

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Dar respuesta oportuna al 100% de las solicitudes de conceptos jurídicos.												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(Nº de conceptos realizados oportunamente / Nº de conceptos solicitados)*100%												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Conceptos realizados. *Registro de correspondencia.												

02

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte			
PROG.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12	100.0%			
EJEC.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12				
AVANCES	Se atendieron de manera oportuna las solicitudes recibidas.			Se respondieron de manera oportuna las solicitudes de conceptos recibidos de las diferentes áreas de la entidad. También se atendieron los diferentes derechos de petición de competencia del área Jurídica.				Se atienden las solicitudes realizadas por lo peticionarios.		Se atienden las solicitudes realizadas por lo peticionarios.		Se atienden las solicitudes realizadas por lo peticionarios.			Se respondieron de manera oportuna las solicitudes de conceptos recibidos de las diferentes áreas de la entidad.		Se respondieron de manera oportuna las solicitudes de conceptos recibidos de las diferentes áreas de la entidad.
LOGROS Y RESULTADOS				Se cumplen los tiempos estipulados en la reglamentación vigente.				Se cumple con el tiempo estipulado en la reglamentación vigente.		Se cumple con la entrega de respuestas a los peticionarios.		Se cumple con la entrega de respuestas a los peticionarios.		Se cumplen los tiempos estipulados en la reglamentación vigente.		Se cumplen los tiempos estipulados en la reglamentación vigente, para la entrega de respuesta a solicitudes	
RETRASOS Y DIFICULTADES										El cumplimiento de los tiempos estipulados para dar respuesta a los solicitantes, se ve afectado por el daño del equipo de cómputo que salvaguarda la información del área jurídica.		Es importante anotar que pese a que la información del año en curso no ha podido ser restaurada. Se cumplieron con los plazos establecidos para dar respuesta a las diferentes solicitudes realizadas.				No se presentan retrasos ni dificultades para el cumplimiento de este objetivo.	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Realizar una socialización sobre novedades normativas y de procedimiento en materia de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100%												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Listas de asistencia												

