



**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA  
JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO -IDT-**

**NÚMERO 02**

**FECHA:** 29 de abril de 2025

**HORA:** Hora apertura: 8:00 a.m. – Hora de cierre: 5:00 p.m.

**LUGAR:** Bogotá, D.C., (Asincrónica, Vía correo electrónico)

**MARÍA DEL PILAR LÓPEZ URIBE**, Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, Presidenta de la Junta Directiva

**PAMELA TAMARA PINTO**, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá.

**ASISTENTES:** **DANIEL ANDRES GARCIA CAÑON**, Director General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

**LAURA PATRICIA HERNÁNDEZ**, socia estratégica, GRUPO LEO S.A.S.

**MARIANA VILLAMIZAR VILLEGAS**, Directora de Gobierno y Responsabilidad Social, GRUPO ÉXITO.

**ANDRÉS SANTAMARÍA GARRIDO**, Director General del Instituto Distrital de Turismo-IDT. Secretario Técnico de la Junta Directiva.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de Junta Directiva No. 01 del 27 de febrero de 2025.
4. Informe de Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas
5. Proposiciones y Varios.
6. Cierre.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Instituto Distrital de Turismo  
Instituto Distrital de Turismo

## DESARROLLO

Mediante comunicación electrónica del día 22 de abril de 2025, el Secretario Técnico de la Junta Directiva, doctor Andrés Santamaría Garrido, realizó la convocatoria formal a los miembros de la Junta para la celebración de la sesión ordinaria.

*Invitación Junta Directiva Instituto Distrital de Turismo -IDT- 29 de abril de 2025*

*Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>*

*22 abr 2025, 15:06*

*para Pamela, María, Mariana, daniel.garciac, Laura, iardila, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio, bcc: Andres, bcc: Liliana*

*Apreciados miembros de Junta Directiva IDT.*

*Atentamente les estamos invitando a nuestra segunda sesión ordinaria de Junta Directiva del año que se realizará el próximo martes 29 de abril a las 8:00 a.m. en la modalidad virtual, teniendo en cuenta que para el mes de marzo no se realizó la reunión de acuerdo con el cronograma establecido; para ello, les enviamos el link de acceso a la misma,*

<https://meet.google.com/gdb-aehw-wgy>

1. *El orden del día que se desarrollará en la reunión será el siguiente:*
2. *Verificación del Quórum.*
3. *Lectura y aprobación del Orden del Día.*
4. *Aprobación del Acta de Junta Directiva No. 01 del 27 de febrero de 2025. (se envía Adjunta para su revisión)*
5. *Informe de Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas*
6. *Proposiciones y Varios.*
7. *Cierre.*

*Cordialmente,*

**DIRECCIÓN GENERAL**

[direcciongeneral@idt.gov.co](mailto:direcciongeneral@idt.gov.co)

*TEL. (57-1) 2170711 Ext. 1001 - 1003*

*Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23*

*Edificio Centro Internacional*

[www.idt.gov.co](http://www.idt.gov.co)

En atención a dicha convocatoria, el día 25 de abril, la doctora María del Pilar López, Presidenta de la Junta, remitió respuesta de la siguiente manera:

*María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>*

*25 abr 2025, 16:23*

*para mí, Pamela, María, Mariana, daniel.garciac, Laura, iardila, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio*



*Buenas tardes a todas y todos,*

*Teniendo en cuenta el orden del día, propongo que la próxima Junta Directiva del IDT se realice de manera asincrónica el próximo 29 de abril a partir de las 8:00 am.*

*Cordialmente,*

*Maria del Pilar López Uribe  
Secretaría Distrital de desarrollo económico*

Posteriormente, la doctora Pamela Pinto, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá, expresó su conformidad con la propuesta,

*Pamela Támar Pinto <lptamara@alcaldia.bogota.gov.co>  
lun, 28 abr, 17:03  
para mvillamizar, mplopez@desarrolloeconomico.gov.co, mí, daniel.garciac@idrd.gov.co,  
lhernandezespinoza, iardila@sdde.gov.co, gabriel.lagos, María, Sandra, adela.gelacio@idrd.gov.co*

*Estimados, buenas tardes,  
De acuerdo con la propuesta. Confirmo mi disposición para la realización de la Junta Directiva del IDT de manera asincrónica el 29 de abril a partir de las 8:00 a.m.  
Cordial saludo;*

**PAMELA TÁMARA PINTO  
DIRECTORA DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL  
CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Teniendo en cuenta lo anterior, se procedió con el envío de los insumos y la presentación correspondientes.

*Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>  
Adjuntos  
28 abr 2025, 20:05  
para Mariana, María, Pamela, daniel.garciac, Laura, iardila, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio*

*Apreciados miembros de Junta Directiva IDT.*

*Teniendo en cuenta el desarrollo de la Junta el día de mañana de manera asincrónica, para su conocimiento e información, en archivo adjunto nos permitimos enviar la presentación que contiene el desarrollo del cuarto punto del orden del día, Informe de Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas.*

*Cordialmente,*

**DIRECCIÓN GENERAL  
direcciongeneral@idt.gov.co  
TEL. (57-1) 2170711 Ext. 1001 - 1003**



*Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23  
Edificio Centro Internacional  
[www.idt.gov.co](http://www.idt.gov.co)*

A efectos de dar inicio al desarrollo de la sesión en modalidad asincrónica. El día 29 de abril, siendo las 8:00 a.m. se da inicio a la Sesión Ordinaria, mediante correo electrónico, en el cual nuevamente se les recuerda a los miembros de junta el Orden de Día y el plazo establecido para la sesión y envío de los votos, así:

*INICIO SESIÓN Junta Directiva Instituto Distrital de Turismo -IDT- 29 de abril de 2025 (asincrónica)  
Dirección General Idt <[direcciongeneral@idt.gov.co](mailto:direcciongeneral@idt.gov.co)>  
29 abr 2025, 8:00  
para Pamela, Maria, Mariana, daniel.garciac, Laura, iardila, Gabriel, Maria, Sandra, adela.gelacio,  
Andres, Liliana, bcc: Andres*

*Estimados miembros de Junta Directiva, reciban un cordial saludo:*

*De conformidad con el correo electrónico enviado a ustedes el día 22 de abril, en el cual los invitamos a la sesión del día de hoy, atentamente les informamos que siendo las 8:00 a.m. damos inicio a nuestra sesión ordinaria de Junta Directiva asincrónica (vía correo electrónico), la cual estará abierta hasta las 4:00 p.m. de hoy, tiempo en el cual podrán hacer llegar sus votos de aprobación. Agradecemos enviar un correo donde nos informen que se encuentran presentes en la sesión, para verificar el quórum.*

*El orden del día que se desarrollará en la reunión será el siguiente:*

1. *Verificación del Quórum.*
2. *Lectura y aprobación del Orden del Día.*
3. *Aprobación del Acta de Junta Directiva No. 01 del 27 de febrero de 2025. (voto de aprobación)*
4. *Informe de Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas*
5. *Proposiciones y Varios.*
6. *Cierre.*

*Cordialmente,*

*DIRECCIÓN GENERAL  
[direcciongeneral@idt.gov.co](mailto:direcciongeneral@idt.gov.co)  
TEL. (57-1) 2170711 Exts. 1001 - 1003  
Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23  
Edificio Centro Internacional  
[www.idt.gov.co](http://www.idt.gov.co)*

**Iniciada la sesión se procede con el desarrollo del Orden del Día**



## 1. Verificación del Quórum

Se evidencia mediante correos electrónicos que se cuenta con la participación de:

Doctora Laura Hernández Espinosa, del Grupo Leo S.A.S, siendo las 8:26 a.m.:

*Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>  
29 abr 2025, 8:26  
para Mariana, mí, Pamela, María, daniel.garciac, iardila, Gabriel, Maria, Sandra, adela.gelacio, Andres, Liliana*

*Estimados miembros de Junta Directiva, buenos días:*

*Por medio del presente correo, me permito confirmar mi presencia en la sesión ordinaria de Junta Directiva asincrónica convocada para el día de hoy, 29 de abril de 2025.*

*Quedo atenta para el desarrollo de la sesión.*

*Cordialmente,*

*Laura Hernández Espinosa*

Siendo las 8:34 am, la Doctora Mariana Villamizar Villegas, Directora de Gobierno y Responsabilidad Social, GRUPO ÉXITO:

*Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>  
mar, 29 abr, 8:34  
para mí, Pamela, María, daniel.garciac@idrd.gov.co, Laura, iardila@sdde.gov.co, Gabriel, Maria, Sandra, adela.gelacio@idrd.gov.co, Andres, Liliana*

*Estimados miembros de la junta directiva reciban un cordial saludo*

*Por medio del presente reporto mi asistencia a la reunión*

*Slds  
Mariana V*

Doctora Pamela Távara Pinto, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá, siendo las 8:36 a.m. confirma su asistencia:

*Pamela Távara Pinto <lpptamara@alcaldia.bogota.gov.co>  
29 abr 2025, 8:36  
para mvillamizar, mí, mplopez@desarrolloeconomico.gov.co, daniel.garciac@idrd.gov.co, lhernandezespinosa, iardila@sdde.gov.co, gabriel.lagos, Maria, Sandra, adela.gelacio@idrd.gov.co, Andres, Liliana*

