



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO ESTRATÉGICO

MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones
DEPENDENCIA	Comunicaciones
RESPONSABLE	Asesor(a) Comunicaciones

PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:	15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
EJE TRANSVERSAL:	7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
PROGRAMA:	42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía
PROYECTOS ESTRATÉGICOS:	185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente
PROYECTO DE INVERSIÓN:	1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT

Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente													
Indicador:	Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento del SIG en el IDT	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN									
				Variable	2016	2017	2018	2019	2020	Total		% de Ejec.	
Meta:	Implementar y mantener el 80% del Sistema Integrado de Gestión en el IDT	70%	80%	Magnitud de la Meta	20%	40%	60%	80%	80%	80%	80%	20%	25%

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Creciente)
Implementar y mantener el 20% del Sistema Integrado de Gestión en el IDT

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
						3%	6%	10%	13%	17%	20%	20%	100%

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

Como parte del mantenimiento del SIG en lo relacionado con el proceso de comunicaciones, se adelantaron las siguientes acciones:

- Seguimiento a las acciones y riesgos del mapa de riesgos
- Actualización de los contenidos y publicación del "Manual política de gestión de las comunicaciones interna y externa"
- Cierre de la no conformidad del registro de la atención telefónica al usuario,
- Socialización de acciones del SIG y nueva plataforma estratégica a la comunidad Institucional por medio de los canales internos
- Apoyo a campaña en web, intranet, carteleras y mensajes por correo electrónico relacionados con el Subsistema de Gestión Ambiental
- Seguimiento al plan anticorrupción y visibilización de la Ley de Transparencia a través de la página web, carteleras y mensajes de correo electrónico.
- Organización del archivo documental del Proceso de Comunicaciones.

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICION

Ninguno

Proyectó: Leidy Julie Guzmán Valencia, Contratista Comunicaciones
 Revisó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones
 Aprobó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	1. Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
					Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
						Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
			0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
			Ppto. Vigencia (\$)	\$ 60.722.500	\$ 50.646.667									\$ 60.722.500	\$ 50.646.667	83%		
			Giros Vigencia (\$)	\$ 43.923.500														
			Reservas (\$)	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Constante)														
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad.														
Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
Meta alcanzada con rec. vigencia							8%	56%	65%	83%	92%	100%	100%	100%
Presupuesto de la vigencia ejecutado							\$ 14.980.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 35.666.667	\$ 0	\$ 50.646.667	83%

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

Se programó plan de adquisiciones 2017 y una vez fue comunicada la cuota global de gasto para el IDT, se realizaron los ajustes correspondientes al Plan de Adquisiciones proyectado para 2017. Se realizó seguimiento a los contratos en ejecución.

RETAROS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

Ninguno

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	2. Implementar y mantener 80% el sistema integrado de gestión de la entidad	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
					Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
						Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
			20%	20%	40%	60%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	20%	25%			
			20%	20%	40%	60%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	20%	25%			
			0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
			Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0								\$ 0	\$ 0				
			Giros Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0								\$ 0	\$ 0				
			Reservas (\$)	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0				

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Creciente)														
Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad														
Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
Meta alcanzada con rec. vigencia							3%	6%	10%	13%	17%	20%	20%	100%
Presupuesto de la vigencia ejecutado							\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

Como parte del mantenimiento del SIG en lo relacionado con el proceso de comunicaciones, se adelantaron las siguientes acciones:

- Seguimiento a las acciones y riesgos del mapa de riesgos
- Actualización de los contenidos y publicación del "Manual política de gestión de las comunicaciones interna y externa"
- Cierre de la no conformidad del registro de la atención telefónica al usuario,
- Socialización de acciones del SIG y nueva plataforma estratégica a la comunidad Institucional por medio de los canales internos
- Apoyo a campaña en web, intranet, cartelera y mensajes por correo electrónico relacionados con el Subsistema de Gestión Ambiental
- Seguimiento al plan anticorrupción y visibilización de la Ley de Transparencia a través de la página web, cartelera y mensajes de correo electrónico.
- Organización del archivo documental del Proceso de Comunicaciones.