03

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte	
PROG.				1									1	0.0%	
EJEC.				0									-		
AVANCES	No fue posible dar cumplimiento a esta actividad, por la terminación de contratos de prestación de servicios. Adicionalmente, el personal de planta no es suficiente para realizarla, por la importancia en los temas a tratar. Se reprograma capacitación para el día 27 de julio de 2013.											No se cumple			No se cumple
LOGROS Y RESULTADOS												No ha sido posible realizar esta actividad, por la falta de personal en el área Jurídica. Se da prioridad a los diferentes procesos contractuales programados para esta vigencia.		No ha sido posible realizar esta actividad, por la falta de personal en el área Jurídica. Se da prioridad a los diferentes procesos contractuales programados para esta vigencia.	
RETRASOS Y DIFICULTADES														Estas actividades son de gran importancia para el desarrollo de los procesos jurídicos de manera eficiente y eficaz por parte de la entidad, acorde con la diferente normatividad existente. Sin embargo, para el área jurídica NO es posible realizar la socialización correspondiente, debido a la carencia de personal suficiente para cubrir las diferentes necesidades del área.	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Realizar tres jornadas de capacitación a los servidores en la preparación de procesos contractuales en la modalidad de Selección Abreviada, Licitación Pública, Mínima Cuantía y Contratación Directa. Énfasis en las diferentes etapas, y formatos aprobados												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100%												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Listas de asistencia												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.				2									2	0.0%
EJEC.				0									0	
AVANCES										No se cumplió	No se cumplió			
LOGROS Y RESULTADOS										No se cumplió		No ha sido posible realizar esta actividad, por la falta de personal en el área Jurídica. Se da prioridad a los diferentes procesos contractuales programados para esta vigencia.		
RETRASOS Y DIFICULTADES	No fue posible dar cumplimiento a esta actividad, por la terminación de contratos de prestación de servicios. Adicionalmente, el personal de planta no es suficiente para realizarla, por la importancia en los temas a tratar. Se reprograma capacitación para el día 28 de julio de 2013.									No ha sido posible realizar esta actividad, por la falta de personal en el área Jurídica. Se da prioridad a los diferentes procesos contractuales programados para esta vigencia.	No ha sido posible realizar esta actividad, por la falta de personal en el área Jurídica. Se da prioridad a los diferentes procesos contractuales programados para esta vigencia.	Esta actividad es de gran importancia para en desarrollo de los procesos jurídicos de manera eficiente y eficaz por parte de la entidad, acorde con la diferente normatividad existente. Sin embargo, para el área jurídica NO es posible realizar la socialización correspondiente, debido a la carencia de personal suficiente para cubrir las diferentes necesidades del área.		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Realizar una capacitación a los líderes de procesos y supervisores de contrato sobre Supervisión e Interventoría												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100%												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Listas de asistencia												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.				1									1	0.0%
EJEC.				0									0	
AVANCES										No se cumplió	No se cumplió	No se cumplió		
LOGROS Y RESULTADOS												Se evidencia la carencia de información y de cumplimiento de las diferentes normas correspondientes a las responsabilidades		
RETRASOS Y DIFICULTADES	No fue posible dar cumplimiento a esta actividad, por la terminación de contratos de prestación de servicios. Adicionalmente, el personal de planta no es suficiente para realizarla, por la importancia en los temas a tratar. Se reprograma capacitación para el día 28 de julio de 2013.									No ha sido posible realizar esta actividad, por la falta de personal en el área Jurídica. Se da prioridad a los diferentes procesos contractuales programados para esta vigencia.	No ha sido posible realizar esta actividad, por la falta de personal en el área Jurídica. Se da prioridad a los diferentes procesos contractuales programados para esta vigencia.	Estas actividad es de gran importancia para en desarrollo de los procesos jurídicos de manera eficiente y eficaz por parte de la entidad, acorde con la diferente normatividad existente. Sin embargo, para el área jurídica NO es posible realizar la socialización correspondiente, debido a la carencia de personal suficiente para cubrir las diferentes necesidades del área. Se evidencia la carencia de conocimiento de las normas por parte de los supervisores y líderes de contratos y/o proyectos.		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Llevar a cabo el Comité de Contratación con la periodicidad y en las condiciones que establezca el acto administrativo que lo reglamenta en el IDT												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. De comités realizados/No. De comités programados)												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Actas elaboradas y firmadas por las partes intervinientes												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.		1		1		1		1		1		1	6	33.3%
EJEC.		0		0	1		1						2	
AVANCES										No se cumplió.	N/A	N/A		
LOGROS Y RESULTADOS	El comité de Contratación fue realizado el 24 de mayo de 2013, dando cumplimiento a la actividad programado para el segundo trimestre.									Esta actividad se realiza acorde con las necesidades de contratación del IDT.	Esta actividad se realiza acorde con las necesidades de contratación del IDT.	Esta actividad se realiza acorde con las necesidades de contratación del IDT.		
RETRASOS Y DIFICULTADES														

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Atender el 100% de las solicitudes de las áreas sobre contratación de bienes y servicios, dentro de los términos establecidos para cada modalidad de contratación												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. De procesos tramitados/No. De procesos solicitados)*100%												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Expedientes *Página SECOP *Página Contratación a la Vista. *Radicado de Correspondencia												

