



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código: DE-F15

Versión: 3

Fecha: 13/07/2021

RESPONSABLE

Asesor(a) de Observatorio Turístico

OBJETIVO

El Observatorio de Turismo tiene por objeto desarrollar, producir y analizar las operaciones estadísticas y no estadísticas que se requieran del sector turismo de Bogotá, a través de la sistematización, investigación y divulgación de la información; velando por la confiabilidad, coherencia y oportunidad de los resultados obtenidos, para la planeación y toma de decisiones tendiente al desarrollo económico y sostenible de la industria turística de la ciudad de forma articulada con los niveles local, regional, nacional e internacional.

ALCANCE

Inicia con determinar y priorizar las necesidades de información, finalizando con la entrega de cifras oficiales para los diferentes usuarios y entidades del sector turístico de Bogotá.

BASE LEGAL

Véase Normograma.

REQUISITOS NORMATIVOS

NTD-SIG 001:2011 4.2.2g, 4.2.2h, 4.2.3a, 4.2.3b, 4.2.3f, 4.2.3g, 4.2.4b, 4.2.5.1e, 4.2.6a, 4.2.6b1, 4.2.6b3, 4.2.6b4, 4.2.6b8, 4.2.6b9, 4.2.6c, 4.2.7d, 5.1a, 5.1b, 5.1d, 5.1e, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1j, 5.1k14, 5.1l, 5.2a, 5.3, 5.4, 6.4, 6.5, 6.6, 6.8, 6.13, 6.15, 7.2, 7.3, 7.4
 NTCGP 1000:2009: 4.1c, 4.1d, 4.1e, 4.1g, 4.2.1d, 5.2, 6.2.2d, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1a, 3.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5
 ISO 9001:2015: 4.1, 4.4, 5.1.2, 6.1, 7.1.5.3d, 8.2.1a, 8.2.1c, 8.3, 8.5.1a, 8.5.2, 8.5.5a, 8.5.5b, 8.5.5d, 8.5.5e, 8.5.6, 8.6, 8.7, 9.1.2, 9.1.3a, 9.1.3b, 9.1.3c, 9.1.3d, 9.1.3e, 9.1.3g
 ISO 14001:2015: 7.3
 MECI 1000:2014: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.2, 1.3.3, 2.1.1, 2.3.1, 3.
 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG: 3a dimensión: Gestión con valores para resultados.
 5a dimensión: Información y Comunicación

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los documentos asociados al proceso.

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planear							
Direccionamiento Estratégico		Plan Estratégico	Planificar las operaciones estadísticas y no estadísticas que permitan la producción de información turística que permite el fortalecimiento del sistema de información turístico de Bogotá incluyendo el acceso a mayores fuentes de información secundaria, que conlleve a una adecuada toma de decisiones.	Asesor(a) de Observatorio Turístico	Plan de Acción	Mesa Técnica Observatorio de Turismo Direccionamiento Estratégico	
	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldía Mayor de Bogotá. • Concejo de Bogotá. • Entidades públicas y privadas del orden local, distrital, regional y nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad • Plan de Desarrollo Nacional. • Plan de Desarrollo Distrital. • Política Distrital de Turismo. • Lineamientos 					
Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas	Necesidades de información					
Hacer							
Direccionamiento Estratégico		Plan de Acción	<ul style="list-style-type: none"> * Identificación de necesidades. * Definición de Objetivos. * Identificación de Conceptos y Metodología Estadística a aplicar. *Elaboración del Plan de Trabajo 	Asesor(a) de Observatorio Turístico y mesa técnica	GIT-F01 Detección y análisis de requerimiento Viabilidad y aprobación de la operación estadística.	Asesor(a) de Observatorio Turístico y mesa técnica	
Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas	Necesidades de información de tipo coyuntural					

