ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

MEMORANDO

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 29-07-2022 05:06:45
Al Contestar Cite Este Nr.:2022IE408 O 1 Fol:1 Anex:8
Origen: Sd:75 - ASESOR DE CONTROL INTERNO/SUAREZ GILB
Destino: DIRECCION GENERAL/FAJARDO MARIÑO KAROL
Asunto: INFORME DE SEGUIMIENTO DEL NUEVO MARCO NOR
Obs.:

10004

Bogotá, D.C.,

PARA: **Karol Fajardo Mariño**
Directora General IDT

DE: Asesor de Control Interno

ASUNTO: Informe de seguimiento del Nuevo Marco Normativo de Regulación Contable -NMRNC, segundo trimestre de 2022.

En concordancia con las funciones asignadas a la Asesoría de Control Interno y en cumplimiento de lo establecido en el Plan Anual de Auditorias vigencia 2022, remito el informe de seguimiento definitivo del Nuevo Marco Normativo de Regulación Contable, correspondiente al segundo trimestre, periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2022.

Cordialmente,

GILBERTO ANTONIO SUAREZ FAJARDO
Asesor de Control Interno

Anexo(s): 8 folios
Proyectó: Rosa Milena Romero Borda /profesional Contratista/Control Interno

Con copia:

1. **INFORME IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MARCO NORMATIVO DE REGULACIÓN CONTABLE SEGUNDO TRIMESTRE DE 2022.**

2. **FECHA: 27 de julio 2022.**

3. **MARCO LEGAL**

- **Ley 1314 de 2009** "…*Se regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia*."
- **Resolución 598 de 2017**. Por la cual se modifica el Catálogo General de Cuentas del Marco Normativo para Entidades de Gobierno.
- **Resolución Nº 484 de 2017**, por la cual se modifican el anexo de la Resolución 533 de 2015.
- **Resolución Nº 097 del 15 marzo 2017** "*Por la cual se modifica el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Público adoptado mediante la Resolución 356 del 5 de septiembre de 2007 y la Resolución Nº 706 del 16 de diciembre de 2016*".
- **Resolución 525 de 2016**. Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, la Norma de Proceso Contable y Sistema Documental Contable.

- **Resolución No. 468 de 2016**, actualizado según lo dispuesto en la Resolución 434 de 2019. *"Por medio de la cual se modifica el Catálogo General de Cuentas del Marco Normativo para Entidades de Gobierno".*
- **Resolución No. 193 de 2016.** Por la cual se Incorpora, en los Procedimientos Transversales del Régimen de Contabilidad Pública, el Procedimiento para la evaluación del control interno contable.
- **Resolución número 087 de 2016,** por la cual se establece la información a reportar, los requisitos y los plazos de envío a la Contaduría General de la Nación para las entidades públicas sujetas al ámbito de la Resolución número 533 del 8 de octubre de 2015.
- **Resolución CGN 693 de 2016** "… *cronograma de aplicación del marco Normativo para Entidades de Gobierno, incorporado al Régimen de Contabilidad Pública mediante Resolución 533 de 2015*…"
- **Resolución IDT, N.º 126 de 26 de agosto de 2016** "*Por la cual se formaliza el equipo de trabajo para el proceso de implementación del nuevo marco contable entre otras disposiciones referentes*".

- **Resolución N. ª 533 de 2015** "Modificado en lo pertinente el anexo de la presente Resolución a partir del 1° de enero de 2018" por la Resolución 484 de 2017 artículo 1° de la Contaduría General de la Nación) , y sus modificaciones, "*...Por la cual incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, el cual está conformado por: el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación...*"
- **Resolución 354 del 5 de septiembre de 2007 y sus modificaciones**, *"por medio del cual se adoptó el Régimen de Contabilidad Pública, se establece su conformación y se define el ámbito de aplicación".*
- Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 2014.
- Demás normas aplicables al nuevo marco normativo de regulación contable pública

4. OBJETIVO

Realizar seguimiento y control al cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, tendientes a garantizar la integralidad y el óptimo estado de operación y funcionamiento, respecto al proceso de implementación del sistema de información *ERP SI CAPITAL* y sus diferentes módulos, así como también realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos dentro del plan de sostenibilidad contable, de acuerdo con lo establecido en el Nuevo Marco Normativo de Regulación Contable -***NMNRC*** y dando cumplimiento a la normativa legal vigente.

5. ALCANCE

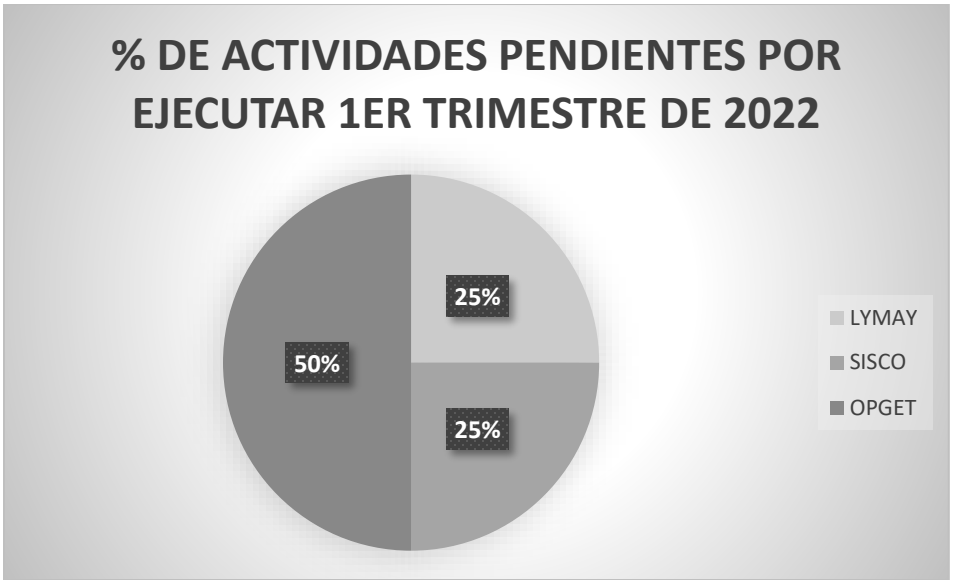
El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio del 2022.

6. DESARROLLO DEL INFORME

Al verificar el cumplimiento de las actividades que conllevan a la aplicación del Nuevo Marco Normativo de Regulación Contable –***NMNRC*** en el Instituto Distrital de Turismo, el cual va armonizado con el proceso de implementación y puesta en servicio del sistema de información *ERP SI CAPITAL* en su totalidad, tomando como insumo la información suministrada por la Subdirección de Gestión Corporativa, la Asesoría de Control Interno procede a realizar el informe correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2022 encontrando lo siguiente:

- Producto del informe del primer trimestre del 2022, quedaron **pendientes por culminar cuatro (4) actividades del *ERP SI CAPITAL***, distribuidas de la siguiente manera:

  OPGET dos (2) actividades que equivalen al 50%,
  LIMAY con una (1) actividad pendiente equivalentes al 25%
  SISCO con una (1) actividad equivalente al 25%



Las actividades que se encuentran pendientes de culminación son las siguientes:

APLICATIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN	ESTADO DE LA ACTIVIDAD 1ER TRIMESTRE DE 2022	ESTADO DE LA ACTIVIDAD 2DO TRIMESTRE DE 2022
LIMAY	Temas pendientes de resolver con la Contaduría GN, en cuanto a la gestión de operaciones reciprocas, está pendiente gestionar: Saldos contables con la ETB, los cuales requieren un tiempo estimado de cumplimiento para adelantar y cumplir dichas actividades, tales como indagación de documentación tanto interna como externa, adelantar mesas de trabajo con los funcionarios internos, esta actividad se viene adelantando a la fecha del informe contable de empalme y su cumplimiento sin definir. De igual forma se tiene estimado adelantar mesa de trabajo para el mes febrero con la empresa ETB.	Durante el primer trimestre de la vigencia 2022, se realiza gestiones frente a la conciliacion de esta cuenta, para lo cual el proceso argumenta *"Esta diferencia corresponde al contrato 134 del año 2012 y al convenio 245 de 2013 valores que se encuentran pendientes de legalizar por parte de ETB al respecto el IDT estará programando una mesa de trabajo con la entidad en el mes de junio de 2022."*	PENDIENTE- Hasta no conciliarse la totalidad de estos saldos no se puede dar por realizada.	PENDIENTE- Hasta no conciliarse la totalidad de estos saldos no se puede dar por realizada.
SISCO (CONTRATACION)	Soporte técnico para habilitar la opción de "Registro de Pagos OPGET por lotes" para hacer interface con SISCO	En las evidencias aportadas por el proceso, se indica "*A la fecha el equipo de ingenieros de la Oficina Asesora de Planeación que se encuentra apoyando este labor, ha culminado el proceso de validación de la información que debe viajar de presupuesto, como son los registros presupuestales, rubros, el concepto del gasto, el tipo, las fuentes, entre otros, a tesorería dónde también se centraliza la información contable. Efectuada ésta actividad, en el mes de junio de 2022 se estima realizar pruebas en producción con la Profesional Especializada de Tesorería.* *Las consecuencias de este análisis darán pie para la implementación 100%.* "	PENDIENTE	PENDIENTE