RETAROS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

Ninguno

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	3. Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020	ANUALIZACIÓN													
					Variable requerida	2016		2017		2018		2019		2020		Total		% de Ejec.
						Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
			0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
			Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0								\$ 0	\$ 0				
			Giros Vigencia (\$)	\$ 0	\$ 0								\$ 0	\$ 0				
			Reservas (\$)	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0				

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2016 (Meta Constante)														
Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo.														
Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
Meta alcanzada con rec. vigencia							16%	32%	49%	66%	83%	100%	100%	100%
Presupuesto de la vigencia ejecutado							\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

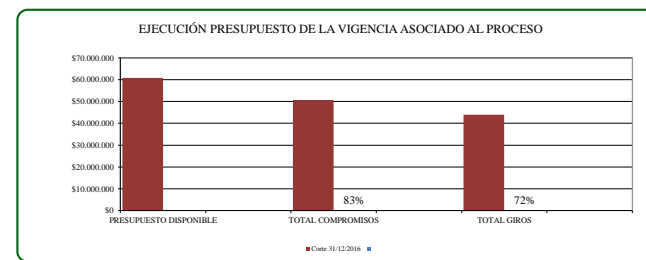
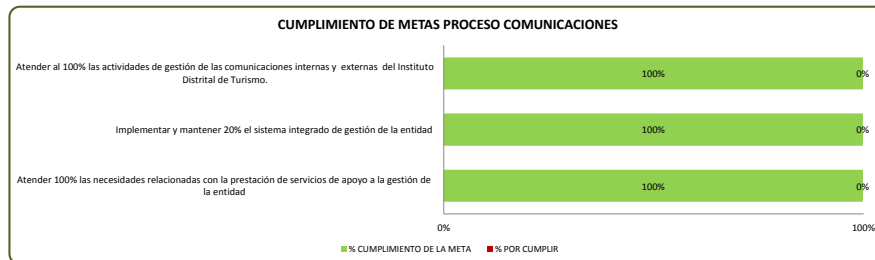


OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META	
Informe de gestión de la meta Porcentaje de avance en la implementación y mantenimiento del SIG en el IDT	COMUNICACIÓN INTERNA: Se realizó la gestión de cada una de las actividades internas que se relacionan con la comunicación, teniendo los siguientes resultados y de las cuales se realizaron las siguientes actividades para obtener un posicionamiento y reconocimiento de las actividades que se realizan en el IDT : Actualizaciones de contenidos en la página web: 298 Google Analytics: 6, Medición de Sesiones en la Web: 449.100 y Medición de sesiones en la Intranet: 32.205 Actualizaciones de contenidos en Intranet: 50 Comunicación interna: Actualización Cartelera Físicas: 32, Cartelera Digital: 10, Mensajes Internos: 70, wallpaper: 18, protector de pantalla: 1, Socialización de la nueva plataforma estratégica IDT. Solicitudes a comunicaciones: 694 Boletín InformaT versión: 114,115,116,117,118,119,120,121 Actualización de los Perfiles directivos: 12 Estrategias/ Campañas/ presentaciones: 10
	COMUNICACIÓN EXTERNA: Frente a cada uno de los temas de la comunicación se realizó la elaboración, seguimiento y monitoreo de las noticias relacionadas con el IDT y de las cuales tuvieron impacto positivo de crecimiento en la entidad, frente a lo cual se realizó dentro del Plan Estratégico, las siguientes actividades en el periodo comprendido de julio a diciembre del 2016; con el fin de obtener un posicionamiento y reconocimiento de la entidad en los diferentes eventos organizados y de los cuales en su gran mayoría fuimos influenciadores. Convocatorias: 24 Documentos periodísticos/ revisión: 40 Revisión documentos periodísticos: 22 Monitoreos de prensa: 120, Audios Entrevistas: 1; Entrevistas: 2 Piezas comunicacionales: 596 Guías de Trinos: 18 Videos: 253 Audios: 20, SINFIN: 81 Estrategias/ Campañas/ presentaciones: 10 Informe Trimestral Política Pública LGBTI: 1 Ayudas de memoria: 33 Registro e impacto en medios (radio, prensa y TV): 198 Comunicados de prensa: 64 CUBRIMIENTO EVENTOS: Eventos acompañados: 30 Registro fotográfico de acompañamiento a eventos: 3.450
	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASI COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN Ninguno