*Estimados, buenos días.*



*Me permito informar que me encuentro presente en la sesión ordinaria de Junta Directiva convocada para el día de hoy, 29 de abril de 2025, conforme a la modalidad asincrónica establecida.  
Quedo atenta al desarrollo de la sesión  
Cordialmente,*

*PAMELA TÁMARA PINTO  
DIRECTORA DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL  
CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES  
Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext. 1918,*

Siendo las 8:45 a.m., la Secretaria de Desarrollo Económico, María del Pilar López Uribe, confirma su asistencia a la sesión:

*Maria del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>  
mar, 29 abr, 8:45  
para Mariana, mí, Pamela, daniel.garciac, Laura, Ivonne, Gabriel, Maria, Sandra, adela.gelacio, Andres,  
Liliana*

*Buenos días a todas y todos,*

*Confirmo mi asistencia a la sesión de Junta Directiva asincrónica del IDT a desarrollarse el día de hoy.*

*Cordialmente,*

*Maria del Pilar López Uribe  
Secretaría de Desarrollo Económico*

Siendo las 9:03 a.m. Laura Hernández Espinosa, del Grupo Leo S.A.S:

*Laura Hernández Espinosa <lhernandezespinosa@gmail.com>  
mar, 29 abr, 9:03  
para Mariana, mí, Pamela, María, daniel.garciac, iardila, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio, Andres,  
Liliana*

*Buenos días,*

*En atención al orden del día propuesto, me permito manifestar lo siguiente:*

2. *Lectura y aprobación del orden del día: Apruebo el orden del día.*
3. *Aprobación del Acta de Junta Directiva No. 01 del 27 de febrero de 2025: Apruebo el acta.*
4. *Informe de Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas: Agradezco la información presentada y aprovecho para sugerir que en futuros informes se incluya un breve análisis que permita interpretar los resultados, identificando avances, posibles riesgos o retrasos, y acciones correctivas previstas, para facilitar una mejor comprensión y toma de decisiones desde la Junta.*
5. *Proposiciones y varios: No tengo más proposiciones adicionales.*

*Quedo atenta al desarrollo de la sesión.*



*Saludos cordiales,  
LHE*

Siendo las 10:04 am Mariana Villamizar Villegas, Directora de Gobierno y Responsabilidad Social, GRUPO ÉXITO

*Mariana Villamizar Villegas <mvillamizar@grupo-exito.com>  
mar, 29 abr, 10:04  
para Laura, mí, Pamela, María, daniel.garciac@idrd.gov.co, iardila@sdde.gov.co, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio@idrd.gov.co, Andres, Liliana*

*Estimados*

*De acuerdo con el orden del día y la información enviada me permite informar lo siguiente*

*Punto 3*

*Aprobación acta junta 01 del 27 de febrero, una vez revisada me permite aprobar dicha acta*

*Punto 4*

*una vez revisada la presentación aportada me doy por informada sobre la ejecución presupuestal y el avance en el cumplimiento de metas*

*Punto 5*

*No tengo ninguna proposición que presentar la la junta*

*Muchas gracias*

*MVV*

*Get Outlook for Android*

Siendo las 10:34 a.m. informa el Doctor Daniel Andrés García, Director General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD:

*Daniel Andres Garcia Canon <daniel.garciac@idrd.gov.co>  
29 abr 2025, 10:34  
para Mariana, Laura, mí, Pamela, María, iardila@sdde.gov.co, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio@idrd.gov.co, Andres, Liliana*

*Estimados miembros de Junta Directiva, buen día para todos.*

*Por medio del presente correo electrónico, me permite confirmar asistencia en la sesión ordinaria de esta Junta Directiva asincrónica convocada para el dia de hoy, 29 de abril de 2025.*

*Desde el Instituto Distrital de Recreación y Deporte estamos atentos al desarrollo de la sesión.  
Saludos cordiales,*

*Daniel Andrés García Cañón  
Director General IDRD  
daniel.garciac@idrd.gov.co*



Siendo las 11:09 a.m., la doctora Pamela Támarra Pinto, Jefe de Oficina de la Alta Consejera Distrital de Relaciones Internacionales, Alcaldía Mayor de Bogotá informa:

*Pamela Támarra Pinto <pltamara@alcaldiabogota.gov.co>*

*29 abr 2025, 11:09*

*para Agustín, mplopez@desarrolloeconomico.gov.co, daniel.garciac@idrd.gov.co, mvillamizar, lhernandezespinosa, mí, María, iardila@sdde.gov.co, adela.gelacio@idrd.gov.co, Andres, Liliana, gabriel.lagos*

*Estimados, buenos días.*

*En atención al orden del día propuesto, me permito manifestar lo siguiente:*

- 1. Lectura y aprobación del orden del día: Apruebo el orden del día.*
- 2. Aprobación del Acta de Junta Directiva No. 01 del 27 de febrero de 2025: Apruebo el acta.*
- 3. Informe de Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas: Agradezco la información presentada y quedo informada sobre la ejecución y avance de metas.*
- 4. Proposiciones y varios: No tengo proposiciones adicionales.*