OPGET (TESORERIA)	Habilitar la opción de "Registro de Pagos OPGET por lotes" para generar las OP con la información registrada desde TESORERIA.	En las evidencias aportadas por el proceso, se indica *"A la fecha el equipo de ingenieros de la Oficina Asesora de Planeación que se encuentra apoyando este labor, ha culminado el proceso de validación de la información que debe viajar de presupuesto, como son los registros presupuestales, rubros, el concepto del gasto, el tipo, las fuentes, entre otros, a tesorería dónde también se centraliza la información contable. Efectuada ésta actividad, en el mes de junio de 2022 se estima realizar pruebas en producción con la Profesional Especializada de Tesorería.* *Las consecuencias de este análisis darán pie para la implementación 100%. "*	PENDIENTE	PENDIENTE

De las (4) actividades pendientes por ejecutar, dos (2) de ellas tienen que ver directamente con la parametrización y puesta en marcha total del *ERP SI CAPITAL*, de acuerdo a lo informado por el proceso de la Subdirección de Gestión Corporativa, las actividades pendientes por culminar, presentaron los siguientes avances durante el segundo trimestre del 2022:

Para las actividades ***"Soporte técnico para habilitar la opción de "Registro de Pagos OPGET por lotes" para hacer interface con SISCO.*** y ***"Habilitar la opción de "Registro de Pagos OPGET por lotes" para generar las OP con la información registrada desde SISCO."*** se evidencia que, si bien es cierto durante los meses de abril a junio se presentaron avances importantes respecto parametrización y culminación de estas actividades, se observa que no logro cumplir con el compromiso inicial el cual estaba establecido para terminarlo en abril de la vigencia 2022, a lo que se informa por parte del proceso *"A la fecha el equipo de ingenieros ha validado en su totalidad el proceso de la información que debe viajar de presupuesto como son los registros presupuestales, los rubros, el concepto del gasto, el tipo, las fuentes entre otros a tesorería donde también se centraliza la información contable como son los descuentos e impuestos dependiendo de cada contratista. En el CTSC del 30 de junio se llevó a los miembros del comité un resumen de los avances y funcionalidades de este desarrollo. Queda pendiente realizar pruebas con la funcionaria del proceso de tesorería en los próximos días de julio de 2022 esto, por encontrarse de vacaciones".*

Las consecuencias de este análisis darán pie para la implementación 100%.

Se observa avances importantes en estas actividades durante los meses de abril a junio, se esperan los avances del mes de julio, esperando su culminación.

Para las otras dos (2) actividades pendientes se observó lo siguiente:

- Con respecto a **"*Instructivos para los principales procesos, incluyendo los de inicio de vigencia*",** se observa que durante el segundo trimestre de la vigencia 2022 y de acuerdo a las evidencias aportadas por el proceso, no se crearon nuevos instructivos, ni manuales, y no se adoptaron documentos externos como manuales de usuarios de los diferentes módulos que componen el sistema SICAPITAL.

  Es importante precisar, que hasta tanto no se tenga la implementación completa del ERP SI CAPITAL, y la elaboración total de los manuales o demás documentación que se requiera, no se dará por completa la actividad.

  - ✓ Por otra parte, para la actividad relacionada con la ***conciliación de las Cuentas de Operaciones Reciprocas***, se informa por parte del profesional especializado (contador de la entidad), *" por $41.722.434. Esta diferencia ha sido ostensiblemente depurada por parte de la ETB, corresponde al contrato 134 del año 2012 y al convenio 245 de 2013 en el formato de conciliación de cuentas recíprocas suscrito con la ETB da cuenta de la depuración que ha presentado esta cuenta recíproca de servicios públicos de telefonía donde apenas se tiene una diferencia de $4.430.689 y corresponde en esencia al devengo y causación.",* de acuerdo a lo anterior, se evidencia avances significativos en la conciliación de esta cuenta en el segundo trimestre de 2022.