	METAS 2016	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	100%	0%
2	Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad	100%	0%
3	Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo.	100%	0%

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS
Corte 31/12/2016	\$60.722.500	\$50.646.667	\$43.923.500
		83%	72%



Proyectó: Leidy Julie Guzmán Valencia, Contratista Comunicaciones
 Revisó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones
 Aprobó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones



**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2016														Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD				
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES							PONDERACIÓN VERTICAL							
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META			ACTIVIDAD			
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	1.1.	Identificar las necesidades de recurso humano para apoyar la gestión del proceso de comunicaciones	X		Prog.		80	20					100	10	5	La SDH reprogramó la fecha para comunicar la asignación de la cuota global de gasto, por tanto hasta el mes de octubre de concluye el proceso de anteproyecto 2017.	Programación Plan Anual de Adquisiciones, anteproyecto de presupuesto 2017		
					Ejec.		80	0	20				100						
	1.2.	Hacer seguimiento a la contratación del recurso humano requerido para apoyar las actividades del proceso de comunicaciones	X		Prog.	15	17	17	17	17	17	17	100	5	5			N.A.	Carpeta compartida comunicaciones y soportes de contratos en carpeta compartida de Jurídica \jur-05\COMPARTIDA JURIDICA
					Ejec.	15	17	17	17	17	17	100							
Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad	2.1.	Documentar el proceso de comunicaciones (Caracterización, procedimientos, formatos, instructivos, manuales, riesgos)	X		Prog.	15	17	17	17	17	17	100	20	5	N.A.	Intranet y archivos ubicados en carpeta SIG de la carpeta compartida comunicaciones			
					Ejec.	15	17	17	17	17	17	100							
	2.2.	Hacer seguimiento a mapa de riesgos y acciones correctivas.	X		Prog.	15	17	17	17	17	17	100	5	5	N.A.	Herramienta "Riesgos IDT" Mapa de procesos intranet IDT			
					Ejec.	15	17	17	17	17	17	100							
	2.3.	Organizar el archivo documental de acuerdo con las tablas de Retención Documental.	X		Prog.	15	17	17	17	17	17	100	5	5	N.A.	Archivo Asesoría de Comunicaciones			
					Ejec.	15	17	17	17	17	17	100							
	2.4.	Implementar y divulgar los lineamientos del SIG.	X		Prog.	15	17	17	17	17	17	100	5	5	N.A.	Correos electrónicos Informes mensuales en boletín digital InformaT			
					Ejec.	15	17	17	17	17	17	100							
3.1.	Elaborar y diseñar contenidos informativos para ser circulados por los canales externos de la entidad.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100	5	5	N.A.	Comunicados de prensa Correos electrónicos con monitoreo de medios Página Web Redes sociales Carpeta compartida comunicaciones				
				Ejec.	16	16	17	17	17	17	100								
	3.2.	Elaborar y diseñar de contenidos informativos para ser circulados por los canales internos de la entidad.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100	5	5	N.A.	Archivo de contenidos y producto final de boletín digital mensual "InformaT" Reportes de mensajes todosidt@idt.gov.co Publicaciones en carteleras, wall paper, protector de pantalla, pantalla cartelera digital. Carpeta compartida comunicaciones			
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100							
	3.3.	Realizar el registro fotográfico y audiovisual de cada uno de los eventos internos y externos en los que organice y/o participe el IDT.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100	5	5	N.A.	Registro fotográfico ubicado en carpeta compartida comunicaciones			
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100							
	3.4.	Diseñar y/o diagramar las piezas comunicativas internas y externas.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100	10	10	N.A.	Piezas diseño gráfico ubicada en carpeta compartida comunicaciones			
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100							
	3.5.	Circular contenidos en redes sociales entorno a la imagen de Bogotá y la gestión del IDT.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100	5	5	N.A.	Guía de trinos y diseños de imagen para redes sociales ubicados en carpeta compartida comunicaciones			
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100							