*Quedo atenta al desarrollo de la sesión.*

*Saludos cordiales,*

*PAMELA TÁMARA PINTO  
DIRECTORA DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL  
CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES  
Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext. 1918*

Siendo las 12:24 p.m. Doctor Daniel Andrés García, Director General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD,

*Daniel Andres Garcia Canon <daniel.garciac@idrd.gov.co>*

*29 abr 2025, 12:24*

*para Pamela, mplopez@desarrolloeconomico.gov.co, mvillamizar, lhernandezespinosa, mí, María, iardila@sdde.gov.co, adela.gelacio@idrd.gov.co, Andres, Liliana, gabriel.lagos, Agustín*

*Buen dia para todos.*

*Respecto de la lectura y aprobación del orden del día: Apruebo el orden del día.*

*Saludos,*

*Daniel Andrés Garcia Cañón  
Director General IDRD  
daniel.garciac@idrd.gov.co*



Siendo las 12:41 p.m., la Secretaria de Desarrollo Económico, María del Pilar López Uribe,

*María del Pilar López Uribe <mplopez@desarrolloeconomico.gov.co>*

*29 abr 2025, 12:41*

*para Mariana, Sandra, mí, Pamela, daniel.garciac, Laura, iardila, Gabriel, María, adela.gelacio, Andres, Liliana*

*Buenas tardes a todas y todos,*

*Confirmo mi aprobación al orden del día y emito voto positivo para el siguiente punto:*

*Aprobación del Acta de Junta Directiva No. 01 del 27 de febrero de 2025.*

*Cordialmente,*

*Maria del Pilar López Uribe  
Secretaria de Desarrollo Económico*

Siendo la 1:09 p.m. Doctor Daniel Andrés García, Director General del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD,

*Daniel Andres Garcia Canon <daniel.garciac@idrd.gov.co>*

*29 abr 2025, 13:09*

*para María, mí, Pamela, Mariana, Laura, iardila, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio, Andres, Liliana*

*Estimados miembros de la Junta Directiva,*

*Respecto de la aprobación del Acta de Junta Directiva No. 01 del 27 de febrero de 2025, me permito indicar que apruebo el acta; en cuanto al informe de Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas, enterado de la información presentada e informado también sobre la ejecución y avance de metas. Y, en lo que respecta a las proposiciones y varios, me permito indicar que no tengo proposiciones adicionales.*

*Saludos cordiales,*

*Daniel Andrés García Cañón  
Director General IDRD  
daniel.garciac@idrd.gov.co*

## **6.Cierre**

Siendo las 03:05 p.m. y una vez aprobado al orden del día y recibidos los votos favorables, se da por cerrada la tercera sesión de Junta directiva, así:

*Dirección General Idt <direcciongeneral@idt.gov.co>*

*29 abr 2025, 15:05*



para Daniel, María, Pamela, Mariana, Laura, iardila, Gabriel, María, Sandra, adela.gelacio, Andres, Liliana

*Estimados miembros de Junta Directiva,  
Agradeciendo de antemano su gentil participación en la sesión del día de hoy y una vez recibidos los comentarios y aprobaciones necesarias por cada uno de ustedes a los puntos del Orden del Día, damos por terminada la Junta Directiva siendo las 3:03 pm, no sin antes agradecer a todos su participación.*

*Doctora Laura, tendremos en cuenta su valiosa apreciación para futuras reuniones.*

*Cordialmente,*  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
[direcciongeneral@idt.gov.co](mailto:direcciongeneral@idt.gov.co)  
TEL. (57-1) 2170711 Ext. 1001 - 1003  
Carrera 10 No. 28 - 49 Torre A - Pisos 22 y 23  
Edificio Centro Internacional  
[www.idt.gov.co](http://www.idt.gov.co)

*Maria del Pilar López Uribe*  
**MARIA DEL PILAR LOPEZ URIBE**  
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico  
Presidenta Junta Directiva IDT

**ANDRES SANTAMARIA** Firmado digitalmente por ANDRES SANTAMARIA GARRIDO  
Fecha: 2025.09.22 08:40:50 -05'00'

**ANDRÉS SANTAMARÍA GARRIDO**  
Director General Instituto Distrital de Turismo  
Secretario Técnico Junta Directiva

Proyectó: Sandra Milena Umaña., Asistente Ejecutiva, Dirección General, Instituto Distrital de Turismo

Revisó: Tatiana López, Asesora Jurídica, Dirección General, Instituto Distrital de Turismo

Enrique Silva Hurtado, Profesional Especializado, Oficina Jurídica, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico