



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código: SIG-F15

Versión: 4

Fecha: 17/11/2023

Actualizado 17/11/2023

RESPONSABLE

Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.

OBJETIVO

El proceso de Gestión de Inteligencia y DTI tiene por objeto liderar los análisis, investigaciones y evaluaciones del turismo en la ciudad, a través de la articulación con entidades públicas y privadas a nivel local, regional, nacional e internacional, que conlleve a que Bogotá se convierta en un destino turístico innovador, consolidado sobre una infraestructura tecnológica de vanguardia que garantice el desarrollo sostenible y accesible y facilite la interacción e integración del visitante con el entorno y a su vez incremente la calidad de su experiencia en el destino.

ALCANCE

Inicia con el autodiagnóstico de la ciudad y las necesidades de información y finaliza con la evaluación, plan de acción y entrega de cifras oficiales para los diferentes usuarios y entidades del sector turístico de Bogotá.

BASE LEGAL

Véase Normograma.

REQUISITOS NORMATIVOS

ISO 9001:2015: 4.1, 4.4, 5.1.2, 6.1, 7.1.5.3d, 8.2.1a, 8.2.1c, 8.3, 8.5.1a, 8.5.2, 8.5.5a, 8.5.5b, 8.5.5d, 8.5.5e, 8.5.6, 8.6, 8.7, 9.1.2, 9.1.3a, 9.1.3b, 9.1.3c, 9.1.3d, 9.1.3e, 9.1.3g
 ISO 14001:2015: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2.
 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG: 3a dimensión: Gestión con valores para resultados.
 5a dimensión: Información y Comunicación

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los documentos asociados al proceso.

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Planear							
	SEGITTUR	Requisitos e indicadores para un DTI Modelo SEGITTUR	Identificar los actores internos y externos que den respuesta a los requisitos e indicadores del Modelo SEGITTUR. Mesas de trabajo internas y externas con los actores que pueden dar dar respuesta a los requisitos e indicadores del Modelo Segittur.	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Matriz de Requisitos e indicadores para Bogotá DTI	Áreas misionales de la entidad	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades públicas y privadas del orden local y nacional
Direccionamiento Estratégico y Planeación		Plan Estratégico					
	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldía Mayor de Bogotá. • Concejo de Bogotá. • Entidades públicas y privadas del orden local, distrital, regional y nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad • Plan de Desarrollo Nacional. • Plan de Desarrollo Distrital. • Política Distrital de Turismo. • Lineamientos 	Planificar las operaciones estadísticas y no estadísticas que permitan la producción de información turística para el fortalecimiento del sistema de información turístico de Bogotá incluyendo el acceso a mayores fuentes de información secundaria, que conlleve a una adecuada toma de decisiones.	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Plan de Acción	Mesa Técnica Observatorio de Turismo Direccionamiento Estratégico y Planeación	
Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas	Necesidades de información					

Hacer							
Áreas misionales de la entidad	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades públicas y privadas del orden local y nacional	Matriz de Requisitos e indicadores para Bogotá DTI	Reportar a SEGITTUR la matriz consolidada	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Diagnóstico y Plan de Acción	Áreas misionales de la entidad	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades públicas y privadas del orden local y nacional
Áreas misionales de la entidad	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades públicas y privadas del orden local y nacional	Diagnóstico y Plan de Acción	Socialización con los actores internos y externos. Mesas de trabajo nuevas con actores internos y externos para dar cumplimiento al plan de acción.	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Actas de las mesas de trabajo Reporte a cada uno de los requisitos e indicadores del plan de acción de forma semestral	Comité de seguimiento a la Estrategia Bogotá DTI	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades públicas y privadas del orden local y nacional
Direccionamiento Estratégico y Planeación		Plan de Acción	* Identificación de necesidades. * Definición de Objetivos. * Identificación de Conceptos y Metodología Estadística a aplicar. *Elaboración del Plan de Trabajo	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	GIN-F01 Detección y análisis de requerimiento Viabilidad y aprobación de la operación estadística.	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I. y mesa técnica	
Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas	Necesidades de información de tipo coyuntural					
Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I. y/o mesa técnica		GIN-F01 Detección y análisis de requerimiento Viabilidad y aprobación de la operación estadística.	Fase I Diseño y Pruebas Fase II Ejecutar y recolectar información primaria (si aplica) Fase III Ejecutar y recolectar información secundaria (si aplica) Fase IV Analizar y elaborar documento(s) de resultados Fase V Validar y aprobar documento(s) de resultado Fase VI Publicación y Difusión	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Documento de resultados Publicado y Difundido (Si aplica)	Direccionamiento Estratégico Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas
		GIN-F11 Detección y Análisis de Requerimiento Otros Documentos	Fase I Planificación del Contenido Fase II Búsqueda y consolidación de información Fase III Elaboración del documento de resultados Fase IV Validación del documento de resultados Fase V Gestionar la publicación en el portal web del Instituto Distrital de Turismo (si aplica)	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.			
		GIN-F12 Formato Componente Geográfico	Gestión y Publicación del componente geográfico: * Identificar necesidades *Definir los objetivos *Evaluar la consistencia de calidad de las bases de datos entregadas. *Suscribir compromisos para la gestión de datos temáticos en el marco IDECA * Entregar la Base de Datos Geográfica *Elaborar la documentación Diccionario y Catalogo de Objetos de datos geográficos * Elaborar la documentación evaluación y reporte de calidad de datos geográficos *Definir la precisión, simbología y colores *Poner a disposición información en Datos Abiertos Bogotá * Definir y apropiar la Licencia de datos	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I. Subgerencia de Operaciones – IDECA Gestor de Información Geográfica	Documento del componente geográfico publicado.		
Verificar							
Áreas misionales de la entidad	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades públicas y privadas del orden local y nacional	Matriz de Requisitos e indicadores para Bogotá DTI	Reportar a SEGITTUR la matriz consolidada	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Diagnóstico y Plan de Acción	Áreas misionales de la entidad	Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades públicas y privadas del orden local y nacional
Direccionamiento Estratégico Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas	Documento de resultados Publicado y Difundido GIN-F08 Encuesta de Retroalimentación de los Documentos de Resultados y Datos Publicados y Difundidos por el Observatorio	Aplicar mecanismos de medición y evaluación que permitan valorar la pertinencia de la gestión realizada.	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Seguimiento a indicadores y metas. Resultados de satisfacción	Direccionamiento Estratégico y Planeación Áreas misionales de la entidad	Partes interesadas
		Documento del componente geográfico publicado.	* Verificar la publicación * Registrar los Ítems Geográficos	Gestor de Información Geográfica	Publicación en mapas Bogotá. https://mapas.bogota.gov.co/		

Actuar							
		Autocontrol Mapa de Riesgos	Implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora según corresponda	Subdirector(a) Inteligencia y Gestión T.I.	Planes de mejoramiento documentados e implementados	Evaluación Institucional	• Entes de control. • Entes certificadores.
Evaluación Institucional	• Entes de control. • Entes certificadores.	Informes de auditoría.					

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO

Véase Intranet - Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Comité Directivo
Comité Interno de Destino Turístico Inteligente
Plan Estratégico Institucional
Proyectos de Inversión y Plan Anual de Adquisiciones
Mapa de riesgos
Planes de mejoramiento
Indicadores de gestión

TRÁMITES Y SERVICIOS

No aplica

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Véase Intranet -Matriz de requisitos e indicadores- Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos - Registros - Caracterización documental - Registro Activos de Información.

REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO

Véase Intranet - Matriz de requisitos e indicadores-Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos - Registros - Tablas de Retención Documental.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Véase Mapa de riesgos del proceso.

ACCIONES DE MEJORA

Véase Intranet - Sistema Integrado de Gestión - Mapa de procesos - Acciones - Plan de mejoramiento del proceso.

RECURSOS

* Talento Humano: Conformación de mesa técnica en la cual participa un equipo multidisciplinario designado por el subdirecto(a) y/o externos que se reúne para establecer cronogramas, directrices, orientaciones, reportar avances y/o retrasos en la ejecución y toma de decisiones de un plan de trabajo.

* Recursos Tecnológicos:Herramientas informáticas para análisis estadístico, Licencias de programas especializados, Aplicativo de captura de información

*Páginas web institucionales y redes sociales.

* Intranet.

* Aplicativo de riesgos.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Paola Andrea Triana	Nombre: Paola Andrea Sánchez Prieto	Nombre: Luz Marlén Martínez Huertas
Cargo: Contratista Subdirección de Inteligencia y Gestión de Tecnología de la Información	Cargo: Subdirectora de Inteligencia y Gestión de Tecnología de la información.	Cargo: Subdirección de Planeación