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA: 2016														Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES							PONDERACIÓN VERTICAL				
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META			ACTIVIDAD
Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo.	3.6.	Actualizar periódicamente los contenidos en la página Web e Intranet.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100	70	10	N.A.	Página Web Copia de pantallazos ubicados en carpeta compartida de comunicaciones
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100				
	3.7.	Medir el numero de sesiones en la web y en la Intranet a través de Google Analytics.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100		5	N.A.	Portal Web IDT Copia de pantallazos ubicados en carpeta compartida de comunicaciones
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100				
	3.8.	Editar, diseñar y publicar mensualmente en la página web del boletín digital InformT.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100		5	N.A.	Boletín Digital mensual archivado en carpeta compartida comunicaciones Correos electrónicos Publicaciones en carteleras
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100				
	3.9.	Realizar el cubrimiento periodístico de eventos y convocatoria a medios de comunicación.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100		5	N.A.	Bases de datos de medios de comunicación ubicadas en Carpeta compartida de comunicaciones Registro fotográfico Videos y audios
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100				
	3.10.	Recopilar la información, edición y circulación de las principales noticias del sector turístico.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100		5	N.A.	Correo idtcomunicaciones@idt.gov.co con el registro de las "Principales noticias del sector turismo" Carpeta compartida comunicaciones
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100				
	3.11.	Verificar y hacer seguimiento a comunicados de prensa para que sean publicados en los diferentes medios de comunicación.	X		Prog.	16	16	17	17	17	17	100		5	N.A.	Comunicados de prensa Informes de monitoreo de medios Infografías y publicaciones en carteleras Carpeta compartida comunicaciones
					Ejec.	16	16	17	17	17	17	100				
3.12.	Proyectar y hacer seguimiento a informes solicitados.	X		Prog.	15	17	17	17	17	17	100	5	N.A.	Informes Asesoría de Comunicaciones ubicados en Carpeta compartida de comunicaciones		
				Ejec.	15	17	17	17	17	17	100					
TOTAL PONDERACION VERTICAL													100	100		

Proyectó: Leidy Julie Guzmán Valencia, Contratista Comunicaciones
 Revisó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones
 Aprobó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
TERRITORIALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN Y POBLACIÓN BENEFICIADA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	02.-Comunicaciones

Meta Táctica	Localización de la inversión	Punto de territorialización		Variable requerida	Programación Vigencia 2016	Ejecución											
		Nombre	Dirección			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total					
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	8%	56%	65%	83%	92%	100%	100%					
				Meta reservas	0%												
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 60.722.500	\$14.980.000	\$0	\$0	\$0	\$35.666.667	\$0	\$ 50.646.667					
				Reservas (\$)	\$ 0							\$ 0					
				Población beneficiada		125	151	154	155	172	178	178					
		H: 48 M: 77	H: 55 M: 96	H: 56 M: 98	H: 56 M: 99	H: 64 M: 108	H: 66 M: 112	H: 66 M: 112									
Implementar y mantener 20% el sistema integrado de gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	20%	3%	6%	10%	13%	17%	20%	20%					
				Meta reservas	0%												
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	0%	0%	0%	0%	0%	\$ 0					
				Reservas (\$)	\$ 0							\$ 0					
				Población beneficiada		125	151	154	155	172	178	178					
		H: 48 M: 77	H: 55 M: 96	H: 56 M: 98	H: 56 M: 99	H: 64 M: 108	H: 66 M: 112	H: 66 M: 112									
Atender al 100% las actividades de gestión de las comunicaciones internas y externas del Instituto Distrital de Turismo.	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	16%	32%	49%	66%	83%	100%	100%					
				Meta reservas	0%												
				Ppto. Vigencia (\$)	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 0					
				Reservas (\$)	\$ 0							\$ 0					
				Población beneficiada		125	151	154	155	172	178	178					
		H: 48 M: 77	H: 55 M: 96	H: 56 M: 98	H: 56 M: 99	H: 64 M: 108	H: 66 M: 112	H: 66 M: 112									

Proyectó: Leidy Julie Guzmán Valencia, Contratista Comunicaciones
 Revisó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones
 Aprobó: Esther Hernández Caro - Asesora de comunicaciones