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12	90.4%
EJEC.	100%	100%	85%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	11	
AVANCES							Se adelantaron todos los procesos y contratación programada en el mes.		Se adelantaron todos los procesos y contratación programada en el mes.	Se adelantaron todos los procesos y contratación programada en el mes.	Se adelantaron todos los procesos y contratación programada en el mes.	Se adelantaron todos los procesos y contratación programada en el mes.		
LOGROS Y RESULTADOS	Los procesos jurídicos adelantados en la dependencia reposan en su expediente contractual cumpliendo con los procedimientos establecidos para tal fin.						Se cumplen con los tiempos estipulados para el desarrollo de los diferentes trámites y/o procesos jurídicos.		Se cumplen con los tiempos estipulados para el desarrollo de los diferentes trámites y/o procesos jurídicos.	Se cumplen con los tiempos estipulados para el desarrollo de los diferentes trámites y/o procesos jurídicos.	Se cumplen con los tiempos estipulados para el desarrollo de los diferentes trámites y/o procesos jurídicos.	Se cumplen con los tiempos estipulados para el desarrollo de los diferentes trámites y/o procesos jurídicos.		
RETRASOS Y DIFICULTADES									Hay un leve retraso en algunos procedimientos que deben ser realizados en cada proceso, debido al daño del equipo de computo del área jurídica.					

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Elaborar el 100% de las modificaciones, liquidaciones contractuales y actos administrativos derivados de las actuaciones contractuales de la Entidad, que hayan sido viables y de acuerdo con los términos establecidos para atenderlos.												
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. de modificaciones, liquidaciones y actos realizados /No. De modificaciones, liquidaciones y actos, solicitados)*100%												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	*Modificaciones *Liquidaciones *Actos administrativos.												

08

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte		
PROG.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12	100.0%		
EJEC.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12			
AVANCES	Se tramitaron y actualizaron todos los procesos contractuales que así lo requería, durante el primer y segundo trimestre de 2013.			Se elaboraron las diferentes modificaciones, liquidaciones y demás actos, requeridos contractualmente por parte de las áreas y la entidad en general.				Se elaboraron las diferentes modificaciones, liquidaciones y demás actos, requeridos contractualmente por parte de las áreas y la entidad en general.				Se elaboraron las diferentes modificaciones, liquidaciones y demás actos, requeridos contractualmente por parte de las áreas y la entidad en general.				
LOGROS Y RESULTADOS				Se cumplieron todas las disposiciones legales en materia contractual, en cada caso que fue adelantado por el área.				Se cumplieron todas las disposiciones legales en materia contractual, en cada caso que fue adelantado por el área.				Se cumplieron todas las disposiciones legales en materia contractual, en cada caso que fue adelantado por el área.				
RETRASOS Y DIFICULTADES																

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.												
PROCESO	06.-Jurídico												
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235												
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión												
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados												
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>												
ACTIVIDAD	Proyectar el informe mensual SIVICOF dirigido a la Contraloría												
VARIABLES DE MEDICIÓN	Informe proyectado												
RESPONSABLE	Equipo jurídico												
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informe												

09

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte		
PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.0%		
EJEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
AVANCES	Se entregarán los informes correspondientes para este trimestre.			Este informe se entrega durante los primeros 7 días hábiles de cada mes. Por el momento no sea reportado.				Se entrega informe solicitado		Este informe se entrega durante los primeros 7 días hábiles de cada mes. Por el momento no sea reportado.		Se proyecta informe para entrega el próximo 10 de diciembre de 2013.			Se proyecta informe para entrega el 15 de enero de 2014.	
LOGROS Y RESULTADOS				La información jurídica ya se encuentra registrada.				Se entregan los informes, que para su elaboración, no dependen de otras áreas para ser emitidos y/o complementados				Acorde con lo anterior este informe se entregó el último día de plazo estipulado por el ente de control.			Acorde con lo anterior este informe se entrega el último día de plazo estipulado por el ente de control.	
RETRASOS Y DIFICULTADES	La información correspondiente a presupuesto y tesorería que se requiere para consolidar la información correspondiente al informe de Jurídica sivicof es enviada el último día de plazo para la entrega. Se ha realizado en reiteradas ocasiones la petición de que los informes se entreguen con tiempo a fin de reducir errores en los informes entregados pero no ha sido posible el compromiso por parte de los responsables. Igualmente, las actas de inicio que deben entregar los supervisores de contrato no son enviadas a la oficina jurídica a tiempo, por lo que las fechas de inicio y terminación de contratos reportados en varias ocasiones no se ajustan a la realidad.															

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.										
PROCESO	06.-Jurídico										
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235										
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión										
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados										
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>										
ACTIVIDAD	Realizar los informes, reportes y publicaciones en la página del SECOP, contratación a la vista y demás medios electrónicos y web, sobre los procesos contractuales que se adelanten en la Entidad.										
VARIABLES DE MEDICIÓN	100% de la Información que requiera informe, reporte o publicación, cargada en las páginas web										
RESPONSABLE	Equipo jurídico										
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informes y Reportes publicados										

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte									
PROG.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12	90.4%									
EJEC.	100%	100%	85%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	11										
AVANCES	Se realizó en 100% de la publicación de los procesos contractuales en la página del SECOP. Los soportes reposan en las carpetas contractuales de la oficina Asesora Jurídica.			Se publicaron todos los avances, modificaciones de la parte contractual I en los portales correspondientes.				Se publicaron todos los avances, modificaciones de la parte contractual en los portales correspondientes.				Se publicaron todos los avances, modificaciones de la parte contractual en los portales correspondientes.				Se publicaron todos los avances, modificaciones de la parte contractual en los portales correspondientes.				Se publicaron todos los avances, modificaciones de la parte contractual en los portales correspondientes.			
LOGROS Y RESULTADOS				se cumplen con los tiempos de publicación de los documentos, contado desde el momento en que se recibe el documento legalizado (firmado) al área jurídica.				se cumplen con los tiempos de publicación de los documentos, contado desde el momento en que se recibe el documento legalizado (firmado) al área jurídica.				se cumplen con los tiempos de publicación de los documentos, contado desde el momento en que se recibe el documento legalizado (firmado) al área jurídica.				se cumplen con los tiempos de publicación de los documentos, contado desde el momento en que se recibe el documento legalizado (firmado) al área jurídica.							
RETRASOS Y DIFICULTADES				Hay documentos que no son publicados en el tiempo estipulado según la reglamentación vigente. Las áreas no entregan el documento a tiempo para su publicación por la tramitología del mismo y/o por desconocimiento de la reglamentación.				Se continúa evidenciando de la no entrega de documentos de manera oportuna por las demás áreas.				Se continúa evidenciando de la no entrega de documentos de manera oportuna por las demás áreas.				Se continúa evidenciando la no entrega oportuna de los documentos, por parte de las demás áreas. Teniendo en cuenta, según la ley, los documentos producto de modificaciones, adiciones etc. Deben ser publicados en los portales, entre los tres (3) días hábiles a su suscripción.				Se continúa evidenciando la no entrega oportuna de los documentos, por parte de las demás áreas. Teniendo en cuenta, según la ley, los documentos producto de modificaciones, adiciones etc. Deben ser publicados en los portales, entre los tres (3) días hábiles a su suscripción.			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.										
PROCESO	06.-Jurídico										
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235										
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión										
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados										
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>										
ACTIVIDAD	Elaborar el informe semestral sobre acciones de tutela para la Secretaría General de la Alcaldía										
VARIABLES DE MEDICIÓN	Informes elaborados										
RESPONSABLE	Equipo jurídico										
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informes										

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte		
PROG.	1						1						2	100.0%		
EJEC.	1						1						2			
AVANCES	Se entregó el informe semestral requerido, si novedad.															
LOGROS Y RESULTADOS																
RETRASOS Y DIFICULTADES																

