

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO Instituto Distrital de Turismo</small>	<h2 style="margin:0;">FORMATO</h2> <h3 style="margin:0;">PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-</h3>	CODIGO: CYS-FXXX VERSION: 01 FECHA: 2013-10-01
---	--	---

Dependencia	Subdirección Corporativa y de Control Disciplinario
Responsable	Subdirector(a) Corporativo y de Control Disciplinario
Vigencia	2013
Fecha	31 de Enero de 2014

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la												
PROCESO	11.-Talento Humano												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE DESARROLLO	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Realizar actividades de bienestar laboral a los servidores de la entidad en: Jornada de integración y Actividad deportiva.												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100%												
RESPONSABLE	Profesional Universitario asignado												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Listado de asistencia a las actividades. *Formato de evaluación de las actividades.												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.				4			0	4	0	4	0	4	16	
EJEC.	0	0	0	1	3	0	0	2	3	5	4	4	18	
AVANCES	<p>No obstante se había planeado empezar a ejecutar las actividades del Plan Institucional de Bienestar, y se contemplaba la realización de cuatro actividades, se hicieron dos (2). En este sentido se realizó una actividad organizacional denominada "TurisBog" que contempló pases de cortesía para que los empleados del idt pudieran compartir con sus compañeros una media tarde de esparcimiento y sensibilidad con los iconos turísticos de la ciudad. La otra fue la acostumbrada celebración de cumpleaños.</p> <p>Para el segundo trimestre del año se realizaron cuatro actividades, la celebración del día de la secretaria en el mes de Abril donde participaron 6 personas de la entidad, para el mes de Mayo se realizaron la celebración del día de la Madre, trabajo en equipo y Coaching grupal con cubrimiento para todos los funcionarios de la entidad</p> <p>No hay actividades, salvo la celebración de cumpleaños en el mes de abril. Se presenta un atraso en actividades del Plan Institucional.</p>													
LOGROS Y RESULTADOS	<p>La sensibilización de los empleados del idt con la ciudad fue lo más destacado, sin desconocer la oportunidad para compartir con los compañeros en un espacio diferente al de las oficinas. Sin duda el resultado apunta a una mejora del clima laboral.</p> <p>Integración de la comunidad institucional, recuperación de valores importantes como la amistad y la lealtad. Sensibilización sobre la protección del medio ambiente.</p> <p>Importante integración de la comunidad y sus familias con las actividades institucionales. Reconocimiento a los niños, nuevas generaciones, que con optimismo celebraron el buen ánimo de sus familiares y el entorno amigable en el idt. Las actividades deportivas sirvieron como motivo para hábitos de salud</p>													
RETRASOS Y DIFICULTADES	<p>La etapa contractual apenas se empezó a realizar, de manera que la ejecución del plan se hará a partir del mes de septiembre. Una razón importante es que las empresas externas se han demorado en las cotizaciones solicitadas, materia prima para los estudios previos.</p> <p>Los proponentes para la contratación se demoraron en</p> <p>Las bailloterapias no han tenido la participación esperada. Apenas un promedio de tres personas por sesión, lo que representa un 10% de la población de planta. Se aduce por parte de algunos funcionarios en que no tienen tiempo para asistir, no obstante los horarios se han modificado para facilitar su presencia.</p> <p>No hay aceptación a la actividad de la Bailloterapia, evidenciada en la poca asistencia a las jornadas semanales. Aducen los funcionarios que el cúmulo de compromisos no les permite asistir. El horario se ha manejado entre las 4:30 p.m y 6:00 pm, pero no ha tenido la presencia esperada.</p>													