    Es importante continuar con la gestión de la conciliación de estos saldos, así como, atender las observaciones realizadas por la Dirección Distrital de Contabilidad y por la Contaduría General de la Nación, sobre la importancia de la conciliación de estas cuentas de operaciones reciprocas, con el fin de evitar un impacto sustancial en la consolidación de la Información Contable Pública.

ESTADO DE CUENTA COLPENSIONES

De acuerdo a la situación observada con respecto al estado de cuenta con COLPENSIONES, la cual se detalló en los informes de la vigencia 2021, se procede a verificar las acciones adelantadas en este segundo trimestre, en donde evidencio que la entidad a la fecha cancelo

deuda real la cual ascendía a la suma de $ **47.522.000** incluidos los intereses**,** el proceso informa "*(…) que efectivamente ya se canceló la deuda real que presentaba nuestra entidad, los recursos para el pago se tomaron del rubro presupuestal O211010200101 aportes a la seguridad social en pensiones públicas de la presente vigencia."*

Este pago fue amparado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 305, por un valor de $ 47.522.000 de fecha del 07 de abril del 2022, los pagos fueron realizados el día 08 de abril del 2022, de acuerdo a los soportes remitidos por la Subdirección de Gestión Corporativa.

VERIFICACION, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTENIDO DE LA RESOLUCION DDC-000003 DE DICIEMBRE DE 2018

Artículo 3°. Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.

Con el fin de dar cumplimiento al citado artículo, se evidencia que la entidad cuenta con el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, creado mediante la Resolución No. 146 del 9 de noviembre de 2010, derogada mediante la Resolución 154 del 30 de agosto del 2018; esta es modificada por medio de la resolución 072 del 18 de mayo del 2021, que mediante la Resolución No. 022 del 30 enero de 2020, establece que este comité se reunirá de manera trimestral, se evidencia que durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, se llevaron a cabo dos comités: uno el día 01 de abril del 2022 y una segunda sesión realizada el día 30 de junio del 2022.

Artículo 7° Plan de Sostenibilidad Contable

De acuerdo al acta de la visita de la Dirección Distrital de Contabilidad a la entidad, el día 07 de julio del 2021, se manifiesto que la entidad "*no tiene un Plan de Sostenibilidad como lo concibe la Resolución 003-2018"* toda vez que, que este debe ser: correctivo y preventivo, debe ir armonizado con las acciones establecidas en los planes de mejoramiento institucional y por procesos, con los que cuente el proceso, incluir todas aquellas actividades adicionales que permitan mejorar la calidad de la información como la revisión de las políticas contables y de operación, evaluar que la información llegue de manera oportuna y en las condiciones por el área contable, entre otras.

Si bien es cierto la entidad cuenta con el Plan de Sostenibilidad Contable al cual se le realiza seguimiento de manera trimestral en los comités técnicos de sostenibilidad contable, es importante tener en cuenta las observaciones dadas por la Dirección Distrital de Contabilidad, con el fin de cumplir integralmente con lo establecido en la Resolución 003-2018.

7. RESULTADOS DEL INFORME

➢ FORTALEZAS

- ✓ La disposición en cuanto al suministro de la información al equipo auditor.
- ✓ Adecuado seguimiento en el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, a los compromisos adquiridos dentro de este.

➢ RECOMENDACIÓNES

- ✓ Adelantar las acciones necesarias para llevar a feliz término la parametrización de las actividades pendientes por implementar en el ERP SICAPITAL, durante el mes de julio del 2022, ya que no se cumplió con los términos y tiempos establecidos inicialmente (hasta el mes de abril del 2022), esta asesoría reitera la importancia de contar con la puesta en marcha total de este, ya que son insumo para una oportuna y eficiente adopción y aplicación del Nuevo Marco Normativo de Regulación Contable –***NMNRC***, en el IDT.

- ✓ Continuar con las acciones que garanticen la conciliación de las cuentas de operaciones reciprocas y continuar con el seguimiento periódico a estas, utilizando las herramientas ofrecidas por la Dirección Distrital de Contabilidad "*Bogotá Consolida".*

- ✓ Si bien es cierto la entidad cuenta con el Plan de Sostenibilidad Contable, es importante tener en cuenta los lineamientos y observaciones dados por la Dirección Distrital de Contabilidad, para el adecuado planteamiento de este.

GILBERTO ANTONIO SUAREZ FAJARDO
Asesor Control Interno

Elaboró: Yesmindelid Riaño- Profesional Contratista Control Interno

Elaboró: Rosa Milena Romero Borda- Profesional Contratista Control Interno