requerida	2016		2017	2018	2019	2020	Total		% de Eiec.	
						Prog.	Ejec.					Prog.	Ejec.		Prog.
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
			\$ 73.068.222	\$ 72.982.917									\$ 73.068.222	\$ 72.982.917	100%
			\$ 56.299.833												
			\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO		% EJE.
													Prog.	Ejec.	
													Meta alcanzada con rec. vigencia		
Presupuesto de la vigencia ejecutado							\$ 0	\$ 14.980.000	\$ 19.260.000	\$ 6.018.750	\$ 26.750.000	\$ 5.974.167	\$ 72.982.917	100%	

**SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Constante)**  
**Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad.**

**ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META**  
 En el marco del Plan Anual de Adquisiciones programado para el área Jurídica, se adelantó los procesos de contratación para apoyar las actividades propias del proceso de Gestión Jurídica y Contractual, así como los procesos de adición y prórroga para garantizar la continuidad en el desarrollo de las actividades propias del proceso.  
 Se identificaron las necesidades de recurso humano para apoyar el proceso de gestión jurídica y contractual en el proceso de anteproyecto de presupuesto 2017 y se hizo seguimiento a los contratos vigentes que apoyan el proceso.

**RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN**

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	2. Implementar y mantener 80% el sistema integrado de gestión de la entidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN										
					Variable requerida	2016		2017	2018	2019	2020	Total		% de Eiec.	
						Prog.	Ejec.					Prog.	Ejec.		Prog.
			70%	80%	20%	20%	40%	60%	80%	80%	80%	80%	80%	20%	25%
			20%	20%	40%	60%	60%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	20%	25%
			0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
			\$ 0	\$ 0									\$ 0	\$ 0	
			\$ 0	\$ 0									\$ 0	\$ 0	
			\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO		% EJE.
													Prog.	Ejec.	
													Meta alcanzada con rec. vigencia		
Presupuesto de la vigencia ejecutado							\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

**SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Creciente)**  
**Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad**

**ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META**  
 Se llevó a cabo la intervención de 109 expedientes contractuales de conformidad con la lista de chequeo por modalidad de contratación y su posterior digitalización.  
 Se actualizó el normograma correspondiente al proceso de Gestión del Talento Humano.  
 Se llevó a cabo los ajustes a la estructuración inicial del nuevo proceso Jurídico y Contractual.  
 Durante el 2016 se entregó al archivo central los expedientes contractuales de la vigencia 2014  
 Se realizó la verificación y actualización del mapa de riesgos del proceso de Gestión Jurídica y Contractual.

**RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN**

Ninguna.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09- Gestión jurídica y contractual

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	3. Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misionalidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
					Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
			100%	100%	Meta Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					Meta vigencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					Meta reservas	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
					Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0								\$ 0	\$ 0		
					Giros Vigencia (\$)	\$ 0												
					Reservas (\$)	\$ 0	-	\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		

Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.															
															<b>SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Constante)</b>														
															<i>Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misionalidad</i>														
Meta alcanzada con rec. vigencia							8%	20%	46%	60%	75%	100%	100%	100%															
Presupuesto de la vigencia ejecutado							\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0															
<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>																													
Informe de gestión de la meta	<p>Se brindó asesoría jurídica y se adelantaron 3 procesos de contratación radicados en la Asesoría Jurídica así:</p> <p>Proceso de Contratación Directa de Recurso Humano: 35            Proceso de Contratación Directa Contrato de Comodato: 2            Proceso de Contratación Directa Compraventa 1            Proceso de Contratación Directa - Contrato Interadministrativo 4            Proceso de Contratación Convenios 7            Proceso de mínima cuantía: 22            Proceso de Selección Abreviada: 3            Acuerdo marco de precios: 5</p> <p>Igualmente se han enviado los informes mensuales a la Personería de Bogotá D.C. de acuerdo con lo establecido en la Circular 15 de 2009.</p>																												
<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>																													
Las áreas no radican los procesos de contratación de acuerdo con lo programado en el PAA 2016																													

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	4. Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
					Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
			0%	100%	Meta Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
					Meta vigencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
					Meta reservas	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
					Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0							\$ 0	\$ 0			
					Giros Vigencia (\$)	\$ 0												
					Reservas (\$)	\$ 0	-	\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		

Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJE.															
															<b>SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Constante)</b>														
															<i>Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos</i>														
Meta alcanzada con rec. vigencia							17%	34%	51%	68%	84%	100%	100%	100%															
Presupuesto de la vigencia ejecutado							\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0															
<b>ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META</b>																													
Informe de gestión de la meta	<p>Se llevarán a cabo 2 comités de conciliación mensual, de conformidad con lo establecido en el decreto 1716 de 2009 en donde se analizaron los siguientes temas: Seguimiento al manual de buenas practicas para la defensa judicial.</p> <p>No se solicitó conceptos jurídicos y la Entidad no fue citada a audiencias de conciliación prejudicial.</p>																												
<b>RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN</b>																													
Ninguna.																													