01

112.50%

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la												
PROCESO	11.-Talento Humano												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE DESARROLLO	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Realizar Jornadas de Pausas Activas para evitar accidentes laborales y enfermedades profesionales.												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. de inspeccionados realizadas / No. de inspecciones programadas)*100%												
RESPONSABLE	Profesional Universitario asignado												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Listados de Participación en actividades relacionadas												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.			2			2	0	0	2	7	0	0	13	107.7%
EJEC.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	6	0	14	
AVANCES				Se realizo visita a la entidad y se capitulo a los funcionarios brigadistas en atención primaria en caso de emergencia por parte de ARL.				No se programaron actividades	Se realizó capacitación a Coposo sobre su alcance y actividades.	En el mes se adelantaron las siguientes actividades: Capacitación a la Brigada de Emergencia, SEMA, etc.	No obstante no haber sido programadas, con motivo de la Semana de la Salud Ocupacional, se adelantaron las actividades de capacitación.	Se cumplió con las actividades de Salud Ocupacional contratadas.		
LOGROS Y RESULTADOS	Además de la visita de la ARL para revisar la propuesta de actividades para 2013, se afiliaron los contratistas y se hizo la primera señalización de zonas, ruta de evacuación y elementos de Salud Ocupacional. Durante abril no hubo actividades.							No aplica	Se sensibilizó sobre la importancia de este ente y su regular reunión.	Se sensibilizó a la Brigada y se apropió la importancia de su actuar ante una emergencia. De esta forma y con la participación total de los funcionarios se adelantó el análisis y diagnóstico de la salud de los trabajadores y se avanzó en la revisión de la seguridad industrial.	Se adelantó el análisis y diagnóstico de la salud de los trabajadores y se avanzó en la revisión de la seguridad industrial.			
RETRASOS Y DIFICULTADES								No aplica	No asistieron los delegados por la administración.	Por incumplimiento de la ARL se aplazaron para el mes de noviembre las charlas en los temas de Resolución Conflictos y trabajo en equipo.	La empresa que hace los exámenes médicos está en mora de cumplir con todo lo pactado, se espera que en diciembre se apliquen todas las vacunas y se examine a la totalidad de los servidores.		0	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la												
PROCESO	11.-Talento Humano												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE DESARROLLO	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Realizar actividades referentes a salud ocupacional												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. De actividades realizadas (Capacitaciones, jornadas de pausas activas) / No. De capacitaciones programadas)*100%												
RESPONSABLE	Profesional Universitario asignado												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Listados de Participación en actividades relacionadas												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.	0	0	0	4			0	6	0	0	6	0	16	56.3%
EJEC.	0	0	1				1	1		2	4		9	
AVANCES					Se logró acercar al personal a los servicios de la Caja de Compensación.			Se hicieron capacitaciones dentro del Plan de Inducción y Reinducción con el apoyo de la ESAP y su programación para el segundo semestre de 2013. Varios servidores fueron formados en temas como "Políticas Públicas". De otra parte, no hubo avances, en tanto las capacitaciones formales del Plan Institucional dependen del DASCD quien en 2013 asumió la apropiación presupuestal.	No hubo actividades	Con el apoyo académico de la Defensoría del Pueblo, los funcionarios del Instituto dentro del Programa de Inducción y Reinducción fueron capacitados en el tema del Derecho de Petición, tiempos de respuesta y la reserva de la información. Así mismo se ofreció una charla sobre Gestión Ambiental. De otra parte, se concretó la realización de dos diplomados para los colaboradores de la Entidad, con el centro educativo Universitec en Administración Pública, y Servicio al Cliente con énfasis en turismo.	El Plan Institucional no se ha ejecutado por las razones que se han aducido en el sentido de la no ejecución de recursos por parte del DASCD. Sin embargo se apuntan las dos capacitaciones internas a Coposo y Brigadas de Emergencia. Sin embargo lo anterior, en coordinación con el proceso de Gestión Ambiental se adelantaron dos capacitaciones más.			
LOGROS Y RESULTADOS	No hay capacitaciones formales; pero se adelantó en marzo una actividad de Inducción y Reinducción para todos los empleados de la Entidad. En abril no se cumplió con las entregas de documentos por parte de la ARL.						Se empezó a hacer el proceso contractual para la ejecución de las actividades, que se realizarán en el último cuatrimestre del año.	Varios servidores fueron formados en temas de la administración pública como "Políticas Públicas".	No hubo actividades	La comunidad se capacito en un tema importante y al que se enfrenta a menudo. De otra parte, se sensibilizó sobre la importancia del uso racional de los recursos y el proyecto de certificar al idt encuanto a buenas prácticas ambientales. Se debe indicar que las capacitaciones en Universitec han despertado el interés de la comunidad en el servicio público y su eficiente ejecución.				