Asesor(a) de Observatorio Turístico y/o mesa técnica		GIT-F01 Detección y análisis de requerimiento Viabilidad y aprobación de la operación estadística.	Fase I Diseño y Pruebas Fase II Ejecutar y recolectar información primaria (si aplica) Fase III Ejecutar y recolectar información secundaria (si aplica) Fase IV Analizar y elaborar documento(s) de resultados Fase V Validar y aprobar documento(s) de resultado Fase VI Publicación y Difusión	Asesor(a) del Observatorio de Turismo y/o Mesa técnica y/o Equipo Operativo.	Documento de resultados Publicado y Difundido (Si aplica)	Direccionamiento Estratégico Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas
		GIT-F11 Detección y Análisis de Requerimiento Otros Documentos	Fase I Planificación del Contenido Fase II Búsqueda y consolidación de información Fase III Elaboración del documento de resultados Fase IV Validación del documento de resultados Fase V Gestionar la publicación en el portal web del Instituto Distrital de Turismo (si aplica)	Asesor(a) del Observatorio de Turismo y/o Mesa técnica			
		GIT-F12 Formato Componente Geográfico	Gestión y Publicación del componente geográfico: * Identificar necesidades * Definir los objetivos * Evaluar la consistencia de calidad de las bases de datos entregadas. * Suscribir compromisos para la gestión de datos temáticos en el marco IDECA * Entregar la Base de Datos Geográfica * Elaborar la documentación Diccionario y Catalogo de Objetos de datos geográficos * Elaborar la documentación evaluación y reporte de calidad de datos geográficos * Definir la precisión, simbología y colores * Poner a disposición información en Datos Abiertos Bogotá * Definir y apropiar la Licencia de datos	Asesor(a) del Observatorio de Turismo Subgerencia de Operaciones – IDECA Gestor de Información Geográfica	Documento del componente geográfico publicado.		

Verificar

Direccionamiento Estratégico Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas	Documento de resultados Publicado y Difundido GIT-F08 Encuesta de Retroalimentación de los Documentos de Resultados y Datos Publicados y Difundidos por el Observatorio	Aplicar mecanismos de medición y evaluación que permitan valorar la pertinencia de la gestión realizada.	Asesor(a) de Observatorio Turístico y mesa técnica	Seguimiento a indicadores y metas. Resultados de satisfacción	Direccionamiento Estratégico Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas
		Documento del componente geográfico publicado.	* Verificar la publicación * Registrar los Ítems Geográficos	Gestor de Información Geográfica	Publicación en mapas Bogotá. https://mapas.bogota.gov.co/		

Actuar

		Autocontrol Mapa de Riesgos	Implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora según corresponda	Asesor(a) de Observatorio Turístico y/o mesa técnica y/o equipo de trabajo	Planes de mejoramiento documentados e implementados	Evaluación Institucional	• Entes de control. • Entes certificadores.
Evaluación Institucional	• Entes de control. • Entes certificadores.	Informes de auditoría.					

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO

Véase Intranet - Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Comité Directivo
Plan de Gestión Institucional
Proyectos de Inversión y Plan Anual de Adquisiciones
Mapa de riesgos
Planes de mejoramiento
Indicadores de gestión

TRÁMITES Y SERVICIOS

No aplica

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Véase Intranet - Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos - Registros - Caracterización documental - Registro Activos de Información.

REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO

Véase Intranet - Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos - Registros - Tablas de Retención Documental.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Véase Mapa de riesgos del proceso.

ACCIONES DE MEJORA

Véase Intranet - Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos - Acciones - Plan de mejoramiento del proceso.

RECURSOS

* Mesa técnica: conformada por un equipo multidisciplinario (internos (recursos humanos del Observatorio de Turismo, designado por el Asesor) y/o externos) que se reúne para establecer cronogramas, directrices, orientaciones, reportar avances y/o retrasos en la ejecución y toma de decisiones de un plan de trabajo.

* Herramientas informáticas para análisis estadístico.

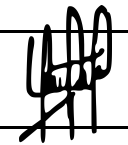
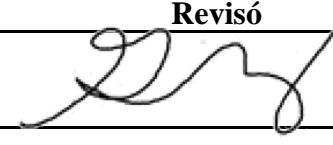
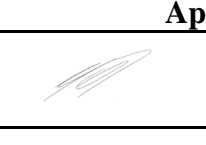
* Licencias de programas especializados.

* Aplicativo de captura de información.

* Páginas web institucionales y redes sociales.

* Intranet.

* Aplicativo mapa de riesgos.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Paola Andrea Sanchez	Nombre: Gloria Verónica Zambrano Ocampo	Nombre: Mauricio Javier Ospina Torres
Cargo: Contratista Observatorio de Turismo	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Asesor Observatorio de Turismo