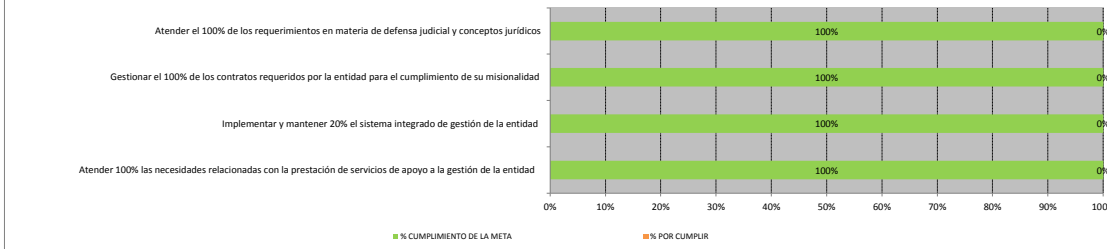


OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09- Gestión jurídica y contractual

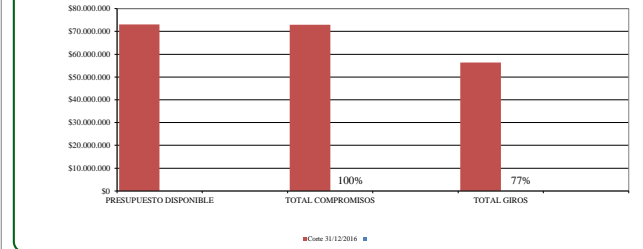
	METAS 2016	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	100%	0%
2	Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad	100%	0%
3	Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misionalidad	100%	0%
4	Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	100%	0%

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS
Corte 31/12/2016	\$73.068.222	\$72.982.917	\$56.299.833
		100%	77%

CUMPLIMIENTO DE METAS PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL



EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA ASOCIADO AL PROCESO



Proyectó: Luis Alberto Bautista Peña, Contratista Oficina Asesora Jurídica.  
 Revisó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica  
 Aprobó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**PLAN DE GESTIÓN**  
**MARCO OPERATIVO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

PLAN OPERATIVO ANUAL														VIGENCIA: 2016		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES							PONDERACIÓN VERTICAL					
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META	ACTIVIDAD			
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	1.1.	Identificar las necesidades de recurso humano para apoyar la gestión del proceso de gestión jurídica y contractual	X		Prog.		80	20				100	10	5	La SDH reprogramó la fecha para comunicar la asignación de la cuota global de gasto, por tanto hasta el mes de octubre de concluye el proceso de anteproyecto 2017.	Programación Plan Anual de Adquisiciones, anteproyecto de presupuesto 2017	
					Ejec.		80	0	20			100					
	1.2.	Hacer seguimiento a la contratación del recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de gestión jurídica y contractual	X		Prog.	15	15	15	15	30	10	100	5	5	No aplica	Plan anual de adquisiciones 2016 e informes de los contratistas que apoyan el proceso jurídico y contractual, modificaciones contractuales programadas.	
					Ejec.	15	15	15	15	30	10	100					
Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad	2.1.	Documentar el proceso de gestión jurídica y contractual (Caracterización, procedimientos, formatos, instructivos, manuales, riesgos)	X		Prog.			30	30	40		100	25	5	No aplica	Ajuste de la caracterización del proceso de gestión jurídica y contractual.	
					Ejec.			30	30	40		100					
	2.2.	Organizar y entregar de archivo de gestión de vigencias anteriores al archivo central de la entidad, de conformidad con las tablas de retención documental	X		Prog.						100	100	5	5	No aplica	Acta de entrega del archivo de gestión de contratos de la vigencia 2014 al archivo central.	
					Ejec.						100	100					
	2.3.	Organizar el archivo documental de gestión vigencia 2016, de acuerdo con las tablas de Retención Documental.	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100	5	5	No aplica	Expedientes contractuales del archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica y carpeta compartida jurídica contratos 2016.	
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100					
	2.4.	Actualizar nomograma asociado a los procesos del SIG	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100	5	5	No aplica	Normograma	
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100					
	2.5.	Hacer seguimiento a mapa de riesgos y acciones correctivas.	X		Prog.			50		50		100	5	5	No aplica	Aplicativo de riesgos	
					Ejec.			50		50		100					
Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misionalidad	3.1.	Asesorar y acompañar a las dependencias en la estructuración de los procesos de contratación	X		Prog.	5	15	20	20	20	20	100	45	20	No aplica	Estudios previos	
					Ejec.	5	15	20	20	20	20	100					
	3.2.	Adelantar los procesos de contratación que soliciten las diferentes áreas de la entidad, de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente.	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100	5	5	No aplica	Expedientes contractuales	
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100					
	3.3.	Generar un reporte mensual en el cual se indique el estado de los procesos en curso radicados en la Asesoría Jurídica, por parte de las diferentes áreas de la entidad.	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100	5	5	No aplica	Informe de procesos en curso	
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100					
	3.4.	Realizar informe trimestral sobre los reportes y publicaciones en la página del SECOP, contratación a la vista y demás medios electrónicos y web, sobre los procesos contractuales que se adelanten en la Entidad.	X		Prog.			50			50	100	10	10	No aplica	Informe trimestral de publicación	
					Ejec.			50			50	100					
	3.5.	Hacer los informes de los contratos suscritos por la entidad a las diferentes entidades de control y otras que lo requieran	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100	5	5	No aplica	Oficio con número cordis 2017EE32	
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100					