RETRASOS Y DIFICULTADES				Se coordinó con la Caja de Compensación Cafam la realización de una jornada de Pausas Activas				El DASCD no ha dado aval para el tema de ejecución del rubro de Capacitaciones. Por su parte, la ARL Positiva apenas en septiembre cumplirá con dos capacitaciones que se tenían programadas para agosto.	No hubo actividades	Aún no hay luces sobre cómo el DASCD adelantará la ejecución del rubro de capacitación para el idt. No obstante lo anterior, se han enviado varias solicitudes de información sin respuesta.	No se puedo ejecutar porque el idt no ha recibido respuesta oficial.	Queda pendiente un examen de seno para las damas, que se tomará en el mes de enero de 2014, por lo que el rubro pasa con un saldo en reservas. Esta última cubrirá posibles exámenes de ingreso y retiro para el primer trimestre del 2014.		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la												
PROCESO	11.-Talento Humano												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE DESARROLLO	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Mantener actualizada la información relativa a la nómina de la entidad en el módulo PERNO del sistema SI-CAPITAL												
VARIABLES DE MEDICIÓN	Aplicativo de PERNO actualizado con las novedades de nómina												
RESPONSABLE	Profesional Universitario-talento humano / Profesional contratista-talento humano												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Registros de salida de los módulos.												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte	
PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
EJEC.	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	10		
AVANCES				Se generó y pagó la nómina con base en archivos de excel, pendiente la generación de la nómina definitiva del mes de Junio en modulo de Perno debido a revisión en los conceptos base para la prima semestral. Para el mes Julio se tiene prevista la actualización del módulo.			Se generó y pagó la nómina con base en archivos de excel, pendiente la generación de la nómina definitiva del mes de Julio en modulo de Perno debido a revisión en los conceptos base para la prima semestral. Para el mes Agosto se tiene prevista la actualización del módulo.	Se pagó la nómina y se hicieron los ajustes en el Si Capital - Perno. El paralelo está mostrando resultados satisfactorios, y se espera que la nómina resulte calculada por este medio en el mes de septiembre.	Se pagó la nómina y se hicieron los ajustes en el Si Capital - Perno. El paralelo está mostrando resultados satisfactorios, y se espera que la nómina resulte calculada por este medio en el mes de octubre.	Se pagó la nómina y se hicieron los ajustes en el Si Capital - Perno. El paralelo está mostrando resultados satisfactorios, y se espera que la nómina resulte calculada por este medio en el mes de noviembre.	Se pagó la nómina y la seguridad social no obstante ajustes de parametrización en el concepto de vacaciones, y	Se completaron las actividades relacionadas con archivo de historias laborales, actos administrativos y demás documentales y de gestión de calidad			
LOGROS Y RESULTADOS	Se generó y pagó la nómina con base en archivos de excel, pero no se hizo en Perno ni en febrero ni en marzo. Para el mes abril se tiene prevista la actualización del módulo, actualmente se adelanta la capacitando del usuario a cargo.			Se ha logrado ampliar los parámetros del sistema Perno además que ha permitido la validación de la nómina liquidada en excel.			Se ha logrado ampliar los parámetros del sistema Perno además que ha permitido la validación de la nómina liquidada en excel.	Nomina en un 90% parametrizada de acuerdo a los cambios de la normatividad.	Nomina en un 90% parametrizada de acuerdo a los cambios de la normatividad.	Nomina en un 90% parametrizada de acuerdo a los cambios de la normatividad.	Se revisó la parametrización y se concluye que no la misma no es definitiva, el porcentaje 80%.				83.3%
RETRASOS Y DIFICULTADES								Todavía se presentan errores en algunos factores liquidados, sobre todo cuando se presenta la novedad de vacaciones de los funcionarios. Hay errores en los descuentos que se les debe aplicar. Se hace necesaria la presencia más permanente del área de Sistemas, en el entendido de que media jornada diaria no es suficiente para encarar la tarea.	Todavía se presentan errores en algunos factores liquidados, sobre todo cuando se presenta la novedad de vacaciones de los funcionarios. Hay errores en los descuentos que se les debe aplicar. Se hace necesaria la presencia más permanente del área de Sistemas, en el entendido de que media jornada diaria no es suficiente para encarar la tarea.	Todavía se presentan errores en algunos factores liquidados, cuando se hace la Relación de Autorización por interface a OPGET, existe una diferencia relacionada con la incapacidad presentada en el mes de octubre, bloqueando el tránsito de la misma. Se indica que existen fallos en el programa de PERNO que no son susceptibles de ser corregidos por el usuario. Son ajustes que deben adelantarse desde Ingeniería.	Se presentó un error en vacaciones y la liquidación de prestaciones definitas, en el cual se está calculando un periodo completo y no proporcional al tiempo laborado. La Prima de Navidad se debe parametrizar debido a nueva normatividad. Se debe aclarar, que de acuerdo a cncpto del Ingeniero contratista Carlos Meza, en Perno los cambios de formulación se realizan en un lenguaje especial que maneja pseudocódigos y tienen una naturaleza meramente técnica,				