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.														
PROCESO	06.-Jurídico														
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235														
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión														
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados														
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>														
ACTIVIDAD	Elaborar informes de conciliación para el Ministerio del Interior y de Justicia. 12														
VARIABLES DE MEDICIÓN	Informes elaborados														
RESPONSABLE	Equipo jurídico														
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informes														
ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte	
PROG.	1						1						2	100.0%	
EJEC.	1						1						2		
AVANCES															
LOGROS Y RESULTADOS	Este informe se entrega semestralmente informando los procesos jurídicos como demandas, tutelas etc, que se encuentren en curso o se tramitaron durante el periodo reportado.														
RETRASOS Y DIFICULTADES															
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.														
PROCESO	06.-Jurídico														
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235														
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión														
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados														
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>														
ACTIVIDAD	Realizar Comité de conciliación de la Entidad 13														
VARIABLES DE MEDICIÓN	(No. De comités realizados/No. De comités programados)*100%														
RESPONSABLE	Equipo jurídico														
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Actas de comité de conciliación elaboradas y firmadas por los intervinientes														
ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte	
PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100.0%	
EJEC.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
AVANCES	Se realizaron y se levantaron actas correspondientes a los comités de conciliación realizados durante el primer y segundo trimestre. La copia reposan en el archivo de l área jurídica para su consulta.														
LOGROS Y RESULTADOS	Se realizaron los comités de conciliación y se levantaron las actas correspondientes a este periodo.														
RETRASOS Y DIFICULTADES	Se realizaron los comités de conciliación y se levantaron las actas correspondientes a este periodo.														

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.													
PROCESO	06.-Jurídico													
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235													
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión													
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados													
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>													
ACTIVIDAD	Proyectar el informe de Rendición de Cuentas a la Veeduría													14
VARIABLES DE MEDICIÓN	Informes proyectados													
RESPONSABLE	Equipo jurídico													
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informes													

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.										1			1	200.0%
EJEC.						1				1			2	
AVANCES	Se entrego informe solicitado por la veeduría correspondiente a los contratos , sanciones e interventoría de vigencia 2013.									Se entrega informe solicitado con corte a 30 de septiembre de 2013. Igualmente se entrega respuesta acorde a circular 03 de 2013, correspondiente al reporte trimestral de "Contratos celebrados con fundamento el el decreto 777 de 1992"	N/A			
LOGROS Y RESULTADOS										N/A	se dio cumplimiento a la reglamentación estipulada.	N/A		
RETRASOS Y DIFICULTADES										N/A				

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer técnica, financiera y administrativamente el Instituto Distrital de Turismo, de tal manera que pueda ejecutar o participar en proyectos de mayor impacto orientados al desarrollo del turismo en la ciudad.													
PROCESO	06.-Jurídico													
PROYECTO DE INVERSIÓN	712-235													
META DE PLAN DE	457-Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión													
META PROYECTO	002.-Mantener los sistemas certificados													
TIPO DE RECURSOS	<Seleccione una opción>													
ACTIVIDAD	Proyectar el informe de Ejecución Contractual dirigido a la Personería													15
VARIABLES DE MEDICIÓN	Informe proyectado													
RESPONSABLE	Equipo jurídico													
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informe													

ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% de Ejecución periodo de reporte
PROG.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12	100.0%
EJEC.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12	
AVANCES	Mensualmete se emite informe impreso y se envia junto con oficio, la información correspondiente a los procesos contractuales.						Se entregó informe correspondiente a la contratación correspondiente al mes de julio de 2013.	Se entregó informe correspondiente a la contratación correspondiente al mes de agosto de 2013.	Se entrega informe de la contratación suscrita en el mes de septiembre de 2013	Se entrega informe de la contratación suscrita en el mes de octubre de 2013	Se proyecta informe correspondiente al mes de noviembre, para ser entregado el 4 de diciembre de 2013.	Se proyecta informe correspondiente al mes de noviembre, para ser entregado el 4 de diciembre de 2013.		
LOGROS Y RESULTADOS										Se cumple con la reglamentación y los tiempos estipulados para tal fin.	Se cumple con la reglamentación y los tiempos estipulados para tal fin.	Se cumple con la reglamentación y los tiempos estipulados para tal fin.	Se cumple con la reglamentación y los tiempos estipulados para tal fin.	
RETRASOS Y DIFICULTADES														

JULIANA TORRES BERROCAL
ASESORA JURÍDICA

BoVo LUIS FERNANDO ROSAS LONDONO
DIRECTOR GENERAL