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO  
PLAN DE GESTIÓN  
MARCO OPERATIVO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2016														Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Meta Táctica	ACTIVIDADES			Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES						PONDERACIÓN VERTICAL				
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META			ACTIVIDAD
Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	4.1.	Llevar a cabo los comités de conciliación con una periodicidad de 2 comités mensuales.	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100	20	5	No aplica	Actas de comité de conciliación
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100				
	4.2.	Atender las audiencias de conciliación, tutelas y demandas que sean notificadas a la entidad.	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100		10	No aplica	Durante este periodo no se presentaron audiencias
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100				
	4.3.	Emitir los conceptos jurídicos solicitados por las diferentes dependencias de la entidad.	X		Prog.	17	17	17	17	16	16	100		5	No fueron solicitados conceptos jurídicos, pero el área estuvo dispuesta para atender lo necesario.	
					Ejec.	17	17	17	17	16	16	100				
<b>TOTAL PONDERACION VERTICAL</b>												<b>100</b>	<b>100</b>			

Proyectó: Luis Alberto Bautista Peña, Contratista Oficina Asesora Jurídica.  
 Revisó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica  
 Aprobó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**PLAN DE GESTIÓN**  
**TERRITORIALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN Y POBLACIÓN BENEFICIADA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	09.-Gestión jurídica y contractual

Meta Táctica	Localización de la inversión	Punto de territorialización		Variable requerida	Programación Vigencia 2016	Ejecución											
		Nombre	Dirección			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total					
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	8%	55%	63%	80%	95%	100%	100%					
				Meta reservas	0%												
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 73.068.222	\$ 0	\$ 14.980.000	\$ 19.260.000	\$ 6.018.750	\$ 26.750.000	\$ 5.974.167	\$ 0					
				Reservas (\$)	\$ 0												
				Población beneficiada		125	151	154	155	172	178	178					
				H: 48 M: 77	H: 55 M: 96	H: 56 M: 98	H: 56 M: 99	H: 64 M: 108	H: 66 M: 112	H: 66 M: 112							
Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	20%	1%	3%	7%	10%	15%	20%	20%					
				Meta reservas	0%												
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0					
				Reservas (\$)	\$ 0												
				Población beneficiada		125	151	154	155	172	178	178					
				H: 48 M: 77	H: 55 M: 96	H: 56 M: 98	H: 56 M: 99	H: 64 M: 108	H: 66 M: 112	H: 66 M: 112							
Gestionar el 100% de los contratos requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misionalidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	8%	20%	46%	60%	75%	100%	100%					
				Meta reservas	0%												
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0					
				Reservas (\$)	\$ 0												
				Población beneficiada		125	151	154	155	172	178	178					
				H: 48 M: 77	H: 55 M: 96	H: 56 M: 98	H: 56 M: 99	H: 64 M: 108	H: 66 M: 112	H: 66 M: 112							
Atender el 100% de los requerimientos en materia de defensa judicial y conceptos jurídicos	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	0%	17%	34%	51%	68%	84%	100%	100%					
				Meta reservas	0%												
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0					
				Reservas (\$)	\$ 0												
				Población beneficiada		125	151	154	155	172	178	178					
				H: 48 M: 77	H: 55 M: 96	H: 56 M: 98	H: 56 M: 99	H: 64 M: 108	H: 66 M: 112	H: 66 M: 112							

Proyectó: Luis Alberto Bautista Peña, Contratista Oficina Asesora Jurídica.  
 Revisó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica  
 Aprobó: Oscar Julián Castaño Barreto - Jefe Oficina Asesora Jurídica